

วันที่ :

แบบ RG001

เรียน : ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์และตัวแทนการชำระเงิน (“นายทะเบียน”)

โทรสาร : 02-626-7543 โทรศัพท์ 0-2626-7503-4, 0-2626-7218 จำนวน (รวมหน้านี้ด้วย) หน้า

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

ข้าพเจ้า..... โทรศัพท์ที่สะดวก

เลขทะเบียนหลักทรัพย์เลขที่ (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียน

นิติบุคคลเลขที่..... ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ (โปรดระบุชื่อหลักทรัพย์)

มีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข)

	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
<input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ		
<input type="checkbox"/> ชื่อ		
<input type="checkbox"/> นามสกุล		
<input type="checkbox"/> ที่อยู่		
<input type="checkbox"/> สัญชาติ		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

การแจ้งความประสงค์ครั้งนี้ให้หมายรวมถึง หลักทรัพย์ทุกหลักทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ที่ถือเป็น ใบหลักทรัพย์
ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต จนกว่าข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบถึงคำแนะนำซึ่งแสดงไว้ในหน้าถัดไปของหนังสือนี้แล้ว และตระหนักว่าหากไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ
ดังกล่าว ข้าพเจ้าอาจได้รับความไม่สะดวก หรือ ความเสียหายแก่ตัวข้าพเจ้าเอง ซึ่งข้าพเจ้าไม่คิดใจที่จะเรียกร้องให้ธนาคาร
ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์รับผิดชอบในความไม่สะดวก หรือ ความเสียหายนั้นแต่ประการใด

อนึ่ง ในการที่ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ หากจะพึงมีหรือ
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและชดใช้
ให้แก่ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) จนครบถ้วน

เอกสารประกอบ (โปรดดูหน้าถัดไป)

ลงชื่อ

ผู้ถือหลักทรัพย์

วันที่.....

สำหรับนายทะเบียน

รับเรื่องโดย..... วันที่.....

แก้ไขโดย..... วันที่.....

ตรวจสอบโดย..... วันที่.....

เอกสารประกอบการแก้ไขในแต่ละกรณี

(กรุณารับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับหากเป็นภาพถ่าย)

• บุคคลธรรมดา

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ หรือ ภาพถ่ายบัตรอื่นพร้อมภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์) หรือ ภาพถ่ายใบต่างด้าว หรือ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)
2. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากร 10 บาท) (ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
3. ใบหุ้นกู้ฉบับเดิม (สำหรับกรณี แก้ไขค้ำนำหน้าชื่อ ชื่อและสกุล)

• นิติบุคคล

1. ภาพถ่ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากร 10 บาท) (ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
4. ใบหุ้นกู้ฉบับเดิม (สำหรับกรณี แก้ไขค้ำนำหน้าชื่อ ชื่อและสกุล)

• ผู้เยาว์ (ที่มีอายุน้อยกว่า 20 ปี) ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนามและรับรองสำเนาถูกต้อง

1. ภาพถ่ายใบสูติบัตร หรือ ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) (หากบิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียว ต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว) หรือ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ พร้อมหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
3. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากร 10 บาท) (ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

• กรณีแก้ไข “ค้ำนำหน้าชื่อ และ/หรือ ชื่อ และ/หรือ นามสกุล” ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. ภาพถ่ายหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล และ/หรือ ใบสำคัญการสมรส และ/หรือ ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
2. เฉพาะผู้ถือหลักทรัพย์ที่ถือใบหลักทรัพย์ ต้องยื่น “ใบหุ้น (ฉบับจริง)” มาเพื่อแก้ไขด้วย

คำแนะนำ

1. การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียน
2. ที่อยู่ของผู้ถือหลักทรัพย์ควรเป็นที่อยู่ที่สะดวกต่อการรับเอกสาร โดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่มิให้ระบุเป็นผู้ไปรษณีย์ ตามที่กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้