

# Thinking and Acting Sustainably

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564



## สารบัญ

- 03** เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
  - 05** วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายธุรกิจ
  - 08** สารจากประธานกรรมการ
  - 10** สารจากประธานกรรมการบริหาร
  - 12** รางวัลและความสำเร็จ
  - 16** รู้จัก เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)
  - 20** แนวปฏิบัติตามมาตรฐานในประเทศไทย และระดับสากลที่นำมาประยุกต์
  - 22** ความท้าทายและโอกาส
  - 26** การพัฒนาอย่างยั่งยืนของเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)
  - 28** การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - 32** การประเมินประเด็นที่สำคัญ
  - 34** กรอบและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ FPT
- ด้านเศรษฐกิจ**
- 39** ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ
  - 40** นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน
  - 48** การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - 50** การกำกับดูแลกิจการ
  - 58** จริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - 64** การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - 72** การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล
  - 76** ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์
  - 81** การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ด้านสิ่งแวดล้อม

- 93** ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 94** การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 100** ก๊าซเรือนกระจก
- 106** การจัดการพลังงาน
- 113** การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 116** การจัดการของเสีย
- 120** ความหลากหลายทางชีวภาพ

## ด้านสังคม

- 123** ผลการดำเนินงานด้านสังคม
- 124** การดูแลพนักงาน
- 136** อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 146** สิทธิมนุษยชน
- 148** วัฒนธรรมองค์กร
- 152** การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 158** กิจกรรมเพื่อสังคม และการมีส่วนร่วมในชุมชน

## ข้อมูลเพิ่มเติม

- 171** สมาชิกภาพ
- 172** ขอบเขตรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 173** สรุปผลการดำเนินการ
- 199** GRI Index
- 205** แบบสำรวจความคิดเห็น





## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

(GRI 2-2, 2-3 และ 2-4)

บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารกลยุทธ์และกระบวนการบริหารจัดการ ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าและเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ ตามมาตรฐานการจัดทำรายงานสากล (Global Reporting Initiative Standards: GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option) ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ยอมรับในระดับสากล



รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ มีขอบเขตการรายงานข้อมูลในปี 2564 หรือการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 โดยครอบคลุมการดำเนินงานของทุกกลุ่มธุรกิจภายใต้ชื่อ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทย รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นในกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนการลงทุนมากกว่าหนึ่งและมีอำนาจในการบริหารจัดการในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม และกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและธุรกิจอื่น ๆ ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงขอบเขตการรายงานได้จากหน้า 172



เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเนื้อหาในรายงานความยั่งยืนฉบับนี้สอดคล้องกับประเด็นที่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ รวมถึงเพิ่มความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้องเพียงพอ และสอดคล้องกับ GRI Standards ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตรวจสอบรับรองรายงานโดยหน่วยงานภายนอก (External assurance) ในอนาคต เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใสตามมาตรฐานสากล

### ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 20 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์: 0 2483 0000 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: TH.FPT.RM.CG.SS@frasersproperty.com





## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำการให้บริการแพลตฟอร์ม  
อสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร  
เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ทรงคุณค่า  
น่าจดจำแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน  
พร้อมขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน



### พันธกิจ

มุ่งเน้นการพัฒนาและบริหารจัดการกลุ่มอสังหาริมทรัพย์  
ในรูปแบบครบวงจร ครอบคลุมอสังหาริมทรัพย์  
เพื่อการอยู่อาศัย อุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม  
เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างมูลค่า  
ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่  
เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโต  
ขององค์กรในระยะยาว ภายใต้ปรัชญาการดำเนินงาน  
ที่คำนึงถึงการสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าและตอบโจทย์  
ความต้องการของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญเสมอ



### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการเสริมสร้างองค์กรและฐานธุรกิจ  
ให้แข็งแกร่ง สร้างสมดุลของสัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นประจำ  
อย่างต่อเนื่อง โดยวางเป้าหมายเป็นผู้ให้บริการ  
อสังหาริมทรัพย์อุตสาหกรรมอันดับหนึ่งของประเทศ ด้านธุรกิจ  
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย บริษัทฯ วางเป้าหมาย  
การเติบโตของรายได้เป็นอันดับ 1 ใน 5 ของประเทศ  
พร้อมสร้างการรับรู้และความนิยมแบรนด์ในวงกว้าง ขณะที่  
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ บริษัทฯ วางแนวทาง  
การพัฒนาโครงการในรูปแบบมีชัยสู่เพิ่มเติมบนทำเล  
ยุทธศาสตร์ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นสนับสนุนการเติบโต  
ของแพลตฟอร์มทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์  
ภายใต้การบริหารจัดการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี  
ควบคู่กับการสร้างทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ  
เพื่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนธุรกิจในระยะยาว



## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย วางเป้าหมายเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งไปสู่ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศ ภายใต้กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



### การลงทุน และการเป็นหุ้นส่วน

การร่วมลงทุนและพัฒนาธุรกิจกับพันธมิตร เพื่อผลักดันการเติบโต



### ลูกค้า เป็นศูนย์กลาง

การสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าและน่าจดจำ สู่ลูกค้าของเรา



### ดาต้า และเทคโนโลยี

การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและการปฏิบัติ ดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในอนาคต



### การพัฒนา แพลตฟอร์มสินทรัพย์ ที่หลากหลาย

การพัฒนาแพลตฟอร์มอสังหาริมทรัพย์แบบครบ วงจรครอบคลุมกลุ่มสินทรัพย์ที่หลากหลาย



### ค่านิยมองค์กร



เราร่วมแรงร่วมใจ



เราก้าวไปข้างหน้า



เราจริงใจ



เราให้เกียรติกันและกัน





## สารจาก ประธานกรรมการ



### “บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การใช้แนวคิดด้านความยั่งยืน เป็นรากฐานในการบริหารงานและ ดำเนินธุรกิจควบคู่กับ การส่งมอบประสบการณ์ที่ดี ให้แก่ลูกค้าในทุกด้าน”

ภายใต้วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลกระทบรุนแรงในวงกว้างไปทั่วทั้งโลกอย่างต่อเนื่องในปี 2564 บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ปรับตัวให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็วในการรับมือกับวิกฤต ด้วยการบริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร ครอบคลุมกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม และกลุ่มธุรกิจ Digital/Data Center ซึ่งทำหน้าที่พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ พร้อมให้บริการ Data Center เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า และเพื่อสร้างความสมดุลของรายได้ให้สามารถรับแรงกระแทกทางเศรษฐกิจที่รุนแรงและทำให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ควบคู่กับการสนับสนุนช่วยเหลือพนักงาน พันธมิตรธุรกิจ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนข้างเคียงในด้านการป้องกันโรคโควิด-19 แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการช่วยเหลือสังคมในวงกว้าง โดยการให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการต่อสู้กับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

1. การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและพันธมิตรทางธุรกิจ ในการเปิดให้ใช้พื้นที่อาคารศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ เพื่อตั้งเป็นศูนย์บริการฉีดวัคซีนให้กับประชาชน
2. การร่วมมือกับหน่วยงานและโรงพยาบาลในท้องที่ จัดตั้งโรงพยาบาลสนามและศูนย์พักคอยชุมชน (Community Isolation Center) โดยเปิดให้ใช้พื้นที่อาคารโรงงานสำเร็จรูปของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชลบุรี และระยอง
3. การร่วมมือกับสภาอากาศไทย ในการเปิดให้ใช้พื้นที่อาคารสามย่านมิตรทาวน์ เพื่อรับบริจาคโลหิตจากประชาชนทั่วไป ได้เกินกว่า 1 ล้านซีซีในปีที่ผ่านมา

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะยาวที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) และสอดคล้องกับแนวคิดของมาตรฐาน

การรายงานความยั่งยืน (Global Reporting Initiative “GRI”) และกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals “SDGs”) ขององค์การสหประชาชาติ เช่น บริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนงานต่างๆ เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ผ่านการปรับปรุงวิธีการทำงาน การออกแบบพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เช่น การออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco-design) การเลือกใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การประยุกต์ใช้แนวความคิดในการอนุรักษ์น้ำและพลังงาน รวมถึงการบริหารจัดการขยะตามหลักการใช้น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือ 3Rs อันนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เห็นได้จริง เป็นต้น

จากความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้อาคารสามย่านมิตรทาวน์ของบริษัทฯ ได้รับเลือกเป็นต้นแบบอาคารมิกซ์ยูส (Mixed-use) อนุรักษ์พลังงานที่รักษาสมดุลระหว่างการดูแลธรรมชาติ และการรักษาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ และได้รับรางวัลดีเด่น Thailand Energy Awards 2021 และรางวัล ASEAN Energy Awards 2021 ในขณะที่อาคาร STTBK1 ใน Data Center Campus ที่บริษัทฯ พัฒนาเพื่อให้บริการ Data Center แก่ลูกค้า ก็ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว (Leadership in Energy and Environmental Design “LEED”) ระดับ Gold ใน Version 4.0 จากองค์กร U.S. Green Building Council (USGBC) ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลที่ใช้ประเมินอาคารด้านการประหยัดพลังงาน และความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการใช้แนวคิดด้านความยั่งยืนเป็นรากฐานในการบริหารงานและดำเนินธุรกิจควบคู่กับการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าในทุกด้าน ผ่านวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อความต้องการของลูกค้าในการพัฒนาสินค้าและบริการ (Customer Centric) จะเป็นกระบวนการที่สามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมกับสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนอย่างมั่นคงขององค์กรและสังคมต่อไป

(นายชายน้อย เฟื่อนโกสุม)  
ประธานกรรมการ

## สารจาก ประธานกรรมการบริหาร

### “องค์กรพร้อมดำเนินการ ปรับให้กลยุทธ์ความยั่งยืน เข้าไปในกระบวนการทำงาน ของทุกธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ”



จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วโลกและในประเทศไทย ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบของสังคมไปสู่วิถีแห่งความปกติใหม่ หรือ “New Normal” ที่ทำให้พฤติกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างเปลี่ยนแปลงไปจากในอดีต บริษัท เพอร์เซอรัส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นพร้อมรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้กรอบกลยุทธ์ความยั่งยืน 3 ประการ ได้แก่ (1) การสร้างโอกาสอย่างต่อเนื่อง (Acting Progressively) ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างก้าวหน้า (2) การใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ (Consuming Responsibly) โดยเน้นความสำคัญของการผลิตและการบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม และ (3) การเข้าถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focusing on People) ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นหลัก เพื่อบรรลุเจตจำนงหรือ “Purpose” ของบริษัทฯ โดยเน้นการสร้างประสบการณ์ความยั่งยืนให้เกิดแรงบันดาลใจ Inspiring Experiences, Creating Places for Good พร้อมความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านความยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ และสร้างสรรค์ธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นสูง

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรด้วยวิธีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า และกำหนดเป็นประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรพร้อมดำเนินการปรับให้กลยุทธ์ความยั่งยืนเข้าไปในกระบวนการทำงานของทุกธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ

มิติเศรษฐกิจ ประกอบด้วย การกำกับดูแลกิจการ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มิติสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะ ความหลากหลายทางชีวภาพ

มิติสังคม ประกอบด้วย การดูแลพนักงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน กิจกรรมเพื่อสังคม และการมีส่วนร่วมในชุมชน

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในปี 2564 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 และได้รับการจัดอันดับที่ดีขึ้นจากมาตรฐานของGRESB (The Global Real Estate Sustainability Benchmark) นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของงาน Thailand Sustainability Expo 2021 (TSX 2021) โดยจัดแสดงนวัตกรรมในการขับเคลื่อนความยั่งยืนผ่าน Virtual Exhibition งานนิทรรศการเสมือนจริงด้านความยั่งยืนครั้งแรกในประเทศไทย เป็นการนำเครือข่ายองค์กรพันธมิตรมาร่วมกันสร้างความยั่งยืนให้กับประเทศไทย

สุดท้ายนี้ ผมและคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ท่านผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ชุมชนต่างๆ ที่ล้วนมีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จอย่างครบวงจร

(นายปณต สิริวัฒนภักดี)  
ประธานกรรมการบริหาร



## รางวัลและความสำเร็จ



2021



- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020-2021: CGR 5 stars "Excellent"



- Global Real Estate Sustainability Benchmark (GRESB) - Public Disclosure A Level



- Frost & Sullivan 2021 - Thailand Integrated Warehouse Developer Company
- Frost & Sullivan 2021 - Thailand Property Development Competitive Strategy & Innovation Leadership Award



- Thailand Sustainability Investment Award 2020-2021 by Stock Exchange of Thailand



- ASEAN Energy Awards 2021 - ประเภทอาคารใหม่ (New and Existing Building) : Samyan Mirtown



- Thailand Energy Award 2021 - ประเภทอาคารสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ประเภทอาคารใหม่ (New and Existing Building): Samyan Mirtown

- Leadership in Energy & Environmental Design - LEED Gold: Project Unicorn 'Havi' Bangplee 2, W8
- Leadership in Energy & Environmental Design - LEED Silver: Bangplee 2, W9
- Zero Accident Campaign 2021 - Primary Level by Thailand Institute of Occupational Safety and Health, the Ministry of Labor

**2020**

- Global Real Estate Sustainability Benchmark (GRESB) – Public Disclosure A Level
- Thailand MICE Venue Standard (TMVS) – Category Meeting Room (2021 – 2023): Samyan Mitrtown Hall
- Thailand MICE Venue Standard (TMVS) – Category Exhibition Venue (2021 – 2023): Samyan Mitrtown Hall
- Thaipat ESG Emerging List 2020
- Thailand’s Private Sector Collective Action against Corruption (CAC): CAC Re-Certified
- International Property Awards – Asia Pacific Property Awards 2020-2021: Samyan Mitrown
- Leadership in Energy & Environmental Design – LEED Gold: Mitrtown Office Tower

**2019**

- ISO 9001: 2015 – Maintenance and Property Management Services
- Leadership in Energy & Environmental Design – LEED Certified: W1 TPARK Bangplee 6
- BCI Asia Awards Top Ten Developers 2019 Thailand: Golden Neo 2 Bangna – Kingkaew and Golden Neo Sathorn
- FIABCI – Thai Prix D’ Excellence Awards 2019 : The Grand Pinkkiao
- Inside World Festival of Interiors 2019 – INSIDE Awards, The Winner of Health & Education: Classroom Makeover for the Blind Creative Crews Project
- Inside World Festival of Interiors 2019 – INSIDE Awards, Interior of the Year Highly Commended : Classroom Makeover for the Blind Creative Crews Project

**2019**

- ASA Real Estate Awards 2019 – รางวัลโครงการที่สมควรได้รับการยกย่อง : Classroom Makeover for the Blind Creative Crews Project
- Euromoney Real Estate Awards 2019 : Best Developers Industrial/Warehouse Sector

**2018**

- Excellence in Design for Greater Efficiencies – EDGE Green Certification : TPARK Bangplee 4
- BCI Asia Awards Top Ten Developers 2018 Thailand: The Grand and Golden Town
- SET Awards 2018 – Best Deal of the Year Award: Outstanding Award
- Thailand Energy Award 2013 – ประเภทอาคารสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานอาคารใหม่ (New and Existing Building): FYI Center

**2017**

- Leadership in Energy & Environmental Design – LEED Gold: W1 TPARK Bangplee 4
- BCI Asia Awards Top Ten Developers 2017 Thailand : The Grand, Golden Village and Golden Town

**2016**

- BCI Asia Top 10 Developer Awards 2016 Thailand : BLISS by The Grand Rama 2
- Leadership in Energy and Environmental Design – LEED Gold: FYI Center
- Leadership in Energy & Environmental Design – LEED Silver: W14 TPARK Bangna and TPARK DC
- Leadership in Energy & Environmental Design – LEED Silver: W16 TPARK Wangnoi 2

**2015**

- Leadership in Energy & Environmental Design – LEED – Certified: Asia Industrial Estate (Suvarnabhumi) M2/7
- BCI Asia Top 10 Developer Awards 2016 Thailand : The Grand Wongwan – Prachauthit, The Grand Rama 2, ZENITH and TYME Rama 5

**2014**

- International Property Awards – Asia Pacific Property Awards 2014–2015 Best Hotel Design: W Hotel Bangkok
- Thailand Energy Award 2014 – ประเภท อาคารสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน อาคารใหม่ (New and Existing Building): Sathorn Square
- Thailand Energy Award 2014 – ประเภท อาคารสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน อาคารเขียว (Green Building) Sathorn Square
- ASEAN Energy Awards 2014 – Energy Efficient Building (New and Existing Category) 2nd Runner-up: Sathorn Square
- Euromoney Awards 2014 – Thailand’s Second-Best Real Estate Developers by Euromoney Magazine

**2013**

- ASEAN Energy Awards 2013 – Energy Efficient Building (New and Existing Category) 1st Runner-up: Park Ventures Ecoplex
- Thailand Energy Award 2013 – ประเภท อาคารสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน อาคารใหม่ (New and Existing Building): Park Ventures Ecoplex
- Thailand Energy Award 2013 – ประเภท อาคารสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน อาคารเขียว (Green Building): Park Ventures Ecoplex
- South East Asia Property Awards 2013 – Highly Commended: W Hotel Bangkok
- Thailand Property Awards 2013 – Best Hotel Design : W Hotel Bangkok
- Leadership in Energy and Environmental Design – LEED Gold: Sathorn Square

**2012**

- Leadership in Energy and Environmental Design – LEED Platinum: Park Ventures Ecoplex
- Euromoney Real Estate Award 2012 – Thailand Industrial/ Warehouse Developers

**2009**

- Euromoney Thai Developer Award 2009

# รู้จัก เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)

(GRI 2-1 และ 2-6)

ในปี 2564 บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก้าวขึ้นเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ครบวงจรรายแรกและรายเดียวของประเทศไทย ผ่านการผนวกกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ 3 ประเภท ได้แก่ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม ภายใต้กลยุทธ์ “One Platform for Sustainable Growth” ด้วยการผสานความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและบริหารจัดการสินทรัพย์หลากหลายประเภทเป็นหนึ่งเดียว จึงช่วยสร้างรากฐาน และเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจให้แก่บริษัทฯ อีกทั้งยังสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตเป็นผู้ให้บริการอสังหาริมทรัพย์อันดับหนึ่งของประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างสรรค์ความเป็นเลิศด้านการบริการด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบประสบการณ์ที่มีคุณค่าน่าจดจำแก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการอยู่อาศัย



- 1.1 บ้านเดี่ยว
- 1.2 บ้านแฝด
- 1.3 ทาวน์เฮ้าส์



## กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการพาณิชย์กรรม



- 2.1 เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
- 2.2 ธุรกิจโรงแรมและการบริการ
- 2.3 อาคารสำนักงานให้เช่า
- 2.4 ธุรกิจรับบริหารอสังหาริมทรัพย์







### กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการอุตสาหกรรม



- 3.1 ธุรกิจโรงงานพร้อมเช่า (Ready-Built Factory)
- 3.2 ธุรกิจคลังสินค้าพร้อมเช่า (Ready-Built Warehouse)
- 3.3 ธุรกิจอาคารโรงงานและคลังสินค้าที่พัฒนาขึ้นตามความต้องการของลูกค้า (Built-to-Suit)
- 3.4 ธุรกิจการลงทุนและการบริหารอสังหาริมทรัพย์
- 3.5 ธุรกิจการบริหารและจัดการกองทรัสต์
- 3.6 บริการอื่น ๆ



### การลงทุน ที่เกี่ยวข้อง



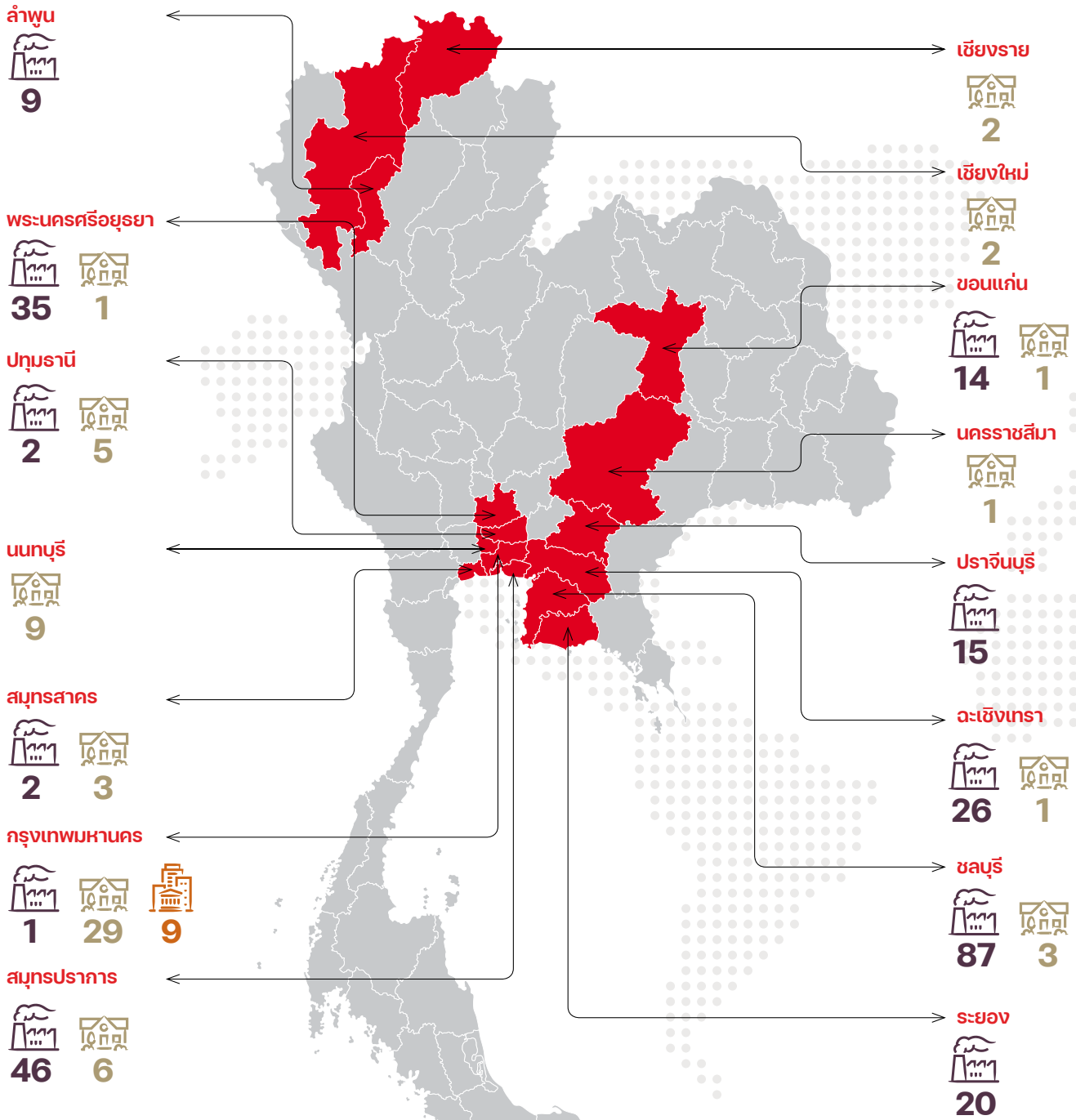
- 4.1 ธุรกิจอื่น ๆ: สายธุรกิจ “เทคโนโลยี”
- 4.2 ธุรกิจอื่น ๆ: สายธุรกิจ “สมาร์ทโซลูชัน”
  - ส่วนเคเวิร์คกึ่งสเปซ
  - ส่วนอัตโนมัติ และโรบอทิกส์



# อสังหาริมทรัพย์

## ของบริษัท และอยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท

**15**  
จังหวัด



กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม (หน่วยโรงงาน/ยูนิต)

กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย (หน่วยโครงการ)

กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม (หน่วยโครงการ)

## ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมธุรกิจทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม และกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง โดยแบ่งกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่าออก 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain)

การบริหาร ปัจจัยการผลิต (Inbound logistics)	การปฏิบัติการ (Operations)	การตลาด และการขาย (Marketing and Sales)	การบริการ หลังการขาย (Customer Services)	กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)
<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าซื้อกิจการและการพัฒนาธุรกิจ</li> <li>การศึกษาความต้องการในพื้นที่สำหรับการพัฒนาธุรกิจและความต้องการของลูกค้า</li> <li>การสรรหาที่ดิน</li> <li>การพัฒนาโครงการและสาธารณูปโภคด้วยนวัตกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบและการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดซื้อจัดหาวัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพ</li> <li>การคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อมในกระบวนการก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การขายหรือการให้เช่า และการทำธุรกรรม</li> <li>การกำหนดราคาอย่างเหมาะสม</li> <li>การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอย่างครบถ้วน</li> <li>การบริการอื่น ๆ ได้แก่ การดัดแปลงงานอาคารโรงงานและคลังสินค้า การจัดหาสาธารณูปโภค การขออนุญาตหน่วยงานราชการ และ ธุรกิจการลงทุนและการบริหารอสังหาริมทรัพย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารทรัพย์สินและการจัดการสินทรัพย์</li> <li>บริการหลังการขาย เช่น การโอนกรรมสิทธิ์ การรับประกัน การแจ้งซ่อม</li> <li>การบริหารโครงการ / นิติบุคคลประจำโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บัญชีและการเงิน (Accounting and Finance) มีความถูกต้องโปร่งใสและมีความมั่นคงทางการเงินเพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างยั่งยืน</li> <li>การจัดซื้อจัดหา (Procurement) ผ่านการดำเนินการจัดจ้างและทำสัญญาอย่างโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม</li> <li>การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ที่เน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ที่ดีตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย</li> </ul>

## แนวปฏิบัติตามมาตรฐาน ในประเทศและระดับสากลที่นำมาประยุกต์

บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนา  
แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน  
ขององค์กร ดังนี้

### แนวปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ

### การดำเนินการของบริษัท



บริษัทฯ ขอเข้ารับการจัดอันดับมาตรฐาน Global Real Estate Sustainability Benchmark หรือ GRESB ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ใช้ในการจัดอันดับบริษัทด้านอสังหาริมทรัพย์ระดับโลก



บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาความยั่งยืนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยได้รับการจัดเข้าเป็นบริษัทยั่งยืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Thailand Sustainability Investment)



บริษัทฯ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) Standards



บริษัทฯ สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) หรือ SDGs โดยนำมาใช้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ

## แนวปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ

## การดำเนินการของบริษัท



## United Nations Global Compact

บริษัทฯ นำหลักสากลของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) หรือ UNGC มาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ สิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต



## UNITED NATIONS HUMAN RIGHTS OFFICE OF THE HIGH COMMISSIONER

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principle on Business and Human Rights) และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯ เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption or CAC) ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวางระบบควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงเรื่องคอร์รัปชันของธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ความท้าทายและโอกาส

GRI 3-3



### ความท้าทายและโอกาส

#### สร้างความสมดุลของ โครงสร้างรายได้

จากภาวะความเสี่ยงของตลาด  
อสังหาริมทรัพย์ที่มีการแข่งขันสูง  
ตลอดจนความต้องการที่หลากหลาย  
และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว  
ของลูกค้าในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมี  
ความจำเป็นที่ต้องเสริมรากฐาน  
ความแข็งแกร่งทางธุรกิจ  
ที่มีความยืดหยุ่น  
และตอบโจทย์ความต้องการ  
ทุกด้านของลูกค้า เพื่อสร้าง  
ความสมดุลของโครงสร้างรายได้  
ของบริษัทฯ

### ประเด็นสาระสำคัญ

#### การสร้างมูลค่า ทางเศรษฐกิจ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Economic Distribution)

### กลยุทธ์ของ เพอร์เซอส์ พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย

ในปี 2564 บริษัทฯ ผนวกกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3 ประเภท ได้แก่  
กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อ  
การพาณิชย์กรรม กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม ภายใต้  
กลยุทธ์ “One Platform for Sustainable Growth” ส่งผลให้บริษัทฯ  
มีความยืดหยุ่น และมีรากฐานทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ผ่านการผสม  
ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและบริหารจัดการสินทรัพย์หลากหลาย  
ประเภทเป็นหนึ่งเดียว จึงช่วยสร้างสมดุลของโครงสร้างรายได้ และ  
ป้องกันความเสี่ยงด้านผลประกอบการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมี  
การลงทุนเชิงกลยุทธ์และการสร้างพันธมิตรด้านนวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีแห่งอนาคต เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจน  
สร้างสรรค์ประสบการณ์ใหม่ที่แตกต่างและตอบสนอง  
ความต้องการของลูกค้าได้

ความท้าทายและโอกาส	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์ของ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย
<p><b>การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร (Culture Change)</b></p> <p>จากการผนวกกลุ่มธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ 3 ประเภท ได้แก่ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม ส่งผลให้บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างองค์กรและหล่อหลอมวัฒนธรรมเดียวกัน เพื่อสร้างธุรกิจที่มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน ตามกลยุทธ์ “One Platform for Sustainable Growth” ซึ่งทำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปรับตัว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีเป้าหมายเดียวกัน</p>	<p><b>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Capital Development)</b></p>	<p>บริษัทฯ พัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการ (Strategic Integration Plan - CRPR Plan) คือ One Frasers-One Platform-One Culture เพื่อขับเคลื่อนองค์กรผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นหนึ่งเดียวกัน ด้วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมหลัก (Core Values) 4 ประการให้กับพนักงาน คือ เราพร้อมแรงร่วมใจ (Collaborative) เราให้เกียรติกันและกัน (Respectful) เราก้าวไปข้างหน้า (Progressive) และเราจริงใจ (Real) เพื่อให้การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้วางแผนการพัฒนาพนักงานในทุกตำแหน่งงานตามระดับอย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมหลักสูตร Design Thinking ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับผู้บริหารระดับสูงจนถึงระดับพนักงานทั่วไป เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีองค์ความรู้และสามารถสร้างสรรค์กระบวนการทำงานและแนวทางในการจัดการและการแก้ปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ในภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูงและมีความเสี่ยงที่เกิดจากสภาวะการณ์ระบาดของ COVID-19</li> </ul>
<p><b>การสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ</b></p> <p>ในภาวะที่ตลาดกลุ่มอสังหาริมทรัพย์มีการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม ซึ่งจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และสนับสนุนเป้าหมายของบริษัทฯ ในการเติบโตเป็นผู้ให้บริการอสังหาริมทรัพย์อันดับหนึ่งของประเทศ</p>	<p><b>ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ (Customer and Product Stewardship)</b></p>	<p>บริษัทฯ มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ตลอดจนลงทุนเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรด้านนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ พัฒนาแอปพลิเคชันที่เรียกว่า Home+ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างครบวงจรตลอดกระบวนการขายและบริการ โดยเชื่อมโยงหลากหลายบริการที่ช่วยจัดการเรื่องที่อยู่อาศัยของลูกค้าให้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังมีมืออาชีพที่พร้อมตอบทุกความต้องการเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดี และตอบสนองทุกไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมและข้อเสนอทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ต่อไป</li> <li>บริษัทฯ พัฒนา “Mitr App” ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่พัฒนาโดยยึดหลักลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric) เป็นแพลตฟอร์มในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวระหว่างลูกค้า ผู้เช่า และศูนย์การค้า ภายใต้แนวคิด Funiverse Retail Experience เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำความต้องการของลูกค้ามาปรับปรุงพัฒนาธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>บริษัทฯ พัฒนา “Mitr-to-go” บริการสั่งอาหารและสินค้าออนไลน์จากร้านภายในศูนย์การค้า ผ่านการดีลิเวอรี่ด้วยระบบ Cashless Payment เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19</li> <li>บริษัทฯ เปิดตัวแอปพลิเคชัน “Fix It Now” เพื่อให้บริการซ่อมบำรุงอย่างมืออาชีพแก่ผู้เช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานอีกด้วย</li> </ul>

ความท้าทายและโอกาส	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์ของ เพ็ชเชอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย
<p><b>การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Transformation)</b></p> <p>บริษัทฯ ตระหนักถึงความรวดเร็วในการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมในปัจจุบัน เช่น Artificial Intelligence (AI), Cloud Computing , และ IoT (Internet of Things) เป็นต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรและยกระดับขีดความสามารถของ บริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ตลอดจนสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความหลากหลาย ซึ่งช่วยสร้างสรรค์ประสบการณ์ใหม่ที่แตกต่างและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้</p>	<p><b>นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ (Innovation and Process Development)</b></p>	<p>ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และการปฏิวัติดิจิทัล บริษัทฯ ได้แยก “การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง” ออกมาเป็นสายธุรกิจหนึ่ง เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจผ่านพันธมิตรด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีขึ้นเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และขยายงานบริการด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และการปฏิวัติดิจิทัล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ วางเป้าหมายเป็นผู้นำในการพัฒนาและบริหารจัดการ ดาต้าเซ็นเตอร์ที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีที่มีความเสถียรภาพและความปลอดภัยได้มาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยได้มาตรฐาน มีพันธมิตรมืออาชีพดูแลพัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการใส่ใจกับการประหยัดพลังงาน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการขนาดใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>• ภายใต้แนวคิดการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า (Customer-Centric) เป็นสำคัญ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ อินเทอร์เน็ต ออฟ ธิงส์ (IoT) จึงได้ลงทุนด้านเทคโนโลยี และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่และการทำงานด้วยระบบดิจิทัลมาใช้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดตัวแพลตฟอร์มอัจฉริยะที่นำนวัตกรรมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือ PropTech มาใช้ในการบริหารโลจิสติกส์ พาร์คของบริษัทฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการตามแนวคิด Smart &amp; Sustainable Logistics Park ทั้งด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยี AI ขับเคลื่อนอย่างเต็มรูปแบบ และติดตั้งระบบไปแล้วกว่า 80% ของโครงการทั้งหมด</li> </ul> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น</p>



ความท้าทายและโอกาส	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์ของ เพอร์เซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย
<p><b>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)</b></p> <p>การใช้พลังงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งธุรกิจก่อสร้างมีทรัพย์สินเป็นธุรกิจที่มีการใช้พลังงานค่อนข้างสูง การดำเนินงานลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงเป็นความท้าทายที่สำคัญของบริษัทฯ</p> <p>บริษัทฯ จึงมุ่งบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นผ่านนวัตกรรมต่าง ๆ และการใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าทางธุรกิจ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ประเทศไทยได้ทำข้อตกลงไว้</p>	<p><b>ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission)</b></p> <hr/> <p><b>การจัดการพลังงาน (Energy Management)</b></p>	<p>บริษัทฯ จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน สังคม และความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นที่การลดคาร์บอน การประหยัดพลังงาน และการพัฒนานวัตกรรม</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และกรอบการขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เพอร์เซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเตด ซึ่งมีเป้าหมายที่จะมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Net Zero Carbon Organization) ภายในปี 2593</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงานร้อยละ 10 ภายในปี 2568 พร้อมทั้งขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน สังคม และความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น โครงการลดการใช้พลังงาน การใช้พลังงานสะอาดโดยการติดตั้ง Solar cell ในโครงการต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาโครงการตามมาตรฐานอาคารเขียว เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันจะนำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งในปี 2564 โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ได้รับรางวัลดีเด่น Thailand Energy Awards 2021 ด้านอนุรักษ์พลังงาน ประเภทอาคารสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (อาคารใหม่ (New and Existing Building)) จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน และ รางวัลชนะเลิศ ASEAN Energy Awards 2021 ประเภท อาคารใหม่ (New and Existing Building) จาก ASEAN Centre for Energy (ACE)</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ลูกค้ากลุ่มธุรกิจก่อสร้างเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อการอุตสาหกรรม ใช้พลังงานทดแทนตามแนวทางที่กำหนดเอาไว้ตามกฎหมาย หรือในโครงการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ อีกด้วย</p>
	<p><b>การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-design Product) and Certification)</b></p>	<p>บริษัทฯ นำมาตรฐานการออกแบบและพัฒนาอาคารสีเขียว (Green Building) ที่ใช้รับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาประยุกต์ใช้กับการออกแบบและพัฒนาอาคารของบริษัทฯ เช่น Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability (TREES), Excellence in Design for Greater Efficiencies (EDGE), และ Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีโครงการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารสีเขียวในระบบ LEED EDGE และ TREES รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 10 อาคาร เช่น โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ได้ผ่านมาตรฐาน LEED ระดับโกลด์ (GOLD) นอกจากนี้ ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการรับรองตามมาตรฐานอาคารสีเขียวในระบบ LEED EDGE หรือ TREES จำนวนทั้งสิ้น 6 อาคาร</p>

# การพัฒนาอย่างยั่งยืนของเฟรเซอร์ส ฟร็อฟเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)

บริษัทฯ จัดทำนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อกำหนดเป็นกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ รวมทั้งพิจารณาปัจจัยเสี่ยงและโอกาสทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ตลอดจนแนวโน้มด้านความยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมของโลก ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการของเสีย การดูแลพนักงานและสังคม รวมทั้งการบริหารจัดการคู่ค้า เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และกรอบการขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เฟรเซอร์ส ฟร็อฟเพอร์ตี้ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Net-Zero Carbon Corporation) ภายในปี 2593

กลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท		
 <p><b>สร้างโอกาสอย่างต่อเนื่อง</b> (Acting Progressively)</p>	 <p><b>ใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ</b> (Consuming Responsibly)</p>	 <p><b>การเข้าถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</b> (Focusing on People)</p>
การพัฒนาอย่างยั่งยืน 13 ประเด็นของบริษัท		
<p><b>นวัตกรรม (Innovation)</b> ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดคุณค่าและสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันทางธุรกิจ</p>	<p><b>ทรัพยากรและห่วงโซ่อุปทาน (Materials &amp; Supply Chain)</b> บรรลุการบริหารจัดการที่ยั่งยืนและการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p><b>ชุมชนสัมพันธ์ (Community Connectedness)</b> ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าทางสังคมเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน</p>
<p><b>ความยืดหยุ่นและการปรับตัวทางธุรกิจ (Resilient Properties)</b> ส่งเสริมให้สร้างความสามารถในการยืดหยุ่นและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ</p>	<p><b>ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)</b> ยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศผ่านการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p><b>สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health &amp; Well-being)</b> สร้างความเชื่อมั่นในการทำงานเพื่อสุขภาพที่ดี มีความสมดุลในการทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดี</p>
<p><b>การบริหารจัดการความเสี่ยง</b> มีการประเมินที่ครอบคลุมกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p><b>พลังงานและคาร์บอน (Energy &amp; Carbon)</b> เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างยั่งยืน</p>	<p><b>ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน (Diversity &amp; Inclusion)</b> เสริมสร้างศักยภาพแห่งการอยู่ร่วมกันในสังคมโดยไม่แบ่งแยกอายุ เพศ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือฐานะทางเศรษฐกิจและอื่น ๆ</p>
<p><b>การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Management)</b> บูรณาการประเด็นการพัฒนาที่สำคัญในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลในการประเมินผล</p>	<p><b>ของเสีย (Waste)</b> ลดการเกิดของเสียอย่างยั่งยืนด้วย การป้องกันการเกิดของเสียและหลัก 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduction) นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) และ การใช้ซ้ำ (Reuse)</p>	<p><b>ทักษะและความเป็นผู้นำ (Skills &amp; Leadership)</b> พัฒนาทักษะและโปรแกรมส่งเสริมการเป็นผู้นำที่สนับสนุนการสร้างสรรค์กิจกรรมและนวัตกรรมเพื่อส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าสูง</p>
	<p><b>ทรัพยากรน้ำ (Water)</b> เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำและการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อย่างปลอดภัย</p>	



เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในองค์กร บริษัทฯ มุ่งสร้างความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงานทุกคน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการพัฒนาด้านความยั่งยืนองค์กร ซึ่งเน้นการสร้างพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืน และจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาโครงการความยั่งยืนในระดับแผนก เช่น จัดอบรมเรื่องการจัดทำรายงานตามแนวทางมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) และการสร้างความเข้าใจกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตามหลัก SDGs เป็นต้น

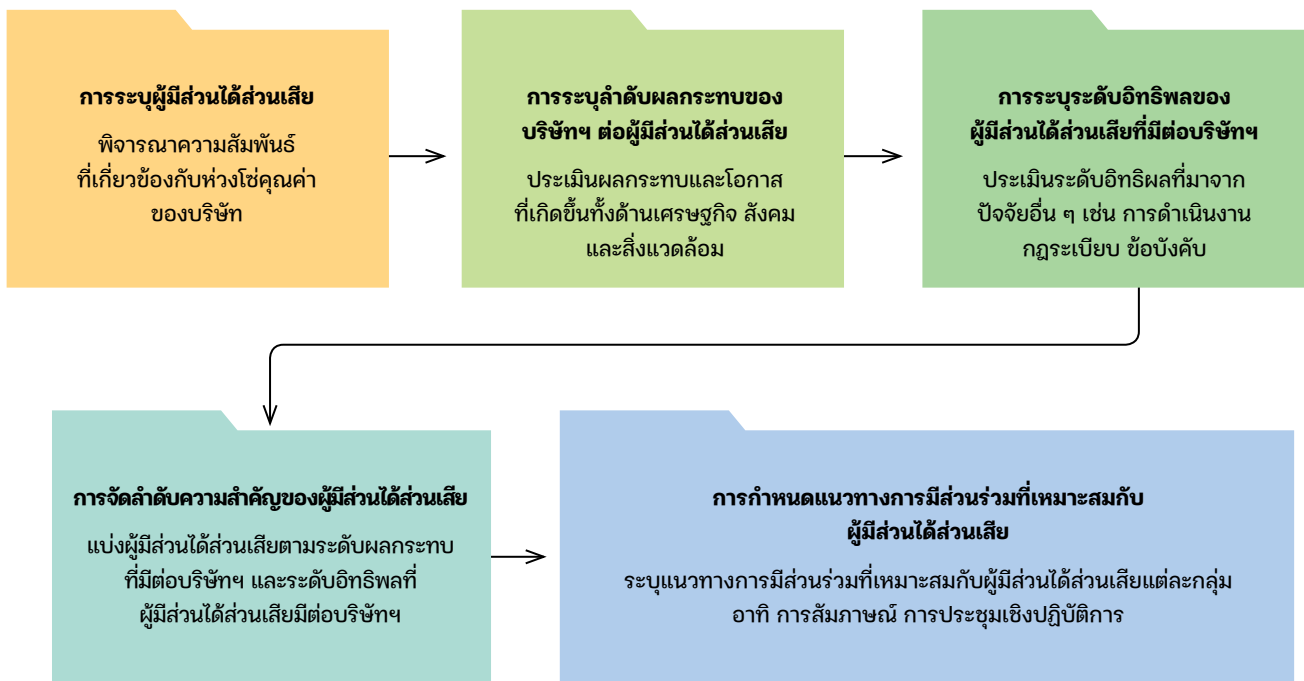
# การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

GRI 2-25, 2-26 และ 2-29

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้เข้ามามีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็น ผ่านการจัดกิจกรรมและช่องทางการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ชุมชน หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ สื่อมวลชน และคู่แข่งทางการค้า

## ขั้นตอนในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<sup>(\*)</sup>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ	การดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> <li>การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ / กิจกรรมทางการตลาด</li> <li>การพบปะและประชุมกับลูกค้าโดยตรง</li> <li>การสื่อสารสื่อออนไลน์/ อีเมล</li> <li>Call Center</li> <li>ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> <li>ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ</li> <li>การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการใช้ทรัพยากร น้ำ พลังงาน และลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการก่อสร้าง</li> <li>จัดให้มีช่องทางการเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน และตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (Town Hall)</li> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และระบบออนไลน์ภายในบริษัทฯ</li> <li>การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี</li> <li>ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กร</li> <li>คุณภาพชีวิตของพนักงาน</li> <li>ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม</li> <li>ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารให้พนักงานรับทราบถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบอย่างโปร่งใส</li> <li>จัดอบรมเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงาน</li> <li>นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ</li> <li>กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</li> <li>ดูแลความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน</li> <li>พัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>จัดให้มีช่องทางการเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/ อีเมล</li> <li>ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> <li>ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ</li> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>

(\*) ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก Materiality Engagement Workshop ของผู้บริหารระดับ Department Head จากทั่วองค์กร โดยได้ผลสรุป 3 ลำดับแรกดังนี้ 1) ลูกค้า 2) พนักงาน 3) คู่ค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ	การดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน</li> <li>• การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/ อีเมล</li> <li>• ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> <li>• ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• เศรษฐกิจชุมชน</li> <li>• ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนและสังคม</li> <li>• สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่ดำเนินงาน</li> <li>• รับฟังข้อร้องเรียนและความคิดเห็นจากคนในชุมชน พร้อมทั้งตอบสนองต่อข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</li> <li>• จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนและสังคม</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล</li> <li>• ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> <li>• ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>• การเยี่ยมชมกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและมีผลกำไร</li> <li>• การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• วิเคราะห์ และทบทวนความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังและจัดเตรียมมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงระยะสั้น และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสม่ำเสมอ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ผู้ร่วมลงทุน</li> <li>• การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล</li> <li>• ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> <li>• ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม และโปร่งใส</li> <li>• ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตไปด้วยกัน</li> <li>• การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สอดคล้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังและจัดเตรียมมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งมองหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ</li> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสม่ำเสมอ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ	การดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมนักวิเคราะห์</li> <li>การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/ อีเมล</li> <li>ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> <li>ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้เงินและหุ้นกู้</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมาย สอดคล้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>วิเคราะห์ และทบทวนความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังและจัดเตรียมมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> </ul>
หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การร่วมสนับสนุนโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ</li> <li>การเข้าร่วมในคณะทำงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> <li>ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส</li> <li>การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้องและโปร่งใส</li> </ul>
สื่อสารมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์/การแถลงข่าว</li> <li>การสัมภาษณ์พิเศษตามที่ต้องการ</li> <li>ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ (Whistleblowing)</li> <li>ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</li> <li>เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง</li> <li>ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนด้วยความสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้องและโปร่งใส</li> </ul>
คู่แข่งชั้นทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</li> <li>การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร เพื่อเฝ้าระวังและจัดเตรียมมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งมองหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

# การประเมินประเด็นสำคัญ ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

GRI 3-1 และ 3-2



บริษัท ทบทวนประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนความเสี่ยงต่าง ๆ แนวโน้มและทิศทางการทำงานของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยอ้างอิงหลักการจาก Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards)

## ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญ

### 1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัท ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน เช่น ทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ความเสี่ยง โอกาสและความท้าทายที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และปัจจัยภายนอก เช่น แนวโน้มการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน การรวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของโลกและระดับภูมิภาค





## 2. การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ จัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญเป็น 3 ระดับ ได้แก่ สูง กลาง และต่ำ ในรูปแบบตารางระดับความสำคัญ (Materiality Matrix) โดยให้ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันประเมินความสำคัญ 2 มุมมอง คือ 1) ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ ซึ่งใช้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ตลอดจนความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางและแบบสอบถามต่าง ๆ และ 2) ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืนของกลุ่มเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ร่วมกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และ GRI Standards

## 3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

หน่วยงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนสรุปผลการระบุและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และทบทวนความสอดคล้องของผลการประเมินกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

## ตารางจัดลำดับประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนขององค์กร

### FPT Materiality 2021

<b>E</b> Environment	Consuming Responsibly	1. Green Building Certification
		2. Supply Chain Management
		3. Biodiversity
		4. Energy Management
		5. GHG Emission
		6. Waste Management
		7. Water Management
<b>S</b> Social	Focusing on People	8. Customer and Product Stewardship
		9. Community Engagement
		10. Corporate Philanthropy
		11. Occupational Health and Safety
		12. Human Right
		13. Employee Management
		14. Corporate Culture
		15. Human Capital Development
<b>G</b> Governance	Acting Progressively	16. Innovation & Business Development
		17. Economic Distribution
		18. Risk Management
		19. Business Continuity Management
		20. Business Ethics
		21. Stakeholder Engagement
		22. ESG Compliance

	Low Zone	Medium Zone	High Zone
High			2 7
Important or influence on stakeholders		15 17	13 20
	9 10	1 3	8 11
	18	4 5	19
	6 12	14	16
Low			
Low	Important to FPT or material impact to ESG		High

# กรอบและเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืนของ FPT

กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นพัฒนา FPT	ประเด็นการพัฒนาด้าน ESG	ตัวชี้วัดขององค์กร
<b>ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง (Acting Progressively)</b>  	นวัตกรรม	นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน	จำนวนโครงการนวัตกรรม (โครงการ)
	ความยืดหยุ่นและปรับตัวทางธุรกิจ	การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ
		การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)</li> <li>- จำนวนคำเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>
		จริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญ</li> <li>- จำนวนกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- จำนวนเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>- จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- จำนวนกรณีที่อยู่ระหว่างการแก้ไข และ/หรือ จำนวนกรณีที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ร้อยละการส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าทราบถึงการเป็นสมาชิกแนวร่วม CAC ของบริษัทในปัจจุบัน</li> </ul>
	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัดส่วนความครอบคลุมของระบบบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>- สัดส่วนการจัดทำตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจ</li> <li>- การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายในองค์กร</li> <li>- การฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยดำเนินการที่สำนักงานใหญ่</li> </ul>
		การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล</li> <li>- จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ</li> </ul>
	การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท</li> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ผลิตภัณฑ์</li> </ul>
		การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละอาคารสร้างใหม่ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรมที่ได้รับรองหรือเข้าร่วมกับรับรองมาตรฐานอาคารเขียว</li> <li>- ร้อยละอาคารในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรมที่มีอยู่เดิมได้รับรองมาตรฐานอาคารเขียว</li> </ul>

	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ										GRI Standard	วัตถุประสงค์ของ UN SDGs
	พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า	ชุมชน	ผู้ถือหุ้น	ผู้ธุรกิจ	เจ้าหนี้	หน่วยงานราชการ	สื่อมวลชน	คู่แข่งทางการค้า		
	✓	✓	✓		✓	✓			✓		3-3, 203	8, 9
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	3-3, 201	8
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3-3, 2-9 ถึง 2-21	5, 16
	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	2-26, 3-3, 205, 206, 406	16
	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	3-3	11, 16
	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		2-27, 3-3	16
		✓	✓						✓		3-3, 416, 418	16
		✓			✓	✓					3-3, 302-306	9, 11, 12

กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นพัฒนา FPT	ประเด็นการพัฒนาด้าน ESG	ตัวชี้วัดขององค์กร
<b>รับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากร (Consuming Responsibly)</b> 	<b>ทรัพยากรและห่วงโซ่อุปทาน</b>	<b>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราส่วนคู่ค้ารายสำคัญที่รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ</li> <li>- อัตราส่วนคู่ค้ารายใหม่ที่รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ</li> </ul>
	<b>ก๊าซเรือนกระจก</b>	<b>ก๊าซเรือนกระจก</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง</li> </ul>
	<b>พลังงาน</b>	<b>การจัดการพลังงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง</li> </ul>
	<b>ทรัพยากรน้ำ</b>	<b>การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละปริมาณการใช้น้ำที่ลดลง</li> </ul>
	<b>ของเสีย</b>	<b>การจัดการของเสีย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณขยะรีไซเคิลที่เพิ่มขึ้น</li> <li>- ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นลดลง</li> </ul>
	<b>ความหลากหลายทางชีวภาพ</b>	<b>ความหลากหลายทางชีวภาพ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่สีเขียวของโครงการสร้างใหม่ทั้งหมดมากกว่า 10% ต่อปี</li> <li>- ร้อยละอาคารที่ผ่านก่อนสร้างบนพื้นที่อนุรักษ์หรือป่าสงวน</li> </ul>
<b>มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Focusing on People)</b> 	<b>สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี</b>	<b>การดูแลพนักงาน</b>  <b>อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน</li> <li>- จำนวนและอัตราการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา</li> <li>- จำนวนและอัตราการบาดเจ็บที่มีผลกระทบสูงไม่รวมการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา</li> <li>- จำนวนและอัตราการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา</li> <li>- อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา</li> <li>- จำนวนการเสียชีวิตและเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา</li> </ul>
	<b>ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน</b>	<b>สิทธิมนุษยชน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ</li> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ</li> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดที่ไม่เกี่ยวกับเพศ</li> </ul>
	<b>ทักษะ และการเป็นผู้นำ</b>	<b>วัฒนธรรมองค์กร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ</li> <li>- ระดับความสอดคล้องของพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กรด้าน Collaborative</li> </ul>
		<b>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคน</li> </ul>
	<b>ชุมชนสัมพันธ์</b>	<b>กิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชน</li> </ul>

\*ปรับปรุงล่าสุด (ในเดือนมกราคม 2565 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ข้อมูลบางส่วนแตกต่างจากข้อมูลที่ได้เปิดเผยไปในแบบฟอร์ม 56-1 One Report 2564)

	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ										GRI Standard	วัตถุประสงค์ของ UN SDGs
	พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า	ชุมชน	ผู้ถือหุ้น	ผู้ธุรกิจ	เจ้าหนี้	หน่วยงานราชการ	สื่อมวลชน	คู่แข่งทางการค้า		
			✓								2-6, 2-24, 2-29, 3-3, 204, 308, 414	8, 12, 16
		✓		✓							3-3, 305	13
		✓		✓							3-3, 302	7, 8, 12, 13
		✓		✓							3-3, 303	6, 12
		✓		✓							3-3, 306	11, 12
		✓		✓							3-3	15
	✓										2-7, 2-8, 2-30, 3-3, 401, 405, 406	3, 8
	✓		✓								3-3, 403	3
	✓		✓						✓		3-3, 406	5, 8, 10
	✓										3-3	8
	✓										3-3, 404	4, 5, 8, 10
				✓					✓		2-29, 203, 3-3, 413	11, 16

รายงานความยั่งยืน

# ด้านเศรษฐกิจ





## ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (Economic Performance)



รายได้  
จากการขายรวม  
**14,497.65** ล้านบาท



จำนวนโครงการ  
นวัตกรรม  
**6** โครงการ



การกระจาย  
มูลค่าทางเศรษฐกิจ  
**13,065.49** ล้านบาท



ความพึงพอใจของลูกค้า  
ที่มีต่อผลิตภัณฑ์และ  
บริการของบริษัทเฉลี่ยทั้ง  
**3** สายธุรกิจ **85%**



สัดส่วนการจ่าย  
เงินปันผลจากกำไรสุทธิ  
**50%**



ได้รับการประเมินในระดับ  
“ดีเลิศ” โครงการ  
สำรวจการกำกับดูแล  
กิจการบริษัทจดทะเบียน



ได้รับ  
**Green Loan**  
**1** โครงการ



ไม่มีข้อร้องเรียน  
ด้านบรรษัทภิบาล  
สังคม และสิ่งแวดล้อม  
ที่มีนัยสำคัญ

## นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน (Innovation and Process Improvement)



GRI 3-3 และ 203

บริษัทฯ มองเห็นโอกาสในการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีของโลกที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดในช่วงเวลาไม่กี่ปี ดังนั้นเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ที่มีพฤติกรรมด้านการใช้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปตามการพัฒนาเทคโนโลยีของโลก บริษัทฯ จึงปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และการปฏิวัติดิจิทัล เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน และขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน

### แนวทางในการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำการให้บริการแพลตฟอร์มสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจรเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่วนของการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมเทคโนโลยี และการปฏิวัติดิจิทัล บริษัทฯ ได้แยกออกมาเป็นสายธุรกิจหนึ่ง เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจผ่านพันธมิตรด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และการปฏิวัติดิจิทัล รวมทั้งยังมีการขยายงานด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และการปฏิวัติดิจิทัลเพื่อที่จะพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีขึ้นเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และงานบริการด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และการปฏิวัติดิจิทัลจะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับลูกค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ

ส่วนการพัฒนาระบบการทำงาน บริษัทฯ เน้นให้พนักงานทุกคนคิดกระบวนการการทำงานที่ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และการปฏิวัติดิจิทัลขึ้นภายในแผนกหรือฝ่ายงานของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานให้ดีขึ้นตามกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาระบบการทำงานของพนักงานผ่านการอบรมเพิ่มทักษะการทำงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรที่แผนกทรัพยากรบุคคลกำหนดเอาไว้ตามกลยุทธ์และ KPI ขององค์กร และลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานของพนักงานอีกด้วย





## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการขยายธุรกิจในด้านนวัตกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของลูกค้าตามนโยบายส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม 4.0 ของรัฐบาล และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานเพิ่มมากขึ้น ตัวอย่างเช่น

### การให้บริการดาต้าเซ็นเตอร์แบบ Co-location

ดาต้าเซ็นเตอร์แบบ Co-location เป็นธุรกิจบริการให้เช่าพื้นที่รับฝากเซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ เพื่อใช้เป็นศูนย์หลัก (Main Site) และศูนย์สำรอง (Back Up Site) แก่ผู้มาใช้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้เพิ่มขีดความสามารถในการขยายการให้บริการของลูกค้า และที่สำคัญคือมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งตอบสนองความต้องการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

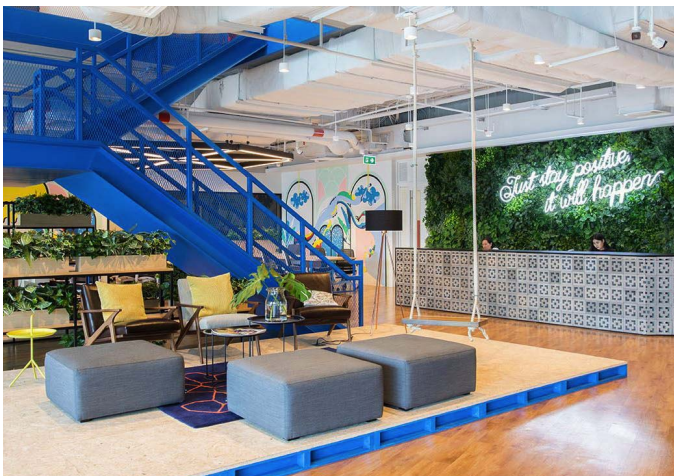
ในปี 2564 STT GDC ได้เปิด STT Bangkok 1 ดาต้าเซ็นเตอร์แคมปัสระดับไฮสเกล ตั้งอยู่บนถนนห้วยหมาก หนึ่งในย่านธุรกิจสำคัญของกรุงเทพฯ ตั๋วอาคารมีความสูง 7 ชั้น บนพื้นที่ทั้งหมด 30,000 ตารางเมตร และมีกำลังไฟพร้อมใช้สูงถึง 20 เมกะวัตต์ หากทั้ง 2 อาคารเสร็จสมบูรณ์จะมีกำลังไฟรวมถึง 40 เมกะวัตต์ ทั้งนี้มาตรฐาน TIA-942 จะครอบคลุมในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานของระบบโทรคมนาคมและองค์ประกอบสำคัญของดาต้าเซ็นเตอร์ เช่น ท่าเลที่ตั้ง การออกแบบสถาปัตยกรรม โครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า โครงสร้างระบบ ระบบป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัยทางกายภาพ เป็นต้น

ส่วนมาตรฐาน Uptime Tier III ให้การรับรองว่า STT Bangkok 1 จะสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะอยู่ในระหว่างการบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ ในการออกแบบอาคารอยู่บนมาตรฐานความปลอดภัยระดับสูงสุด ประกอบด้วย ระบบป้องกันภัยหลายชั้น หรือ multi-layer security การควบคุมการเข้าออก กล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงมาตรฐาน Threat and Vulnerability Risk Assessment (TVRA) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติการที่มีความปลอดภัยสูงสุด นอกจากนี้ อาคารยังได้รับการรับรองมาตรฐานในด้านความปลอดภัยข้อมูลและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยมาตรฐาน ISO27001 และมาตรฐาน PCI-DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) ซึ่งช่วยต่อย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการเก็บข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลที่มีค่าของลูกค้าจากการรั่วไหลทุกรูปแบบ

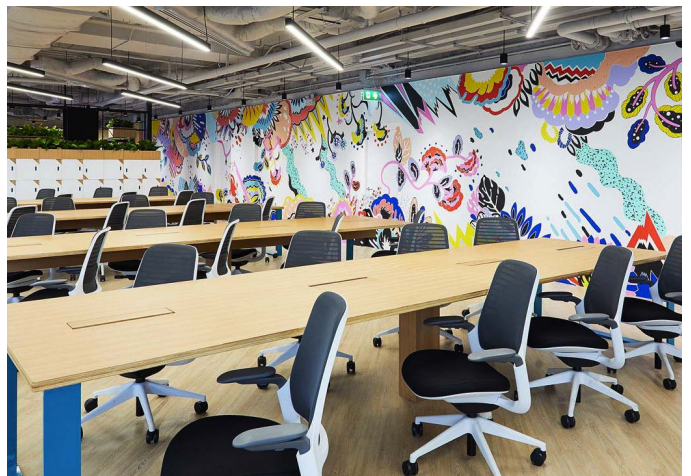


### การประกอบธุรกิจโคเวิร์คกิ้งสเปซ

การเปิดให้เข้าพื้นที่ทำงานร่วม ถือเป็นก้าวต่อยอดจากการทำเซอร์วิสออฟฟิศแบบดั้งเดิม ธุรกิจโคเวิร์คกิ้งสเปซเป็นธุรกิจที่จับกลุ่มลูกค้ารายเล็ก โดยมีจุดเด่นคือการให้ความสำคัญกับฟังก์ชันและเทคโนโลยีในการออกแบบด้วยดีไซน์ที่ยืดหยุ่นคล่องตัว พร้อมจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน รองรับขนาดองค์กรที่หลากหลาย ทำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการโคเวิร์คกิ้งสเปซ สามารถเลือกใช้งานเซอร์วิสออฟฟิศที่เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงานได้ ปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการโคเวิร์คกิ้งสเปซ ทั้งสิ้น 4 สาขา คิดเป็นพื้นที่ให้บริการแล้วทั้งสิ้น 23,044 ตารางเมตร



▲ สาขาที่ 1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์  
ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 3,200 ตารางเมตร



▲ สาขาที่ 2 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นส์เพลส  
ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 3,636 ตารางเมตร



▲ สาขาที่ 3 อาคารสามย่านมิตรทาวน์  
ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 11,812 ตารางเมตร



▲ สาขาที่ 4 อาคารอัมรินทร์พลาซ่า  
ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 4,396 ตารางเมตร

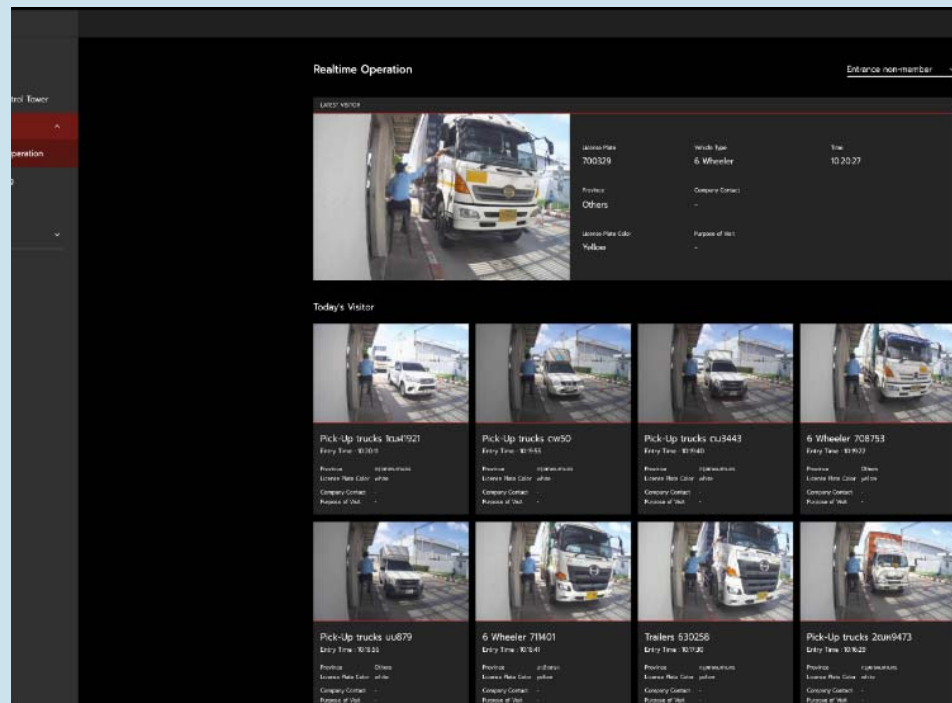
### แพลตฟอร์มการรักษาความปลอดภัยแบบอัจฉริยะ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดแบบอัจฉริยะ และมีการนำข้อมูลมาพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มการรักษาความปลอดภัยแบบอัจฉริยะ ที่เชื่อมโยงข้อมูลการเข้าออกของยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการของบริษัทฯ สามารถวิเคราะห์รูปแบบการจราจรของยานพาหนะที่ลูกค้าเลือกใช้ ทำให้คาดการณ์สภาพการจราจร และกิจกรรมของลูกค้าในพื้นที่โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลของทุกพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้วได้ที่สำนักงานใหญ่โดยไม่ต้องลงไปพื้นที่โครงการ ซึ่งทำให้ประหยัดเวลาในการเดินทาง และตอบโจทย์ของการพัฒนาอุตสาหกรรม 4.0 และการขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy นอกจากนี้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของโครงการลงได้ 3.9 ล้านบาทต่อปี ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการใช้งานระบบนี้ในพื้นที่อุตสาหกรรม 9 แห่ง ของบริษัทฯ ได้แก่

- |             |              |               |
|-------------|--------------|---------------|
| 1. บางพลี 1 | 4. บางพลี 6  | 7. แหลมฉบัง 1 |
| 2. บางพลี 3 | 5. วังน้อย   | 8. แหลมฉบัง 2 |
| 3. บางพลี 5 | 6. วังน้อย 2 | 9. แหลมฉบัง 3 |

ประโยชน์ที่ลูกค้าในพื้นที่โครงการจะได้รับจากการดำเนินการระบบนี้ เช่น การเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในทะเบียนยานพาหนะเข้าออกในพื้นที่ผ่านระบบออนไลน์ ระบบนี้เป็นช่องทางบริการเสริมให้สำหรับลูกค้าที่ต้องการระบบ Central Monitoring ในยานพาหนะของตนเอง เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จากแพลตฟอร์มการรักษาความปลอดภัยแบบ AI ยังสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ ถือเป็น การสร้างความแตกต่างที่โดดเด่นให้กับบริษัทฯ และในอนาคตสามารถนำระบบนี้ไปพัฒนาติดตั้งกับโครงการอื่นในเครือของบริษัทฯ ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มการรักษาความปลอดภัยแบบอัจฉริยะ รวมทั้งการคำนวณปริมาณของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ระบายออกมาจากยานพาหนะที่เข้าออกในพื้นที่ได้อีกด้วย โดยนำร่องการใช้ประโยชน์ในมิติสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อุตสาหกรรมบางนา กม. 39 เป็นที่แรก







**การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการดูแลบ้านให้กับลูกบ้านภายใต้ชื่อ "GOLD CARE"**

บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการดูแลบ้านให้กับลูกบ้านภายใต้ชื่อ "GOLD CARE" ขึ้นเพื่อให้บริการกับลูกค้าที่ซื้อบ้านในโครงการที่พัฒนาขึ้นโดยกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานของลูกค้า ช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกค้าของทุกโครงการของบริษัทฯ สำหรับระบบการใช้งานของ GOLD CARE มุ่งเน้นที่การอำนวยความสะดวกให้กับลูกบ้านในเรื่องการแจ้งซ่อมบ้าน การแจ้งซ่อมส่วนกลาง และการให้ข้อเสนอแนะในสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นนี้จะสามารถติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการเข้าให้บริการกับลูกบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบการทำงานได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีระบบส่งข้อความเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นในสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการงานซ่อมแซม

**GOLD CARE**  
A blissful experience  
Privilege for Frasers Property Home's resident

**GOLD Care 2.0**

- Convenience - Easy to access
- All in one - All what you need
- Real Time - Anywhere, Anytime
- Efficiency - Well-organized, One-stop services

**Operating & Cost Reduction**

Previous system	New system	Operating & Cost Reduction
<p><b>Call Based</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accepted case (Avg. 500 Units/Mth)</li> <li>Report Progress case</li> <li>Completed Case (Avg. 750 Units/Mth)</li> </ul>	<p><b>App Based</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Receive &amp; Accept case via app</li> <li>Tracking Progress via app</li> <li>Completed Case by Homeowner via app</li> <li>Satisfaction Rating by users</li> </ul>	<p>Case management hours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Officer for 132 -&gt; 66 Hrs./Mth</li> <li>Manager for 88 -&gt; 44 Hrs./Mth</li> </ul> <p><b>220 Hrs. /Mth</b> → <b>110 Hrs. /Mth</b></p> <p><b>Reduction 50%</b></p>
<p><b>Manual Report</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repair and complaint report case can bring some information, others report users has been manual.</li> </ul>	<p><b>Dashboard</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reports can be retrieved from the application system for data analysis and dashboard features</li> </ul>	<p>Telephone Charge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Charge 3 Baht/Time * 500 Units = 505 Per month</li> </ul> <p><b>6005 /Year</b> → <b>0 5 /Year</b></p> <p><b>Saving 100%</b></p>



### Digital Twin System

เพื่อเป็นการลดความล่าช้าในการก่อสร้างอันเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 ในโครงการ Data Center STT GDC ที่บริษัท กำลังพัฒนาใหม่ Data Center STT GDC เป็นโครงการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญและพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ลิงคโพร และญี่ปุ่น บริษัทฯ จึงได้นำรูปแบบการทำงานแบบ Digital Twin มาประยุกต์ใช้เข้ากับระบบ BIM ทำให้บริษัทฯ ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ถึง 25.2 ล้านบาท โดยมีรูปแบบการทำงาน ดังนี้

- การส่งมอบงานก่อสร้าง - ทีมออกแบบใช้ดิจิทัล ทวินโดยอิงจากไฟล์ BIM เพื่อช่วยตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกลและไฟฟ้า ดังนั้นจึงรับประกันการออกแบบที่แม่นยำและหลีกเลี่ยงข้อบกพร่องในการก่อสร้างได้
- การขายและการตลาด - หลังจากขั้นตอนการก่อสร้าง ดิจิทัล ทวินสามารถใช้เป็นสื่อการตลาดเพื่อแสดงให้ลูกค้าเห็นรายละเอียดของงานก่อสร้างโดยไม่ต้องเข้าไปในพื้นที่โครงการ
- การดำเนินงาน - ดิจิทัล ทวินสามารถรวมเข้ากับระบบการจัดการอาคาร (BMS) ทำให้สามารถรวมระบบเซ็นเซอร์ ระบบ IOT เข้ากับแพลตฟอร์ม ทำให้การใช้งานเกิดความสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น
- การจัดการสินทรัพย์ - บริษัทฯ สามารถใช้ดิจิทัล ทวินตรวจสอบตำแหน่งของสินทรัพย์ภายในอาคาร ทำให้สามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบได้
- การฝึกอบรม - พนักงานสามารถใช้ดิจิทัล ทวินเป็นส่วนหนึ่งของการเริ่มต้นการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ผ่านระบบจำลองสภาพแวดล้อม หรือ VR เป็นการหลีกเลี่ยงการทำงานที่ผิดพลาดจากมนุษย์
- ความปลอดภัยและการจัดการ - ดิจิทัล ทวินสามารถเชื่อมต่อกับกล้องวงจรปิด ทำให้สามารถรักษาความปลอดภัยได้จากห้องควบคุมของส่วนกลางได้

### Supply Chain Management (SCM)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มนำ Web/Mobile Application เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานในส่วนของลูกค้าของบริษัทฯ โดยเฉพาะในงานจัดซื้อจัดจ้างและรองรับการส่งคำสั่งซื้อ ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถที่จะตรวจสอบและยืนยันผ่านระบบเกี่ยวกับการส่งและรับรายงานใบสั่งซื้อได้แบบ Real Time ทำให้การติดตามงานเป็นไปด้วยความสะดวกและลดการใช้กระดาษ โดยเริ่มต้นใช้งานในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย



สรุปผลการดำเนินงาน	2564	เป้าหมายในปี 2568
จำนวนโครงการนวัตกรรม (โครงการ) Number of use-cases & initiatives (Project)	6	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการต่อปี

## การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Economic Distribution)



บริษัทฯ ประกอบกิจการเพื่อมุ่งสู่การสร้างความมั่นคงให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ โดยมีได้มุ่งไปที่การแสวงหารายได้แต่เพียงอย่างเดียว แต่เน้นสร้างความมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความยั่งยืนที่แท้จริงต้องเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และแบ่งปันซึ่งกันและกัน

GRI 3-3 และ 201

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีหลักการในการทำงานที่เน้นการตอบสนองต่อประสบการณ์ทำงานของพนักงานและลูกค้า ตามปรัชญาธุรกิจ “Inspiring experiences, creating places for good” เพื่อก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เช่น การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมั่นคง บริษัทฯ จะเน้นไปที่ความสอดคล้องกับกฎระเบียบข้อบังคับ ทั้งในระดับสากล ระดับประเทศ และระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้แก่ภาครัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นอย่างครบถ้วน การจ้างแรงงานท้องถิ่นเพื่อเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ พิจารณาการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมั่นคง ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
คู่ค้าและคู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เงินที่จ่ายให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และเจ้าของที่ดิน</li> <li>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ</li> <li>เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าดำเนินการให้บริการแก่ลูกค้า</li> </ul>
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดอกเบี้ย</li> <li>ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>เงินปันผล</li> </ul>
หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าธรรมเนียมภาครัฐ</li> <li>ภาษีเงินได้นิติบุคคล</li> <li>ภาษีบำรุงท้องถิ่น</li> <li>ภาษีโรงเรือน</li> <li>ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น ๆ</li> </ul>
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>งบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม</li> </ul>



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับเงินสนับสนุนโครงการในรูปแบบ Green Loan สำหรับโครงการที่ได้รับมาตรฐาน LEED และได้จ่ายเงินปันผลรวม 788.55 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวมทั้งสิ้น 14,497.65 ล้านบาท โดยได้กระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวม 13,065.49 ล้านบาท บริษัทฯ จึงมีมูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือ 1,432.16 ล้านบาท



การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	รายได้จากการขายรวม (ล้านบาท)	14,497.65
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจ	เงินปันผล (ล้านบาท)	788.55
	เงินที่จ่ายให้คู่ค้า ผู้รับเหมา เจ้าของที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ล้านบาท) <sup>(1)</sup>	8,122.98
	ค่าใช้จ่ายพนักงาน (ล้านบาท) <sup>(2)</sup>	1,376.00
	ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท) <sup>(3)</sup>	1,064.40
	ค่าใช้จ่ายภาครัฐ (ล้านบาท) <sup>(4)</sup>	929.81
	การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม (ล้านบาท) <sup>(5)</sup>	2.22
	การลงทุนด้านสิ่งแวดล้อมและต้นทุนในการดำเนินการ (ล้านบาท) <sup>(6)</sup>	781.53
มูลค่าทางเศรษฐกิจ	คงเหลือ (ล้านบาท)	1,432.16

หมายเหตุ:

- (1) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับคู่ค้า ผู้รับเหมา และเจ้าของที่ดิน
- (2) ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน
- (3) ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
- (4) ประกอบด้วยค่าภาคหลวง ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น ๆ
- (5) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม
- (6) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้บริการลูกค้าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ผลการดำเนินงาน	2562	2563	2564
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ	51	50	50

หมายเหตุ:

อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมถึงข้อจำกัดทางกฎหมายและความจำเป็นอื่น ๆ

## การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)



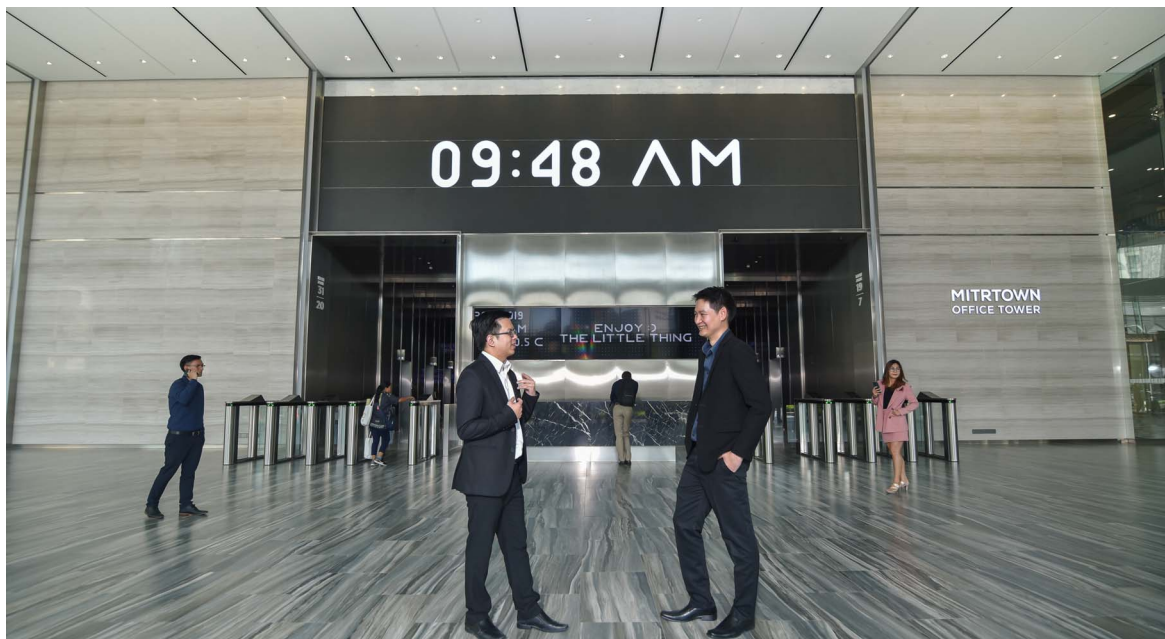
GRI 2-9 ถึง 2-21 และ 3-3

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนรากฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ซึ่งประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” อันเป็นข้อปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผ่านระบบการบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการชดเชยอื่น ๆ รวมถึงผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ ซึ่งมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ นอกจากนี้ เพื่อแสดงถึงการถ่วงดุลกันและความโปร่งใส ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กร จึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดหรือ CEO

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งยึดถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพอร์เซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติสากล เพื่อการพัฒนาด้านบรรษัทภิบาลที่เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ รวมถึงได้เปิดเผยไว้ให้สาธารณชนได้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท



การปรับปรุงนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงบทบาทหน้าที่ของกรรมการให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และทบทวนการกำหนดแนวปฏิบัติตาม CG CODE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดและสื่อสารมาตรการเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มทั้งหมด</li> <li>ปรับปรุงและสื่อสารนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาประจำปีสำหรับนโยบายดังกล่าว</li> </ul>

### โครงสร้างบริหารของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการกำหนดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิรวมทั้งสิ้น 11 คน ประกอบไปด้วย

- กรรมการอิสระ<sup>1</sup> จำนวน 4 คน (มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 คน) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 หรือร้อยละ 36.36 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร<sup>2</sup> จำนวน 10 คนจาก 11 คน โดยมี 4 คน เป็นกรรมการอิสระตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร<sup>3</sup> จำนวน 1 คน

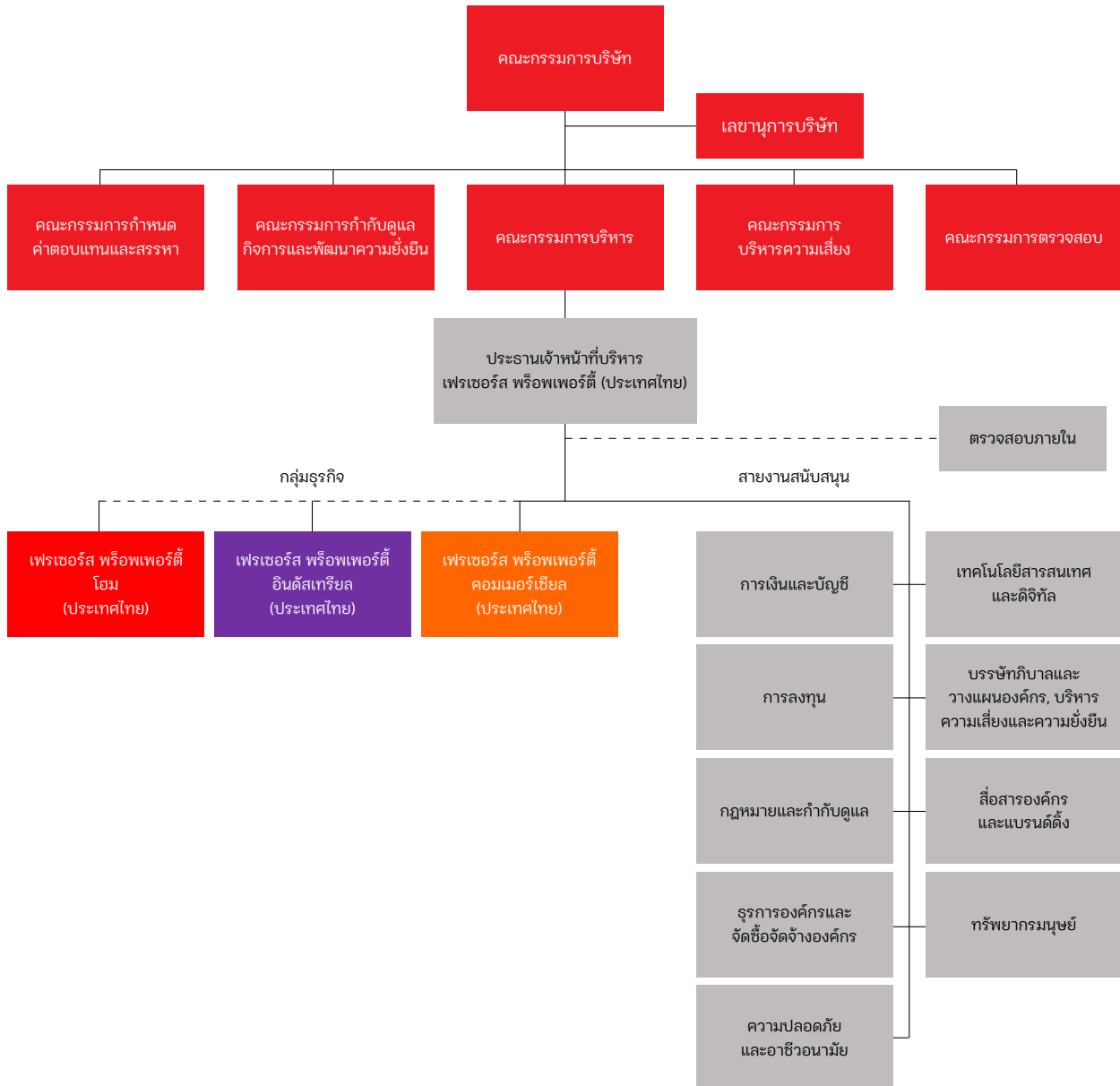
นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการชดเชยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาเป็นสายงานต่าง ๆ ซึ่งสรุปเป็นแผนภาพผังโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ดังนี้

<sup>1</sup> กรรมการอิสระ (Independent Director) หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดูรายละเอียดคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

<sup>2</sup> กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) หมายถึง กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นกรรมการอิสระหรือไม่ก็ได้

<sup>3</sup> กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

## โครงสร้างบริหาร บริษัทเฟรเซอร์ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



บริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการประเมินผลคณะกรรมการทุกชุด รวมทั้งมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Balanced Scorecard) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารหน่วยธุรกิจ และพนักงานอย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส

	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยสร้างคุณค่าให้กิจการและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้งอนุมัติกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี</li> <li>กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน</li> <li>พิจารณาเรื่องสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบริษัท ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>สัดส่วนการเข้าประชุม</li> </ul>
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>วางแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>นำเสนอเรื่องสำคัญต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ</li> <li>คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร</li> <li>กำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับประเด็นด้าน ESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้</li> </ul>
ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ไปปฏิบัติ</li> <li>พิจารณากลยุทธ์ นโยบาย วิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นสำคัญ</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยธุรกิจดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท</li> <li>การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท</li> </ul>

หมายเหตุ:

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กรที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีการดำเนินการตามแนวทางด้าน ESG เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## การสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคุณสมบัติ ทั้งในด้านความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ เชื้อชาติและอายุ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท มีความเหมาะสมต่อการกำกับดูแลองค์กร และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกที่จะส่งผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจได้ และบริษัทฯ ได้จัดทำองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) ประกอบการพิจารณาเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

	ความรู้ความชำนาญ (Skills Matrix)	จำนวน (คน)	%	คุณชายน้อย เพื่อนโกสุม	คุณชวลี โสภณพนิช	คุณโชติพัฒน์ พิษานนท์	คุณชาย วิณิชบุตร
1.	ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง	8	64	/	/		/
2.	ด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	3	27		/		
3.	ด้านการบริหารจัดการ	11	100	/	/	/	/
4.	ด้านการเงินและบัญชี	6	55	/	/	/	
5.	ด้านการตลาดและโลจิสติกส์	8	64	/			/
6.	ด้านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	11	100	/	/	/	/
7.	ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์	10	82	/	/	/	/
8.	ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน	4	36	/			
9.	ด้านกฎหมาย	3	27			/	
10.	ด้านเศรษฐศาสตร์	10	55	/	/	/	/
11.	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	4	36				

คุณสิริชัย ชัยเกรียงไกร	คุณปณต สิริวัฒน์ภักดี	คุณอุเทน โลหิตพิทักษ์	คุณชัชวาล เจียรนนท์	รศ.ธิตีพันธุ์ เชื้อบุญชัย	คุณบุษยา มากแสง	คุณธนพล ศิริธนชัย
/	/	/		/		/
	/					/
/	/	/	/	/	/	/
/		/	/			
/	/	/	/		/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/		/	/
	/			/	/	
				/		/
/	/	/	/		/	/
	/	/	/			/

### คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเกณฑ์ และองค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาบทวนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งในปี 2564 สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสามารถสรุปได้ดังนี้

#### สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1. นายชายน้อย เพื่อนโกศล	8/8 (100%)	5/5 (100%)	2/2 (100%)		4/4 (100%)	
2. รศ.รติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	8/8 (100%)	5/5 (100%)			4/4 (100%)	4/4 (100%)
3. นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	8/8 (100%)	4/5 (80%)	2/2 (100%)			
4. นายชาลี โสภณพนิช <sup>(2)</sup>	6/7 (75%)					
5. นายโชติพัฒน์ พิฆานนท์	8/8 (100%)					4/4 (100%)
6. นายชาย วินิชบุตร	7/8 (87.5%)					
7. นายปณต สิริวัฒนภักดี	8/8 (100%)		2/2 (100%)	12/12 (100%)		4/4 (100%)
8. นายอุเทน โลหิตพิทักษ์	8/8 (100%)			12/12 (100%)	4/4 (100%)	4/4 (100%)
9. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	8/8 (100%)			12/12 (100%)		
10. นางบุษยา มาทแล็ง <sup>(3)</sup>	6/6 (100%)					
11. นายธนพล ศิริธนชัย <sup>(3)</sup>	6/6 (100%)			12/12 (100%)	4/4 (100%)	4/4 (100%)
สัดส่วนรวมทั้งคณะ	96.59	93.33	100%	100%	100%	100%

<sup>1</sup> นายชายน้อย เพื่อนโกศล รศ.รติพันธุ์ เชื้อบุญชัย นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ และนางบุษยา มาทแล็ง เป็นกรรมการอิสระ

<sup>2</sup> จากการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 8 ครั้ง มีการประชุม 1 ครั้ง ที่ นายชาลี โสภณพนิช เป็นกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงไม่เข้าร่วมประชุม

<sup>3</sup> นางบุษยา มาทแล็ง และนายธนพล ศิริธนชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564



### การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นกรอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะถูกจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งการประเมินประกอบไปด้วย การประเมินตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินตนเองของกรรมการบริษัทรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะ และผลจากการประเมินจะถูกนำไปใช้ในการกำหนดมาตรการในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ	คณะกรรมการ บริษัทรายบุคคล	คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งคณะ	คณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล
คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 94.94	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 96.07	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 96.85	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 97.44
อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม	อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม	อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม	อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

### การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการ และผู้บริหารเข้าร่วมการอบรม และสัมมนาต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง สามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

สำหรับรายละเอียดด้านการกำกับดูแลกิจการ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2564 ของบริษัทฯ หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” หน้า 145-154 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” หน้า 155-167 และรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หน้า 168-182 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.fraserproperty.co.th> ของบริษัทฯ



### ผลการดำเนินการและเป้าหมาย

บริษัทฯ เข้าร่วมการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2021: CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 ได้รับการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent)

เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนสามารถพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารในด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ให้แก่ คณะผู้บริหาร และกำหนดให้ท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP304/2021) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอย่างต่อเนื่อง เช่น Director’s Briefing “How boards have risen to the COVID-19 challenge, and what’s next” และ National Director Conference 2021 “Leadership Behind Closed Door” ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ผลการดำเนินงาน	2562	2563	2564	เป้าหมาย 2568
ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)	ดีมาก	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
จำนวนค่าเตือนหรือผลการตรวจสอบ ที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## จริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Business Ethics and Anti-corruption)



บริษัทฯ ตระหนักถึงผลลัพธ์ของการไม่คำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งสร้างผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบริษัท บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดแนวทางปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการยกระดับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

GRI 2-26, 3-3, 205, 206 และ 406

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ประกาศนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดทั้งระดับสากลและระดับประเทศ เช่น หลักเกณฑ์การให้คะแนนการกำกับดูแลกิจการอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายและคู่มือดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการบริหารจริยธรรมทางธุรกิจ ได้แก่



#### 1. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกประเทศและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ธุรกิจของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก พร้อมทั้งส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น นโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่น ๆ นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง กระบวนการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล การสื่อสารและการฝึกอบรม บทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดทำแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่าน “นโยบายงดรับของขวัญ” (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน บริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องภายนอก



กลุ่มเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย  
และบริษัทในเครือ  
ขอความร่วมมือ  
“งดรับ” ของขวัญ ของกำนัล  
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ  
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



บริษัทฯ มุ่งสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้พนักงานและผู้บริหาร ผ่านการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน รวมทั้งจัดอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบริษัทฯ ออกหนังสือเชิญชวนบริษัทคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัททั่วไป เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัท ในการสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม



## 2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับองค์กรธุรกิจและในระดับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการผลประโยชน์ที่ขัดแย้งและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณธุรกิจให้บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอันดับแรก พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบุคลากรไว้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส รวมถึงการทำธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร โดยได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้เลขาธิการทราบ เพื่อเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์



## 3. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติเป็นค่านิยมร่วมของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า พนักงานหรือลูกจ้างอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสม และรักษาสัมพันธภาพอันดีอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมการปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติพวิ การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม เพื่อส่งเสริมสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม



## 4. การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในเรื่องการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล การใช้ข้อมูลภายในและการรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้บริษัทฯ มีหน้าที่ปกปิดข้อมูลสำคัญซึ่งมีใช้ข้อมูลสาธารณะไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ดูแลหรือครอบครองข้อมูลในการดูแลรักษาความปลอดภัย โดยเคร่งครัด รวมถึงการรักษาความลับของคู่ค้า ความระมัดระวังในการเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร



## 5. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม เรื่องการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยกำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมไม่ใช่วิธีที่ไม่ถูกต้อง ตามครรลองของการแข่งขันที่ยุติธรรมในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต



## 6. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการ และมาตรฐานทางจริยธรรมในส่วนของการใช้ข้อมูลภายในและการรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ อันจะส่งผลกระทบต่อบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบุคลากรของบริษัทต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน โดยการประกาศให้บุคลากรของบริษัทงดเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อป้องกันการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว



## 7. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม เรื่อง ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทต้องใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานของบริษัทและชุมชน ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดมาตรฐาน และคู่มือด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบอบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงานของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ



## 8. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการ สอดคล้องกับกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท และพนักงานของบริษัท และการเสริมสร้างความเข้าใจต่อบุคคลภายนอก โดยเน้นให้มีความรอบคอบระมัดระวังในการใช้งาน และเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ IT Services และการรักษาความปลอดภัยด้าน IT ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการดำเนินการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบุคลากร การจัดหาอุปกรณ์และ Software ข้อปฏิบัติการใช้งาน การจัดการระบบเครือข่ายองค์กร การพัฒนาและ/หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง IT Services การสำรองและการกู้คืนข้อมูล ข้อปฏิบัติในการเข้าถึงพื้นที่ อุปกรณ์ และข้อมูล รวมถึงการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน พร้อมทั้งจัดให้พนักงานได้รับการอบรมตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน ตลอดจนการอบรมทบทวนประจำสม่ำเสมอทุกปี



## 9. การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับการดำเนินการด้านภาษี เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงกำหนดนโยบายด้านภาษี ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- **จรรยาบรรณด้านภาษี** มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นพลเมืองที่ดีในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี** ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งมุ่งจัดการความเสี่ยงด้านภาษี ได้แก่ ผลจากภาษีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านภาษีหรือแนวทางการบริหารภาษีของภาครัฐ และสนับสนุนนโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านภาษีที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเกี่ยวกับภาษีทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงในการรายงานทางการเงินของผู้ตรวจสอบอิสระ



- **ความโปร่งใสด้านภาษี** มีการรายงานภาษีต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับนโยบายด้านภาษี รวมถึงการรายงานการดำเนินการที่สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

## 10. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรภายในบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการสอบถามกรณีข้อสงสัย และเปิดโอกาสให้สามารถร้องเรียนและรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัททราบ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เอาใจใส่ และให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยกำหนดระยะเวลาสอบสวนที่เหมาะสม ปกปิดชื่อของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริตแก่ผู้รับเรื่องร้องเรียนด้วย

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	ส่งถึง
ไปรษณีย์	นำส่งที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่อยู่: เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20-23 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เว็บไซต์ภายในของบริษัท	<a href="https://fraserscentrepoint.sharepoint.com">https://fraserscentrepoint.sharepoint.com</a>
เว็บไซต์ (Online Form)	<a href="https://www.frasersproperty.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance/whistleblowing">https://www.frasersproperty.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance/whistleblowing</a>
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	<a href="mailto:FPT.AuditCommittee@frasersproperty.com">FPT.AuditCommittee@frasersproperty.com</a>

กรณีที่เกิดการประพฤติผิดจรรยาบรรณ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยระบุผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดวิธีการแก้ไขร่วมกันกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารสูงสุด การพิจารณาบทลงโทษ การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงสามารถให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการทบทวน สอบทาน ระบบควบคุมภายในของบริษัทเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุง แล้วรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ประพฤติผิดจรรยาบรรณซ้ำอีก ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มต่าง ๆ

### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน



นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้จริยธรรมทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มุ่งส่งเสริมความเข้าใจเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น

- การอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประเด็นด้านความยั่งยืนในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Intranet ของบริษัท และช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้ได้สะดวก
- การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานผ่าน LINE Official Account

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานโดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ

### การเข้าร่วมภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

ด้วยความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้ริเริ่มมอบใบประกาศนียบัตรจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ในฐานะที่เป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2560 พร้อมทั้งได้ร่วมงาน Thailand National Conference on Collective Action Against Corruption ครั้งที่ 11 ประจำปี 2564 ด้วยคำคมว่า “เราสร้างประสบการณ์ ด้วยความสุจริต พร้อมพร้อมมิตร คิดและทำอย่างยั่งยืน”



### ESG Sustainability Day 2021

เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงาน บริษัทฯ จัดกิจกรรม ESG Sustainability Day 2021 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 โดยกิจกรรมครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งมีการอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับบทบาทหน้าที่ของคนในองค์กร และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานได้รับทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม ESG TALK เพื่อเปิดโอกาสให้สายงานต่าง ๆ ได้พูดคุยสื่อสาร และแสดงความคิดเห็นเรื่องการค้าเนื้องานอย่างยั่งยืน และแสดงผลงานในรอบปีที่ผ่านมากับพนักงานในองค์กร รวมถึงจัดกิจกรรมเกมสนุกสนานสอดแทรกความรู้ด้าน ESG เพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

### จัดอบรม Code of Business Conduct ผ่านระบบ E-Learning

นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนใน 3 กลุ่มธุรกิจ และ Shared Services เรียนรู้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Code of Business Conduct) ผ่านระบบ E-Learning โดยพนักงานต้องทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการเรียนรู้ผ่านด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคำถามทั้งหมด พร้อมรับรองการยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและบันทึกการเรียนรู้



สรุปผลการดำเนินงาน	2562	2563	2564	เป้าหมาย 2565
จำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0
จำนวนกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ	0	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	0	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0	0
จำนวนกรณีที่อยู่ระหว่างการแก้ไข และ/หรือจำนวน กรณีที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	0	0	0	0
ร้อยละการส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้าทราบถึงการเป็นสมาชิกแนวร่วม CAC ของบริษัทในปัจจุบัน	-	-	100%	100%

# การบริหารจัดการความเสี่ยง และ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Risk Management and Business Continuity Management)



GRI 3-3

การประกอบกิจการในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นตลอดเวลาและอย่างรวดเร็ว ทั้งในแง่ของกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงที่อุบัติขึ้นใหม่ในธุรกิจ ดังนั้นการบริหารจัดการปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกจึงจำเป็นต้องนำเอาหลักการการจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการธุรกิจในปัจจุบันให้มากขึ้น เพราะการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดโอกาสเกิดและปริมาณของความเสียหาย รวมไปถึงช่วยเพิ่มโอกาสให้กับธุรกิจ อีกทั้ง บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงัก

## แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่สำคัญ ได้แก่

1. พิจารณาและอนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
2. กำกับดูแลให้มีการระบุความเสี่ยง และประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และเลือกใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
3. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Tolerance Limits) มาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures) และติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต (Stress Testing)
4. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกิจที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ หรือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการจัดประชุมเพื่อติดตามความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการตามแผนบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่

1. **พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะธุรกิจปัจจุบันของบริษัทฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เป็นกรอบแนวทางให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป
2. **พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม ดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว



- 3. ให้ความเห็นชอบขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Tolerance Limit)** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม รวมถึงดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบ หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากฝ่ายบริหารเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 4. ให้ความเห็นและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ได้รวบรวมข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) เพื่อทำหน้าที่ประเมินหาความเสี่ยงที่สำคัญจากขนาดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้น ๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีการวางแผน กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำ และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

สำหรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า ที่มีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ของปี 2564 ซึ่งประกอบไปด้วยความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act - PDPA)

- 5. สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจัดฝึกอบรมแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานในเรื่องความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยปีที่ผ่านมาได้มีการได้เข้ารับการอบรมในหัวข้อ Risk Issues for Board จากหลักสูตร Director Certification Program (DCP304/2021) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมใน 3 หัวข้อหลักคือ Risk Structure, Risk Management และ Risk Monitoring รวมทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญในเรื่องความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสบการณ์ และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ เข้ามาเป็นวิทยากรให้กับบริษัท นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทฯ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และพนักงานผ่านกิจกรรม ESG Day



ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่ติดตามการทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทุกกลุ่มมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างได้ผล เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานและผลประกอบการในระยะยาว

## แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร



บริษัทฯ จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขึ้นในปี 2562 โดยอ้างอิงหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO 22301:2012) ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจจัดทำตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกทำการประเมินระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเทียบกับมาตรฐานสากล และนำผลการประเมินดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง มุมมอง/การรับรู้ของสาธารณชน และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่พบในการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์</li> <li>• ความเสี่ยงจากสัญญาเช่าระยะสั้น</li> <li>• ความเสี่ยงทางการตลาด</li> <li>• ความเสี่ยงด้านการบริหารโครงการ</li> </ul> </li> </ul>
ความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์/สินค้า (Commodity Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนสินค้า และ/หรือ การผันผวนของราคาสินค้า เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงด้านตลาด การขาย และลูกค้าไม่รับโอน</li> <li>• ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อที่ดินในการประกอบการ</li> <li>• ความเสี่ยงของการขาดแคลนแรงงานและผู้รับเหมา</li> <li>• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาก่อสร้างน้อยราย</li> </ul> </li> </ul>
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ <p><b>สกุลเงิน</b> - ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินต่างประเทศ</p> <p><b>อัตราดอกเบี้ย</b> - ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์และหนี้สินที่มีดอกเบี้ย</p> <p><b>สภาพคล่อง</b> - ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงิน โดยมักเกิดจากการที่ไม่สามารถเปลี่ยนหลักทรัพย์ หรือสินทรัพย์ เป็นเงินสดโดยที่ไม่ขาดทุน/เกิดการสูญเสียต่อเงินทุน และ/หรือรายได้ ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงด้านการบริหารต้นทุน</li> <li>• ความเสี่ยงทางด้านสถานะเศรษฐกิจ</li> <li>• ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย</li> <li>• ความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการในอนาคต</li> <li>• ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารพาณิชย์</li> </ul> </li> </ul>

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการต่างประเทศและการเมือง (Country/Political Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน/การลงทุนในต่างประเทศ เช่น การเวนคืน/การโอนเป็นของภาครัฐ</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรายได้ปัจจุบัน หรือรายได้ที่คาดหวัง หรือเงินทุนซึ่งเกิดขึ้นจากการกำหนด/การดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม การไม่เปลี่ยนแปลง/ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ และนโยบายภายในประเทศ เช่น</li> <li>ความเสี่ยงเรื่องการดำเนินการทางด้านจัดสรรและกฎหมายจัดสรร</li> <li>ความเสี่ยงเรื่องการประกาศใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environmental and Social Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการก่อสร้างของโครงการที่กำลังก่อสร้างที่มีต่อชุมชน เช่น ความเสี่ยงด้านมาตรการสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ</li> </ul>
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>ความเสี่ยงที่เกิดจากโรคระบาด COVID-19</li> <li>ความเสี่ยงจาก Digital Transformation</li> </ul>

สำหรับปี 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน และความเสี่ยงที่สำคัญต่อกฎหมายฉบับใหม่ในเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กรที่มีประสบการณ์มาเป็นวิทยากรให้กับบริษัท

## ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

จากการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่สำคัญ 5 ประการ ได้แก่ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีพลังงานทดแทน (Renewable Technology) ความเสี่ยงจาก Digital Transformation ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงที่เกิดจากโรคระบาด และความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act - PDPA) เป็นต้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จึงได้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ นั้น ไปดำเนินการจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสรุปผลการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

## ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีพลังงานทดแทน (Renewable Technology)

ด้วยทิศทางของเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนในปัจจุบันที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในทางธุรกิจที่จะนำพลังงานทดแทนเข้ามาใช้ในธุรกิจของบริษัทฯ มากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เล็งเห็นถึงการใช้พลังงานทดแทนในการประกอบกิจการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตั้งแผงโซลาร์เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในอาคารโรงงานหรือคลังสินค้าให้เข้า แต่ภายใต้โอกาสทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนนั้นยังมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อในการประกอบกิจการในระยะยาวที่ทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับกลยุทธ์การลงทุนด้วย เช่น การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนโซลาร์ในอาคารโรงงาน เงื่อนไขการซื้อขายไฟฟ้าแบบระยะยาวกับบริษัทที่ให้บริการระบบติดตั้งแผงโซลาร์เพื่อผลิตไฟฟ้า เป็นต้น ดังนั้นบริษัทฯ นำกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาโครงการที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนมาใช้ในอนาคตทุกโครงการ

## ความเสี่ยงจาก Digital Transformation

บริษัทฯ เข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบันที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของลูกค้าในทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนของธุรกิจทั้งของบริษัทและของลูกค้าที่เข้ามาเข้าโรงงานและคลังสินค้า รวมไปถึงพื้นที่สำนักงานให้เข้าบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งนี้บริษัทฯ จัดตั้งสายงานสมาร์ตโซลูชันขึ้น เพื่อเน้นการลงทุนในธุรกิจแนวใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีในการเชื่อมโยงและผสมผสานบริการที่หลากหลาย ผ่านการพัฒนาร่วมกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากการแบ่งปันทรัพยากร ความรู้ความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยี และฐานลูกค้าร่วมกัน โดยสมาร์ตโซลูชันจะเป็นพื้นฐานสำคัญของทุกกลุ่มธุรกิจบนแพลตฟอร์มอสังหาริมทรัพย์แบบผสมผสานของกลุ่มบริษัท โดยจะก่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ได้อย่างครบวงจร

## ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบกิจการของธุรกิจทั่วโลก บริษัทฯ เล็งเห็นถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก เช่น การเกิดภัยแล้ง การเกิดอุทกภัย เป็นต้น ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก บริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งแต่การเลือกพื้นที่ในการพัฒนาโครงการ และเน้นที่การออกแบบโครงการในการรองรับการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เอาไว้ เช่น การเลือกพื้นที่พัฒนาโครงการในนิคมอุตสาหกรรมที่มีมาตรการรองรับการเกิดวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่มาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกด้วยการเริ่มจัดทำฐานข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อที่ใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในการลดการระบายนี้ออกสู่บรรยากาศจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ในอนาคตอีกด้วย

## ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act - PDPA)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย PDPA ที่ย่อมาจาก Personal Data Protection Act จะเริ่มบังคับใช้เต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิ.ย. 2565 กฎหมายฉบับนี้จะมีผลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ บัญชีธนาคาร อีเมล โอดไลน์ บัญชีผู้ใช้ของเว็บไซต์ ลายนิ้วมือ ประวัติสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลนั้นได้ อาจเป็นได้ทั้งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร กระดาษ หนังสือ หรือจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ วัตถุประสงค์ของกฎหมายเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือละเมิดความเป็นส่วนตัว เพื่อช้ข้อมูลประโชยชน์จากตัวเจ้าของข้อมูลและบุคคลที่ดูแลข้อมูล ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจมีผลกับบริษัทฯ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า เกินกว่าขอบเขตในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ จัดอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงาน เป็นต้น

## ความเสี่ยงที่เกิดจากโรคระบาด COVID-19

ในปี 2564 ที่ผ่านมาเป็นปีที่บริษัทฯ ได้เผชิญสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงจากภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้สร้างผลกระทบต่อองค์กรในมิติเศรษฐกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งสภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศหยุดชะงัก มีผลโดยตรงต่อรายได้ และกำลังซื้อของลูกค้าในทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ยังรวมไปถึงความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงานที่มีโอกาสเกิดการติดเชื้อขึ้น ความเสี่ยงต่อการพัฒนาโครงการในด้านการก่อสร้างที่มีการระงับกิจกรรมการก่อสร้างในพื้นที่กำลังพัฒนา หรือกระทบต่อการเปิดดำเนินงานของลูกค้าในกลุ่มเช่าพื้นที่อาคาร บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการเชิงป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้ออย่างเข้มงวด รวมถึงกำหนดและใช้แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน ให้น้อยที่สุด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรค COVID-19 ตามที่ภาครัฐกำหนด และมีมาตรการในการช่วยบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม เช่น

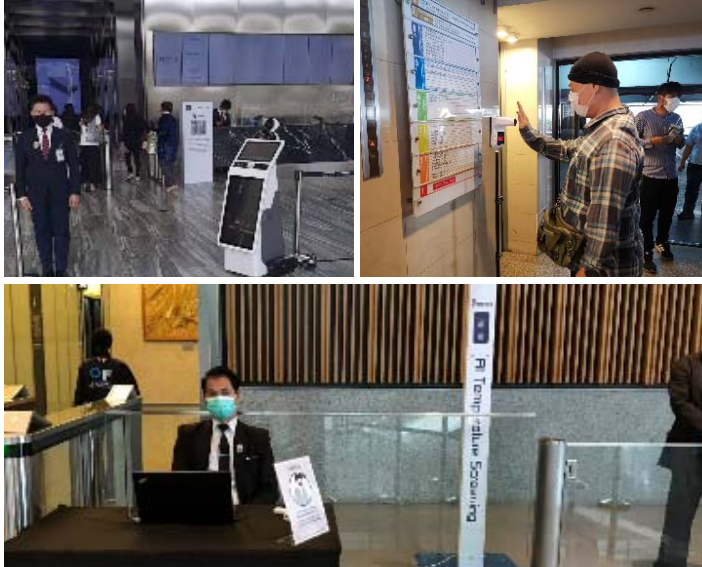
- การบริการอพยพไอโซเนชั่นฟรีให้กับร้านค้าในศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์
- การช่วยบริการจัดการหน้ากากอนามัย และอุปกรณ์ฆ่าเชื้อให้กับร้านค้าในศูนย์การค้า
- การแจกคู่มือในการป้องกันและเฝ้าระวัง COVID-19
- การทำสัญลักษณ์วันระยะไว้บนพื้น 1 เมตร ตามมาตรการ Social Distancing
- การตรวจเช็คก่อนเข้าใช้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และพนักงานจะมีการสวมหน้ากาก ใส่ถุงมือ และ Face Shield
- การจัดเตรียมพื้นที่เว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัด และมีสัญลักษณ์บอกทั่วพื้นที่ ตามมาตรการ Social Distancing
- การจัดเตรียมจุดให้บริการแอลกอฮอล์โดยรอบ สำหรับล้างมือ และเช็ดโต๊ะ รวมถึงมาตรการทำความสะอาดที่จะมีทุก 30 นาที ขณะที่ห้องประชุมจะมีการทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน



## การกำหนดมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในอาคารสำนักงาน ได้แก่ FYI Center Mitrtown Office Tower และ Goldenland Building

### 1. มาตรการคัดกรองก่อนเข้าออกในอาคาร

- มีมาตรการคัดกรองผู้เข้าอาคาร พร้อมกันเสาคิวบังคับทางเข้าออกเพื่อขึ้นอาคาร เพื่อให้ทุกคนผ่านจุดตรวจคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิโดยสแกนสิทธิ์ผู้เข้าใช้อาคารที่มีอุณหภูมิไม่เกิน 37.5 องศา และต้องสวมหน้ากากอนามัยภายในพื้นที่ตลอดเวลา
- ตั้งป้ายสำหรับให้ผู้ใช้บริการเช็คอินและเช็คเอาท์ (ไทยชนะ) บริเวณจุดประชาสัมพันธ์และจุดทางออก



**มาตรการคัดกรอง เพื่อป้องกัน COVID-19**  
THE PREVENTIVE MEASURES AGAINST COVID-19

ขอความร่วมมือทุกท่าน ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร โดยขอสงวนสิทธิ์การเข้าใช้บริการ ในกรณีดังนี้

1. ไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิ
2. อุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศา
3. ไม่สวมหน้ากากอนามัย

Building management require you to take body temperature screening before entrance. We reserve the right to refuse access if:

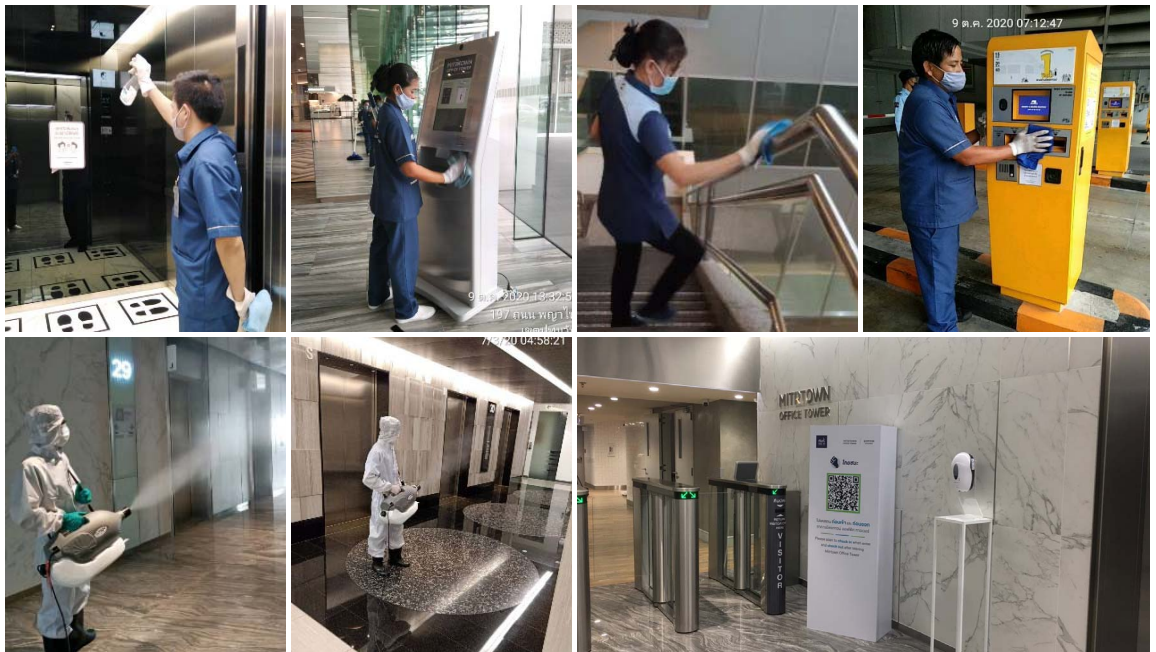
1. Refusing temperature check
2. Temperature is over 37.5°C
3. Not wearing face mask

Thank you for your cooperation

**JLL** Park Ventures People Building Management 03-456-0511 **PARK VENTURES**

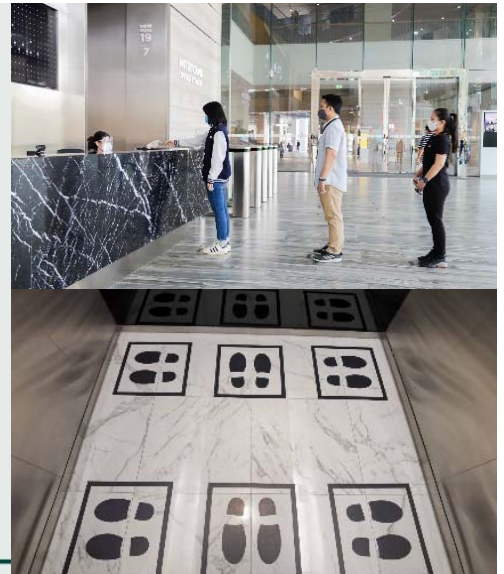
### 2. มาตรการทำความสะอาด

- ทำความสะอาดบริเวณต่าง ๆ เช่น เคาน์เตอร์แลกบัตร์, บัตรขึ้นอาคาร, บัตรจอดรถ, จุดเข้าออกอัตโนมัติ (Turnstile) และลิฟต์โดยสารทั้งภายในและภายนอกของทุกฝั่งอย่างสม่ำเสมอด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- จัดให้มีการสเปรย์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารประจำสัปดาห์
- การติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ ในพื้นที่ส่วนกลาง

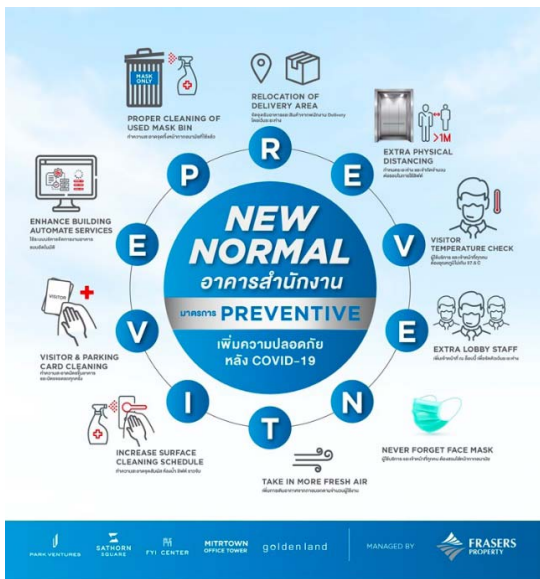


**3. มาตรการด้าน Social Distancing**

- จำกัดจำนวนผู้มาติดต่ออาคารในเหตุทั่วไป เช่น Food Service ห้ามขึ้นบนอาคาร โดยจัดจุดรับ-ส่ง สำหรับ Food Service บริเวณล็อบบี้ทดแทน
- บังคับใช้มาตรการเว้นระยะห่างโดยจำกัดจำนวนคนต่อลิฟต์โดยสาร 1 เทียว โดยจะต้องยืนตามเครื่องหมายที่กำหนดไว้เท่านั้น หรือเมื่อเข้าติดต่อประชาสัมพันธ์ จะต้องยืนระยะห่างยืนตามระยะที่กำหนดไว้เท่านั้น
- เมื่อเข้าติดต่อประชาสัมพันธ์ จะต้องเว้นระยะห่าง ยืนตามระยะที่กำหนดไว้เท่านั้น



**4. การประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมต่าง ๆ แก่ผู้เช่าภายในอาคาร**



ในปี 2564 นี้บริษัทฯ กำลังดำเนินการพัฒนากระบวนการและขั้นตอนในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับองค์กร โดยได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานให้กับพนักงานของบริษัทในเดือนมีนาคม และวางแผนการฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการ ภายในปี 2565 ที่สำนักงานใหญ่ และกำหนดให้มีการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกสองปีต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการเฝ้าระวังและทบทวนกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ผ่านระบบการตรวจประเมินภายใน และการทบทวนของฝ่ายบริหาร

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง	2561	2562	2563	2564	เป้าหมาย 2565
สัดส่วนความครอบคลุมของระบบบริหารจัดการความเสี่ยง	60%	100%	100%	100%	100%
สัดส่วนการจัดทำตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจ	40%	70%	85%	95%	100%

## การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (Social, Environmental and Governance Compliance)



GRI 2-27 และ 3-3

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทฯ รวมถึงระเบียบข้อบังคับด้านสังคมและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะทำให้ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม ดังนั้นบริษัทฯ จะประกอบกิจการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องไปกับระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการหรือการขยายธุรกิจ รวมไปถึงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่อาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนั้น รวมถึงผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

### แนวทางในการบริหารจัดการ

สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแผนประจำปีโดยฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ทบทวน ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ทั้งนี้รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้กับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายใหม่หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัทฯ ยังมีช่องทางสื่อสารแจ้งให้หน่วยงานภายในบริษัทฯ รับทราบกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ให้ทันสถานการณ์อีกด้วย





## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีคดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญซึ่งไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมทั้งไม่มีคดี ข้อพิพาทที่ยังไม่สิ้นสุด หรือ ค่าปรับที่มีนัยสำคัญที่เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

### ทะเบียนกฎหมายที่เป็นประเด็นสำคัญที่ค้างในปี 2564 แบ่งตามประเด็นทาง ESG

ประเด็นสำคัญ	ตัวอย่างทะเบียนกฎหมายที่เป็นประเด็นสำคัญที่ค้างในปี 2564
การกำกับดูแลกิจการ	พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
	พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
	ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน
	ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน
สิ่งแวดล้อม	หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข
ลูกค้า หรือ ชุมชน	พระราชบัญญัติโรงงาน
	กฎหมายควบคุมอาคาร
	กฎหมายที่ดิน
พนักงาน	กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
	กฎหมายประกันสังคม
	กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## กิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

### 1. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ PDPA

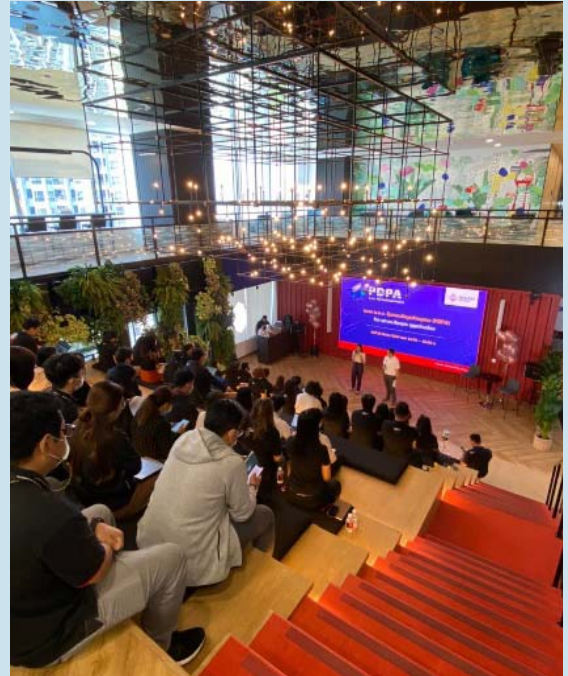
- การเดินขบวน troop เพื่อเชิญชวนให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมกฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



กิจกรรมเดินขบวน troop



กิจกรรมอบรม PDPA



- การจัดอบรม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเชิญผศ.ดร.ปิยะบุตร บุญอรานันท์ คณบดีคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรบรรยาย การอบรมเน้นใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่ายและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานจริง โดยได้รับความสนใจจากพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่เป็นอย่างดี ส่วนพนักงานที่ไม่สะดวกเข้าร่วมหรือปฏิบัติงาน ณ โครงการ กิจกรรมดังกล่าว ยังได้จัดผ่านระบบ Zoom อีกด้วยและในช่วงท้ายของกิจกรรมได้เปิดช่วงให้พนักงาน ถามคำถามจากวิทยากร นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม Q&A ซึ่งหากพนักงานคนใดสามารถ ตอบคำถามได้ จะได้รับรางวัล เช่น คุปองเข้าพักรักษาตัว, คุปองรับประทานอาหาร ฯลฯ

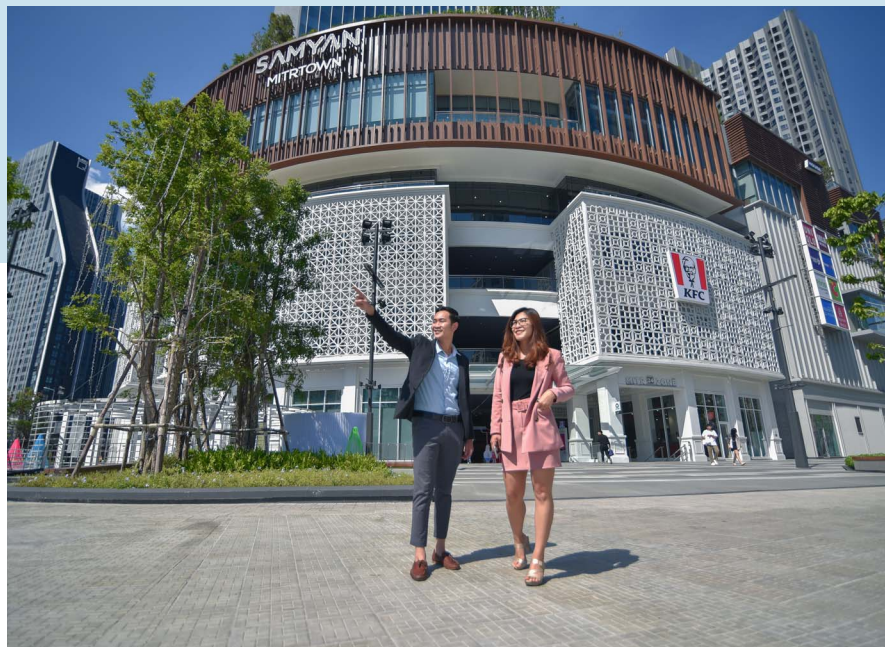


## 2. Legal Matters

เป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นช่องทางการให้บริการ 24 ชั่วโมงทางกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็น การขอตรวจสอบสัญญา/เอกสารทางกฎหมาย การขอความเห็นทางกฎหมาย การขอเอกสารทางทะเบียนบริษัท การรวบรวมแบบสัญญาประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

## 3. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการสามย่านมิตรทาวน์

โครงการได้ยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่มาตรการกำหนดได้อย่างเหมาะสม การดำเนินงานของโครงการมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงในระดับต่ำ แสดงให้เห็นถึงความตระหนักถึงการให้ความสำคัญในการดูแลรักษาภาพแวดล้อมของโครงการเป็นอย่างดี และยังคงมีการพัฒนาปรับปรุงในเรื่องการจัดการน้ำเพิ่มเติมในอนาคต



ผลการดำเนินงาน	2564	เป้าหมายในปี 2568
จำนวนคดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	0	0
จำนวนคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ	0	0
จำนวนคดีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	0	0

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ (Customer and Product Stewardship)



GRI 3-3, 416 และ 418

การเข้าใจถึงความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและตอบสนองให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความไว้วางใจในระยะยาว คือหนึ่งในเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นการบริหารจัดการลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์จึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ



### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดให้การดูแลและปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ลูกค้า ทุกรายด้วยเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนี้

- การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
- การอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ความพร้อมในการส่งมอบสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า
- การให้บริการจากพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างถูกต้องฉับไว
- การดำเนินงานอย่างมีอาชีพตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินการ บริษัทฯ มีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่หลากหลายตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในการประกอบกิจการในประเทศไทย อันจะนำมาสู่การสร้างโอกาสในทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้กับบริษัทฯ ได้แก่

- การไปเยี่ยมลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- การประชุมร่วมกับลูกค้า แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน และเชิญลูกค้ามาเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ
- การให้คำปรึกษาด้านการออกแบบและวางระบบในโรงงานและคลังสินค้า
- การให้คำปรึกษากับลูกค้าในการติดต่อหน่วยงานราชการ และการแนะนำแนวทางในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการท้องถิ่น
- การพัฒนาระบบการแจ้งซ่อมผ่านแอปพลิเคชัน Home Plus เพื่อบริการลูกค้าอย่างเป็นระบบตลอด 24 ชั่วโมง
- การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและให้ความเชื่อมั่นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า บริษัทฯ มีกลไกในการบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

**กระบวนการรักษาความลับของลูกค้า** บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า เช่น

- กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูล และวิธีการที่บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับระดับการเข้าถึงข้อมูล การปฏิบัติเพื่อรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ และข้อกำหนดในการนำไปใช้ซึ่งต้องได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมาย ให้เปิดเผย หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผยภายใต้เงื่อนไขของกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- การเปิดเผยข้อมูล การตอบคำถาม หรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกบริษัทต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ เมื่อบุคลากรทั่วไปซึ่งไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ถูกถามให้เปิดเผยข้อมูล ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพและแนะนำให้สอบถามผู้ที่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยห้ามทำการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าของบริษัทต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานกลางที่เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน รวมทั้งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (IR : Investor Relations) โดยจะเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่มีหน้าที่เป็นผู้ให้รายละเอียด เพื่อสรุปเป็นสารสนเทศเพื่อขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการเผยแพร่ภายในขอบเขตของนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
- บุคลากรของบริษัทควรเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นเอกสารและ/หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีการเรียกใช้ เอกสารบางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด และบุคลากรของบริษัทควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดแล้วให้นำเอกสารไปทำลาย
- บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบ ค้นหาติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของบุคลากรของบริษัท เพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

**กระบวนการรับข้อร้องเรียน** ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการหลังการทำข้อตกลงในการเช่าโรงงานและคลังสินค้าได้ รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการซ่อมแซมระบบอาคารตามเงื่อนไขในสัญญาผ่านระบบรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ได้แก่ บริการหลังการขายทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ โดยระบบบันทึกข้อร้องเรียนลูกค้าจะมีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ระบบติดตามการแก้ไข การจัดทำรายงานการสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

**กระบวนการการสำรวจความพึงพอใจ** โดยการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้า พร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานประเมินภายนอก (Third Party) และส่วนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าออกไปสัมภาษณ์ลูกค้าแบบตัวต่อตัว เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าที่เฉพาะเจาะจง อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 ข้อร้องเรียนของลูกค้าทั้งหมดได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดซึ่งบรรลุเป้าหมายรายปีที่ตั้งไว้ และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่อย่างไร

### กิจกรรมความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์: กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย

ในปี 2564 กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยของบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้กับลูกค้าที่อยู่ในโครงการ ดังนี้



- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในโครงการใหม่ของบริษัทฯ กับกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลในหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยการช่วยผ่อนให้บ้าน 48 เดือน เมื่อจองบ้าน และทาวนโฮม พร้อมอยู่ บนทำเลศักยภาพทุกโครงการของบริษัทฯ
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับลูกค้าในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ด้วยการมอบส่วนลดในการจองบ้านในโครงการของบริษัทฯ
- มาตรการดูแลลูกค้าในโครงการที่ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้โรงงานหมิงตี้ ซอยกิ่งแก้ว 21 จำนวน 8 โครงการ ด้วยการช่วยเหลือลูกค้าในการตรวจสอบความเสียหายในบ้านและการซ่อมแซมบ้าน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการแจกจ่ายหน้ากากคาร์บอนและน้ำดื่มให้ลูกค้า และมีการนำอาหารให้กำลังใจอาสาสมัครกู้ภัย



**กิจกรรมความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์: กลุ่มอาหารมิตรภัยเพื่อการพาณิชย์กรรม**

ในปี 2564 กลุ่มอาหารมิตรภัยเพื่อการพาณิชย์กรรมของบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้กับลูกค้าและชุมชนโดยรอบพื้นที่ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ ดังนี้

- การสนับสนุนพื้นที่การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ในกิจกรรม “ร่วมใจให้โลหิต ฝ่าโควิดไปด้วยกัน”
- การสนับสนุนพื้นที่และร่วมสนับสนุนการจัดงาน “รวมมิตร มาร์เก็ตเพลส” เพื่อให้ผู้ค้ารายย่อยทั่วไป ที่ไม่ได้เป็นคู่ค้าหรือ ผู้เช่าพื้นที่ของศูนย์การค้า คนขายของที่ได้รับผลกระทบจาก โควิด ได้มีพื้นที่ขายสินค้าใจกลางเมือง (ร้านค้า/ผู้ค้ารายย่อย ร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 93 ร้าน)
- การสนับสนุนสถานที่ ร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สศส. จัดเทศกาลงานออกแบบ กรุงเทพฯ ครั้งที่4 “BANGKOK DESIGN WEEK 2021” จัดแสดงผลงาน Exhibition ให้กับศิลปินต่าง ๆ และนิสิตนักศึกษา
- การสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ร้านค้าภายในศูนย์การค้า จัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายเพื่อมอบ สิทธิพิเศษให้กับลูกค้า ประชาชน ผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนโควิด-19
- การสนับสนุนพื้นที่และร่วมจัดงาน “มิตรช่วยมิตร” เพื่อช่วยเหลือ มอบกำลังใจและสนับสนุนผู้ประกอบการร้านอาหาร คู่ค้าและผู้เช่าภายในศูนย์การค้า ได้นำสินค้าลงมาจำหน่ายในพื้นที่ โปรโมชั่น เพื่อส่งเสริมยอดขายให้กับร้านค้า (ร้านค้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 17 ร้าน)
- หน่วยงาน องค์กร หรือผู้ที่ใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอย่างมาก จากการสัมภาษณ์และประชุม สรุปรงาน โดยงาน “BANGKOK DESIGN WEEK” จะขอสนับสนุน พื้นที่ในการจัดงานในปีถัดไป
- พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ร้านค้า และผู้ค้ารายย่อย มีความพึงพอใจอย่างมาก จากการสัมภาษณ์ โดยมีความต้องการให้ ทางศูนย์การค้าจัดงาน “ตลาดมิตรช่วยมิตร” ขึ้นทุกไตรมาส
- การอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการสั่งอาหารมารับประทาน ผ่านบริการของ Mitr TO GO



## กิจกรรมความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์: กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและธุรกิจอื่น ๆ

กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและธุรกิจอื่น ๆ ได้รับรางวัลผู้นำด้านการพัฒนาคลังสินค้าครบวงจร ประจำปี 2564 จากพรอสต์ แอนด์ ซัลลิแวน องค์กรที่ปรึกษาทางธุรกิจและวิจัยระดับโลก ซึ่งได้ทำการประเมินบริษัทฯ ขึ้นมาจากทั่วโลกในทุกปี ซึ่งรางวัลที่ FPIT ได้รับสะท้อนถึงศักยภาพการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ผลการดำเนินงานทางการเงินที่ยอดเยี่ยม และความเป็นผู้นำด้านอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียงมาอย่างยาวนาน ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร นอกจากนี้ ยังต่อยอดความสามารถของ FPIT ในการนำเสนอโซลูชันครบวงจรด้านการพัฒนาคลังสินค้าที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ทุกความต้องการได้อย่างดีเยี่ยม ทั้งยังสอดคล้องกับเทรนด์การทำงานในปัจจุบัน รวมถึงการบริหารธุรกิจในภาคโลจิสติกส์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป โดยใช้นวัตกรรมและวิสัยทัศน์ที่มุ่งสร้างความพึงพอใจในระดับสูงสุดให้แก่ลูกค้าในการขับเคลื่อนธุรกิจ



สรุปผลการดำเนินงาน	2563	2564	เป้าหมาย 2564
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	0	0 <sup>(1)</sup>	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ผลิตภัณฑ์	0	0 <sup>(1)</sup>	0
ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ	84%	87% <sup>(2)</sup> 84% <sup>(3)</sup> 84% <sup>(4)</sup>	มากกว่า 80%

หมายเหตุ:

- (1) ไม่พบการร้องเรียนที่มีนัยสำคัญตามกฎหมาย
- (2) ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มธุรกิจเพื่อการอยู่อาศัย
- (3) ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มธุรกิจเพื่อการอุตสาหกรรม
- (4) ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มธุรกิจเพื่อการพาณิชย์กรรม



## การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco-design Product)



GRI 3-3 และ 302-306

ด้วยแนวคิดในการพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าในธุรกิจอย่างต่อเนื่องและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้เช่า และนักลงทุนที่ใส่ใจต่อเรื่อง ESG บริษัทฯ ได้นำหลักการการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco-design) ประยุกต์ใช้กับการออกแบบโครงการที่มีอยู่เดิม โครงการที่กำลังดำเนินการพัฒนาและโครงการในอนาคตในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาสังหาริมทรัพย์ที่มีอยู่เดิมและโครงการใหม่ให้ผ่านมาตรฐานอาคารเขียวที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ให้เป็นโอกาสทางธุรกิจที่บริษัทฯ จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### แนวทางการบริหารจัดการ

ในส่วนของการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ นำหลักการของ Excellence in Design for Greater Efficiencies (EDGE) Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability (TREES) และ หลักเกณฑ์การประเมิน ASEAN Energy Award และ Thailand Energy Award มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบโครงการก่อสร้างใหม่ เพื่อให้ผ่านการรับรองมาตรฐานอาคารสีเขียว โครงการเดิมที่มีอายุเฉลี่ยที่ 15-20 ปี บริษัทฯ ได้ริเริ่มปรับปรุงและแปลงโฉม ซึ่งเรียกว่าโครงการปรับปรุงสังหาริมทรัพย์เชิงสร้างสรรค์ระดับอาคารและระดับโครงการ (Asset Enhancement Initiatives: AEI in Building and Park Level) โดยอาศัยหลักเกณฑ์การออกแบบและก่อสร้างอาคารตามมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building)

นอกจากนี้ บริษัทฯ เข้าร่วมตอบแบบประเมิน Global Real Estate Sustainability Benchmark หรือGRESB ซึ่งเป็นตัวชี้วัด ESG ชั้นนำสำหรับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐานทั่วโลก โดยผลคะแนนที่ได้รับจากแบบประเมินบริษัทฯ จะนำมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อยกระดับมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ครบวงจรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องต่อไป

#### หลักเกณฑ์การออกแบบและก่อสร้างอาคาร ตามมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building)



**01** การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Site Selection)



**02** การจัดการและบำรุงรักษาอาคาร (Management and Maintenance)



**03** การบริหารจัดการการใช้พลังงาน และบรรยากาศ (Energy and Atmosphere)



**04** การบริหารจัดการน้ำ (Water Efficiency)



**05** การเลือกใช้วัสดุและทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Material and Resources)



**06** การบริหารจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)



**07** การบริหารจัดการคุณภาพสภาพแวดล้อมในอาคาร (Indoor Environmental Quality)



**08** นวัตกรรมและการออกแบบ (Innovation and Design)

ในปี 2564 บริษัทฯ มีอาคารในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองเป็นอาคารเขียวตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น 2 อาคาร จึงทำให้บริษัทฯ มีอาคารทั้งหมดที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว 10 อาคาร โดยอาคารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวประจำปี 2564 มีรายละเอียด ดังนี้



### โครงการ Unicorn 'Havi' Frasers Property Multi Temperature Logistics Distribution Center ที่ บางพลี 2, W8

เป็นอาคารคลังสินค้าสร้างตามความต้องการ หรือ Built-to-Suit ที่ได้รับรองมาตรฐาน LEED Gold (Core and Shell เวอร์ชัน 3.0)



#### การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Site Selection)

ทั้ง 2 อาคารตั้งอยู่ในพื้นที่บางพลี บนถนน บางนา-ตราด กม. 19 ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์และการกระจายสินค้าจึงช่วยให้สามารถควบคุมต้นทุนด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการพื้นที่ให้มีการควบคุมคุณภาพอากาศระหว่างก่อสร้าง เช่น ปิดช่องก่อกองทั้งหมดขณะก่อสร้างด้วยพลาสติก จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณก่อสร้าง ทั้งระหว่างช่วงที่มีการก่อสร้างและก่อนการใช้งานอาคาร รวมทั้ง การทำให้บริเวณก่อสร้างมีความดันเป็นลบโดยการใช้ระบบระบายอากาศชั่วคราว



#### การจัดการและบำรุงรักษาอาคาร (Management and Maintenance)

โครงการมีการติดตั้ง Sub-Metering สำหรับการตรวจสอบและติดตามการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา เพื่อให้โครงการคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าและน้ำที่ดีอยู่เสมอ อีกทั้ง มีการติดตั้ง Smart Exhaust Fan ที่ช่วยเรื่องการระบายอากาศและความร้อนให้แก่อาคาร ซึ่ง Smart Exhaust Fan มีระบบตรวจจับความร้อนและระบบเปิดและปิดการทำงานอัตโนมัติ (Heat Detection - Auto On/Off) เมื่อมีความร้อนสะสมในอาคาร เพื่อคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ประหยัดพลังงาน และลดความไม่สะดวกของผู้ใช้ที่ต้อง เปิด/ปิด ด้วยตนเอง



#### การบริหารจัดการการใช้พลังงานและบรรยากาศ (Energy and Atmosphere)

เลือกใช้สารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการทำลายชั้นบรรยากาศและก๊าซเรือนกระจกต่ำ ไม่ใช้สารดับเพลิงที่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก ด้านพลังงาน มีการติดตั้งฉนวนความร้อนและกระจกช่องแสงภายในอาคารที่มีประสิทธิภาพ ลดการนำความร้อนเข้าสู่ภายในอาคาร อีกทั้ง ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างควบคุมแยกพื้นที่ Zoning Lighting รองรับการทำงานเปิด/ปิดไฟตามการใช้งาน ติดตั้งหลอดไฟแบบ LED และติดตั้งโซลาร์เซลล์



## โครงการ Unicorn 'Havi' Frasers Property Multi Temperature Logistics Distribution Center ที่ บางพลี 2, W8

เป็นอาคารคลังสินค้าสร้างตามความต้องการ หรือ Built-to-Suit ที่ได้รับรองมาตรฐาน LEED Gold (Core and Shell เวอร์ชัน 3.0)



### การบริหารจัดการน้ำ (Water Efficiency)

ลดการใช้น้ำภายในอาคารโดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ และลดการใช้น้ำภายนอกอาคารจาก "น้ำรดต้นไม้" โดยออกแบบและเลือกใช้พืชพื้นถิ่นที่ทนต่อสภาพอากาศร้อนของประเทศไทย ทำให้ลดการใช้น้ำรวมทั้งโครงการได้กว่าร้อยละ 50



### การเลือกใช้วัสดุและทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Material and Resources)

ใช้วัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก และ คอนกรีตที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลมากกว่า 20% และผลิตภายในประเทศไทย และเลือกใช้สีและสารเคลือบของงานทุกประเภทเป็นสารอินทรีย์ระเหยต่ำ (Low Volatile organic compounds, Low VOCs)



### การบริหารจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)

มีการอบรมการบริหารจัดการของเสียให้แก่ผู้รับเหมาและกำหนดให้มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการแยกขยะตามประเภทก่อนนำไปกำจัดหรือจัดการ รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้เช่าอาคารสำนักงานให้มีการคัดแยกทิ้งขยะ



### การบริหารจัดการคุณภาพสภาพแวดล้อมในอาคาร (Indoor Environmental Quality)

ติดตั้งและควบคุมระบบปรับอากาศ (HVAC) ระบบพัดลมระบายอากาศ (Exhaust Fan) ระบบเติมอากาศบริสุทธิ์ (Fresh Air System) CO2 Sensor และ Air Velocity เพื่อให้อากาศภายในอาคารไหลเวียนได้สะดวกและเป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้อาคาร รวมทั้งประหยัดพลังงาน

นอกจากนี้ อาคาร Mitrtown Office Tower ซึ่งเป็นอาคารที่อยู่ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม และเป็นโครงการอาคารสำนักงานที่ 4 ของบริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานอาคารเขียวจากสภาอาคารเขียวสหรัฐอเมริกา (U.S. Green Building Council: USGBC) ต่อจาก Park Ventures (ระดับ Platinum) โครงการ Sathorn square (ระดับ Gold) และ FYI Center (ระดับ Gold) โดยมีรายละเอียดดังนี้



## อาคาร Mitrtown Office Tower

อยู่ในโครงการ สามย่านมิตรทาวน์ได้รับรองมาตรฐาน LEED Gold (Core and Shell เวอร์ชัน 3.0)



### การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Site Selection)

อาคาร Mitrtown Office Tower เป็นอาคารสูง 31 ชั้น พื้นที่เช่าประมาณ 48,000 ตารางเมตร อยู่ในโครงการ Samyan Mitrtown ซึ่งเป็นโครงการ Mixed-use แห่งแรกบนถนนพระราม 4 โดยก่อนที่ระดับโครงการ ทางบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment, EIA) ในจุดที่จอดรถของโครงการมีการติดตั้ง EV Charger ให้กับรถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า



### การจัดการและบำรุงรักษาอาคาร (Management and Maintenance)

ติดตั้งระบบ Building Automation System (BAS) และ Intelligent Command System เพื่อช่วยตรวจจับอุปกรณ์ที่อาจจะทำงานผิดพลาด



### การบริหารจัดการการใช้พลังงานและบรรยากาศ (Energy and Atmosphere)

เลือกใช้หลอดไฟประเภท LED ทำให้สามารถประหยัดพลังงานในระบบไฟฟ้าแสงสว่างได้กว่าร้อยละ 50 และมีการออกแบบพื้นที่โดยใช้แสงธรรมชาติเพื่อการประหยัดพลังงานและคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายใน โดยพื้นที่ร้อยละ 76.29 มีแสงธรรมชาติเข้าถึงในระดับที่มากกว่า 110 lux และเลือกใช้สารดับเพลิงและสารทำความเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่ไม่มีส่วนประกอบของสารที่ทำลายชั้นบรรยากาศ



### การบริหารจัดการน้ำ (Water Efficiency)

เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำสามารถประหยัดการใช้น้ำประปาได้ถึงร้อยละ 45.37 อีกทั้ง ลดการไหลบ่าของน้ำฝน (Stormwater runoff) โดยการใช้พื้นที่สีเขียวและการใช้ Retention tank ขนาด 225 ลบ.ม. เพื่อกักเก็บน้ำฝน โดยสามารถลดปริมาณ Stormwater runoff ได้ร้อยละ 76.3



### การเลือกใช้วัสดุและทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Material and Resources)

เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มี Recycle content มากถึง 23.24% ของมูลค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น Concrete Rebar steel และ Aluminum Cladding เป็นต้น



### การบริหารจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)

ระหว่างการก่อสร้างมีการอบรบการจัดการขยะและมีการคัดแยกขยะ Recycle จากเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น โลหะ พลาสติก แก้ว โดยสามารถคัดแยกรวมได้มากกว่า 4,000 ตัน รณรงค์และอบรมให้ความรู้ผู้เช่า ร้านค้า ให้สามารถคัดแยกทิ้งขยะ



### การบริหารจัดการคุณภาพสภาพแวดล้อมในอาคาร (Indoor Environmental Quality)

ใช้ระบบปรับอากาศประสิทธิภาพสูงช่วยระบายความร้อน อีกทั้ง ทำให้อากาศภายในอาคารไหลเวียนได้สะดวกขึ้น ทำให้สามารถประหยัดพลังงานได้ 19.8%



## อาคาร FYI Center

ได้รับรองมาตรฐาน LEED Gold (Core and Shell เวอร์ชัน 3.0)



### การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Site Selection)

จัดให้มีพื้นที่สำหรับคนเดินและพื้นที่สีเขียว 20% ของพื้นที่โครงการ และสนับสนุนการใช้จักรยาน โดยมีพื้นที่จอดรถจักรยานและห้องอาบน้ำบริเวณชั้นใต้ดิน B1 อีกทั้ง ตั้งอยู่ใจกลางเมืองทำให้ผู้เข้าเดินทางได้สะดวกผ่านขนส่งสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน และยังจัดให้มีพื้นที่จอดรถให้กับรถ Eco-car



### การจัดการและบำรุงรักษาอาคาร (Management and Maintenance)

ติดตั้งระบบ Building Automation System (BAS)



### การบริหารจัดการการใช้พลังงานและบรรยากาศ (Energy and Atmosphere)

เลือกใช้หลอดไฟประเภท LED สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 14 และพื้นที่ออฟฟิศมากกว่า 75% ได้แสงสว่างธรรมชาติที่มีคุณภาพ และมีการติดตั้ง Daylight Sensors ที่ช่วยตรวจจับแสงซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ ติดตั้งกระจกที่มีประสิทธิภาพสูง ช่วยลดการนำความร้อนชนิด Low-E และผนังที่มีค่ากันความร้อนสูง สามารถลดการใช้งานจากเครื่องปรับอากาศได้ 24% เมื่อเทียบกับอาคารสำนักงานทั่วไป และเลือกใช้สารทำความเย็น R-134A ที่มีสารที่ทำลายชั้นบรรยากาศและปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ



### การบริหารจัดการน้ำ (Water Efficiency)

เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำสามารถประหยัดการใช้น้ำประปาได้ถึงร้อยละ 35 และลดการไหลบ่าของน้ำฝน (Stormwater runoff) โดยการใช้พื้นที่สีเขียวและการใช้ Retention tank เพื่อกักเก็บน้ำฝน และรวบรวมน้ำทิ้งจากการควบแน่นของระบบปรับอากาศในแทงก์น้ำใต้ดินเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้



### การเลือกใช้วัสดุและทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Material and Resources)

เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มี Recycle content



### การบริหารจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)

ในช่วงระหว่างก่อสร้างมีการอบรบการบริหารจัดการขยะและมีการคัดแยกขยะ Recycle จากเศษวัสดุก่อสร้าง และในช่วงดำเนินการมีการณรงค์และอบรมให้ความรู้ผู้เช่า ร้านค้า ให้สามารถคัดแยกทิ้งขยะ



### การบริหารจัดการคุณภาพสภาพแวดล้อมในอาคาร (Indoor Environmental Quality)

ออกแบบชั้นล่างของอาคารให้รับทิศทางลม เพื่อให้มีลมธรรมชาติพัดเข้ามาลานด้านหน้าซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณะตลอดทั้งวัน อีกทั้ง ระบบหมุนเวียนอากาศภายในอาคารมีประสิทธิภาพมากกว่าร้อยละ 30 เทียบกับมาตรฐานทั่วไป

## โครงการปรับปรุงสินทรัพย์เชิงสร้างสรรค์ระดับอาคารและระดับโครงการ (Asset Enhancement Initiatives: AEIs in Building and Park Level )

ในปี 2564 บริษัทฯ เริ่มทำการยกระดับศักยภาพอาคารของโรงงานสำเร็จรูปให้เข้าที่มีการก่อสร้างที่อายุเฉลี่ยที่ 15-20 ปี ด้วยโครงการปรับปรุงสินทรัพย์เชิงสร้างสรรค์ของบริษัทฯ ทำให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้กับอาคารรุ่นแรกที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันตามหลักการ Customer-Centric พร้อมทั้งยังมีการให้บริการสมาร์ทโซลูชันเพื่อความยั่งยืน (Smart Sustainable Solutions) ตามหลักเกณฑ์อาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน LEED และ TREES เช่น การออกแบบด้านหน้าอาคารโรงงานเพื่อให้ได้รับแสงจากภายนอกในปริมาณที่เหมาะสมและประหยัดพลังงาน การทำเพดานเปลือย การปรับปรุงระบบสุขภัณฑ์ให้ทันสมัยและ

ประหยัดน้ำ การเลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบ LED ทั้งหมด การเปลี่ยนฉนวนกันความร้อนบนหลังคาโรงงานเพื่อประหยัดการใช้พลังงาน การปรับปรุงระบบระบายอากาศเพื่อเพิ่มการหมุนเวียนของอากาศภายในอาคารทำให้ช่วยลดความร้อนภายในอาคารได้ การติดตั้งระบบเซ็นเซอร์เพื่อตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารและควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 อาคารคลังสินค้า W3/1 โครงการ บางนา กม.39 ในพื้นที่โครงการ 11,259 ตารางเมตร







▲ โครงการการปรับปรุงคุณภาพและรูปแบบคลังสินค้า อาคาร W8/1 - W8/4 บริเวณพื้นที่โครงการ 8,000 ตารางเมตร



▲ โครงการการปรับปรุงคุณภาพและรูปแบบโรงงาน A1.6 Plot 5-2 บริเวณพื้นที่โครงการ 1,875 ตารางเมตร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังทำการปรับปรุงเพื่อยกระดับศักยภาพพื้นที่โครงการคลังสินค้าในระดับสวนอุตสาหกรรม ด้วยการปรับปรุงในส่วนของพื้นที่ส่วนกลางตามแนวทางโครงการปรับปรุงสินทรัพย์เชิงสร้างสรรค์ในระดับ Park Level ที่ผสมผสานกับการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งาน เป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงป้ายบอกทิศทางใน Logistics Park เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชมและเพิ่มความปลอดภัยในการจราจรภายใน Logistics Park



- การเลือกใช้ช่องประตู หน้าต่าง กระจกตัดแสง เพื่อลดความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวบ้าน
- การเลือกใช้หลอดไฟฟ้า LED เพื่อประหยัดพลังงาน
- การเลือกใช้อุปกรณ์และชุดสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
- ติดตั้ง Frasers Clean and Cool Air ซึ่งเป็นระบบแลกเปลี่ยนอากาศภายในและนอกบ้าน เพื่อเพิ่มออกซิเจนภายในบ้าน อีกทั้งยังสามารถกรองฝุ่น PM2.5 ได้มากถึงร้อยละ 95 ตลอดจนช่วยให้เครื่องปรับอากาศภายในบ้านไม่ต้องทำงานหนักทำให้ช่วยประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายได้มากยิ่งขึ้น



ผลการดำเนินงาน	2563	2564	เป้าหมายในปี 2570
ร้อยละอาคารสร้างใหม่ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรมที่ได้รับรองหรือเข้าร่วมกับรับรองมาตรฐานอาคารเขียว	100%	100%	100%
ร้อยละอาคารในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรมที่มีอยู่เดิมได้รับรองมาตรฐานอาคารเขียว	25%	29%	60%

รายงานความยั่งยืน  
ด้านสิ่งแวดล้อม





## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance)



**10** อาคารหรือโครงการ  
ที่ได้รับมาตรฐานอาคารเขียว  
ทั้งหมด



**44** GJ/m<sup>2</sup> ปริมาณ  
พลังงานทดแทน  
ที่ใช้ภายในองค์กร



**100%** อาคารสร้างใหม่  
ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์  
เพื่อการอุตสาหกรรมและ  
กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการ  
พาณิชย์กรรมได้รับรองหรือเข้าร่วม  
การรับรองมาตรฐานอาคารเขียว



**92%** ดึงน้ำมาใช้จาก  
แหล่งน้ำที่มีความเสี่ยง  
ขาดแคลนในระดับต่ำ



เข้าร่วมเป็นองค์กรที่มี  
การปลดปล่อยคาร์บอนสุทธิ  
เป็นศูนย์ภายในปี 2593



ปริมาณขยะที่บริษัทฯ  
นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่  
**5** ตันต่อปี

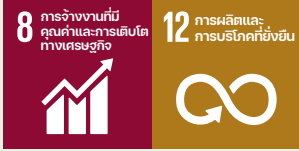


**6,496** tonCO<sub>2</sub>e  
ปริมาณก๊าซเรือนกระจก  
ที่ลดได้จากโครงการต่าง ๆ



**13%** พื้นที่สีเขียว  
ในโครงการสร้างใหม่

# การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)



GRI 2-6, 2-24, 2-29, 3-3, 204, 308 และ 414

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีความรับผิดชอบ ทั้งในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เช่น ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การเคารพสิทธิมนุษยชน การรับมือกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง การใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และการบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซคาร์บอนเป็นศูนย์ (Net-Zero Carbon) ภายในปี ค.ศ. 2050 เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยง คงความต่อเนื่อง และสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ให้ความสำคัญกับการเติบโตไปพร้อมกับคู่ค้า โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเน้นการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการกับคู่ค้าภายในประเทศและคู่ค้าที่อยู่ในพื้นที่ของโครงการก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อส่งเสริมการสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับคู่ค้า (Business Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่คู่ค้าทั้งหมด

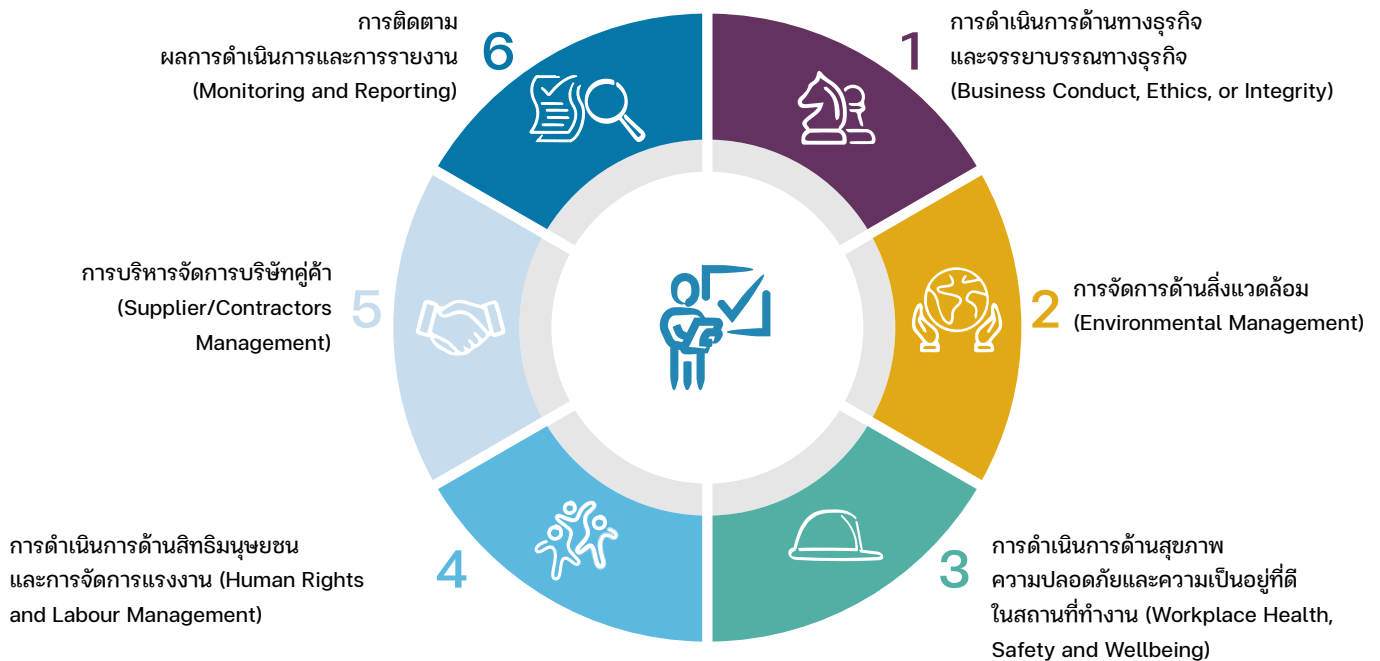
ในปี 2564 บริษัทฯ วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Spending Analysis) ของคู่ค้าทั้งหมด จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ และกำหนดเกณฑ์ในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้าต่อไป

## เกณฑ์การพิจารณาคู่ค้ารายสำคัญ



ตลอดจน ได้มีการประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ (Responsible Sourcing Policy) และสื่อสารไปยังผู้ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ โดยผู้ค้าจะต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกลุ่มธุรกิจมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินด้านความยั่งยืนของผู้ค้า (Vendor Sustainability Assessment Survey: VAS) สำหรับใช้ในการประเมินและพิจารณาผู้ค้าในเบื้องต้น โดยได้มีการประยุกต์ใช้หลักการ ESG ในแบบประเมิน VAS

### แบบประเมินผู้ค้า Vendor Sustainability Assessment Survey (VAS)

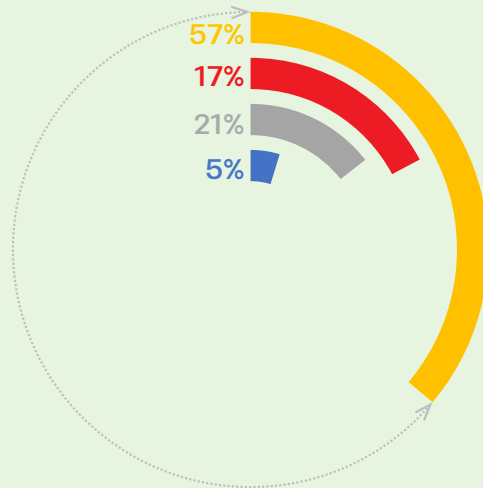


ทั้งนี้ ผู้ค้ารายใดมีนโยบายและการดำเนินการตามแบบประเมิน VAS ตามเกณฑ์ที่ทางบริษัทฯ กำหนด ถือว่าการดำเนินการของผู้ค้ารายสำคัญดังกล่าวสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความยั่งยืนผู้ค้าของบริษัทฯ ในเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ค้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งและตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการความยั่งยืนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับผู้ค้าก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Supplier ESG Due Diligence) และ กระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้ค้าผ่านการอบรมด้านความยั่งยืน เป็นต้น

## ผลการดำเนินงาน

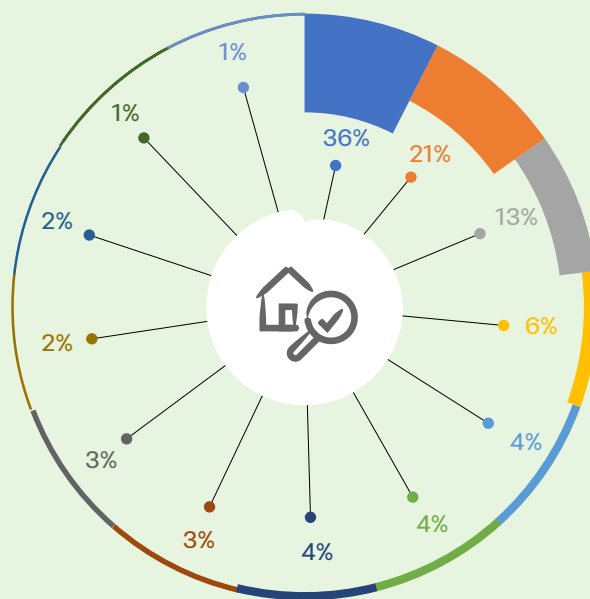
บริษัทฯ มีลูกค้าจาก 3 กลุ่มธุรกิจหลักรวมกันทั้งสิ้น 1,963 ราย ในจำนวนลูกค้ารายสำคัญ 92 ราย คิดเป็น 26% ของค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยลูกค้ารายสำคัญดังกล่าวได้รับการตอบสนองนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบพร้อมทั้งตอบสนองแบบประเมินลูกค้าด้วยตนเองผ่านแบบประเมิน VAS

ร้อยละค่าใช้จ่ายลูกค้ารายสำคัญต่อลูกค้าทั้งหมดของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทธุรกิจ



- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรมและโรงแรม (Commercial Properties)
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม (Industrial Properties)
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย (Residential Properties)
- ลูกค้าอื่น ๆ

ร้อยละกลุ่มธุรกิจของลูกค้ารายสำคัญจากทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ

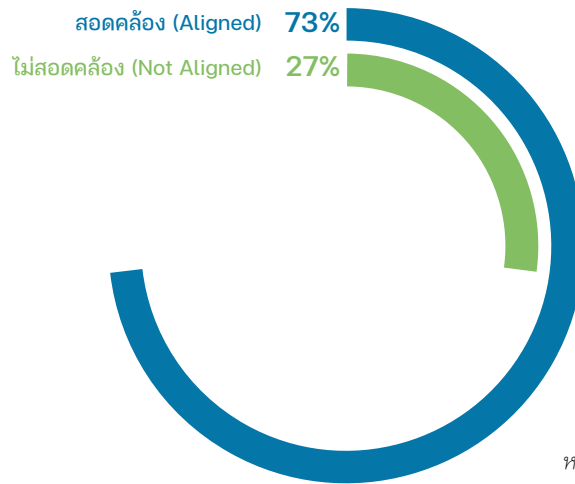


- Construction Services
- Professional Services
- Construction Materials
- Industrial Materials & Machine
- Food & Beverage
- Home & Office Products
- Petrochemicals & Chemicals
- Information & Communication Technology
- Property Development
- Steel and Metal Products
- Commerce
- Energy & Utilities
- Personal Products & Pharmaceuticals

หมายเหตุ: ลูกค้ารายสำคัญ 92 ราย



### ร้อยละการดำเนินการด้านความยั่งยืนของผู้ค้ารายสำคัญที่สอดคล้องตามเกณฑ์ของบริษัทฯ จากแบบประเมิน VAS



หมายเหตุ: ผู้ค้ารายสำคัญ 92 ราย



## โครงการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของผู้ค้า

### Supervisor of The Year Award 2021

โครงการยกระดับผู้ควบคุมงานและผู้รับเหมาเป็นกิจกรรมอบรมและประเมินการควบคุมงานของผู้ควบคุมงานและผู้รับเหมา โดยทำการประเมิน ทดสอบความรู้ หรือจัดสอบเป็นรายเดือน เพื่อรับรองคุณภาพการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีการตรวจงานร่วมกันและสอบถามความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละประเภทประจำแต่ละเดือน จะได้รับรางวัลผู้ควบคุมงานดีเด่นประจำเดือน โดยแบ่งประเภทการแข่งขัน ดังนี้



- งานโครงสร้าง - ประเภทงานก่อสร้างระบบ Tunnel Form
- งานสถาปัตยกรรม - ประเภทงานก่อสร้างระบบ Tunnel Form
- ประเภทงานก่อสร้าง ระบบ Precast
- ประเภทงานก่อสร้าง Conventional
- ระบบสาธารณูปโภค





# Supervisor of the Month

## March 2021



ระบบ Tunnel Form งานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม	โครงการ / ทีม GT-TNCW GT-SWR3	ผู้ชนะ คุณอนุสรณ์ พรหมประเสริฐ คุณศราลักษณ์ สายอร
ระบบ Precast	โครงการ / ทีม GN-NWPC	ผู้ชนะ คุณสรรัตน์ ทองชูบ
งานสาธารณูปโภค	โครงการ / ทีม GN-SRRP	ผู้ชนะ คุณคำรณ สวาส

frasersproperty.co.th

ผลการดำเนินงาน	2564	เป้าหมายในปี 2568
อัตราส่วนคู่ค้ารายสำคัญที่รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบต่อจำนวนคู่ค้ารายสำคัญทั้งหมด	12%	80%
อัตราส่วนคู่ค้ารายใหม่ที่รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ	100%	100%

หมายเหตุ: คู่ค้ารายสำคัญ 92 ราย



## ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission)



GRI 3-3 และ 305

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศของโลกเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงในการประกอบกิจการของทุกบริษัท เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างยั่งยืน การดำเนินกิจการทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก จึงต้องมีการดูแลในรายละเอียด เพื่อที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้สอดคล้องกับการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก โดยมุ่งความพยายามไม่ให้สูงเกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามข้อตกลงปารีสตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC)

### แนวทางการบริหารจัดการ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม 3 ธุรกิจหลัก และได้จัดทำเป็นข้อมูลปีฐาน (Base Year) โดยในเดือนมกราคม 2565 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและจัดทำรายงานตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5 (มกราคม, 2564)” ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อประเมินและติดตามปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญขององค์กร และกำหนดมาตรการในการควบคุมการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม



แนวทางการประเมิน	ก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณา	การอ้างอิงค่า Global Warming Potential (GWP)	การอ้างอิงค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission factor)
ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5 (มกราคม, 2564)	<ul style="list-style-type: none"> <li>คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>)</li> <li>มีเทน (CH<sub>4</sub>)</li> <li>ไนตรัสออกไซด์ (N<sub>2</sub>O)</li> <li>ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs)</li> <li>เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFC<sub>s</sub>)</li> <li>ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF<sub>6</sub>)</li> <li>ไนโตรเจนฟลูออไรด์ (NF<sub>3</sub>)</li> </ul>	Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) Fifth Assessment Report (AR5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</li> <li>ค่าความร้อนเชื้อเพลิงจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>Intergovernmental Panel on Climate Change 2006 (IPCC)</li> <li>Department for Business, Energy &amp; Industrial Strategy 2021, GOV.UK</li> </ul>



**ประเภทที่ 1 : การปล่อยและดูดกลับ  
ก๊าซเรือนกระจกทางตรง  
(Scope 1 : Direct Emissions)**

**ประเภทที่ 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน  
(Scope 2 : Energy Indirect Emissions)**

**ประเภทที่ 3 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
ทางอ้อมอื่น ๆ  
(Scope 3 : Other Indirect GHG  
Emissions)**

คำนวณจากการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือน  
กระจกที่เกิดขึ้นจาก

- การเผาไหม้อยู่กับที่ เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องปั่นไฟ ก๊าซหุงต้ม เป็นต้น
- การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ เช่น การใช้พาหนะขององค์กร เป็นต้น
- การรั่วไหล และอื่น ๆ เช่น การเติมสารทำความเย็น และสารดับเพลิง เป็นต้น

คำนวณจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
ที่เกิดขึ้นจาก

- การซื้อหรือนำเข้าพลังงานมาใช้ในองค์กร เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น

คำนวณจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
ที่เกิดขึ้นจาก

- ปริมาณวัตถุดิบตั้งแต่ที่ซื้อเข้ามา (Purchase Goods and Services) เช่น กระดาษ น้ำ เป็นต้น
- ปริมาณของเสียในแต่ละประเภทขยะจากกิจกรรมในองค์กร (Waste Generated in Operations)\*
- สินทรัพย์ที่เข้ามาหลังผ่านการผลิตขององค์กร (Downstream Leased Assets) เช่น ปริมาณการใช้พลังงานจากผู้เช่าขององค์กร เป็นต้น\*
- การลงทุน (Investments)\*

\*อสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ได้ดำเนินการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ โดยได้ตั้งเป้าหมายอย่างชัดเจนในการเป็นองค์กรที่มีการปลดปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 และได้กำหนดแนวทางในการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายของกลุ่มเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้
2. จัดทำคู่มือและพัฒนาระบบการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอ และน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
3. กำหนดปีฐานและตั้งเป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
4. พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
5. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
6. กำหนดเงื่อนไขในการออกแบบงานก่อสร้างในโครงการใหม่ ให้เลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
7. เปิดเผยข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะรับทราบ

## ผลการดำเนินงาน

ปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน โดยได้มีการจัดอบรมให้พนักงานทุกท่านที่ทำการเปิดใบสั่งซื้อในหมวดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนต้องกรอกข้อมูลด้านความยั่งยืน (Material Group for Sustainability) ตามที่บริษัทฯ กำหนด



# เริ่มใช้งานแล้ว!

## MATERIAL GROUP FOR SUSTAINABILITY

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัต์ ด้วยการใช Material Group for Sustainability จากการเปิด PO ผ่านระบบ SAP และ FPT Home SM



เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย

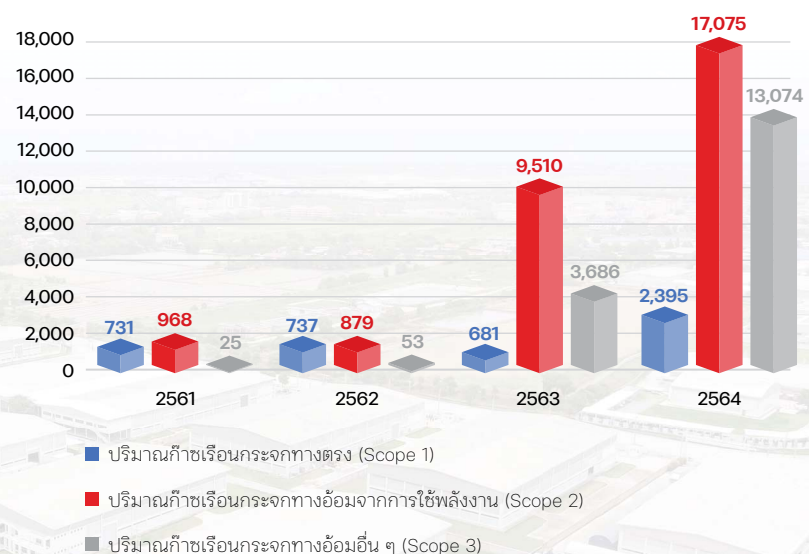
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำ Net Zero Carbon Roadmap และกลยุทธ์องค์กรที่จะมุ่งสู่การเป็นคาร์บอนเป็นศูนย์ ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาชั้นนำ โดยเป้าหมายของการจัดทำเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ทำให้สามารถที่จะบ่งชี้ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อธุรกิจได้ชัดเจน และทำความเข้าใจถึงแนวทางในการคัดเลือกเทคโนโลยีหรือกลยุทธ์ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับการลดผลกระทบที่มีต่อการประกอบกิจการของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศได้



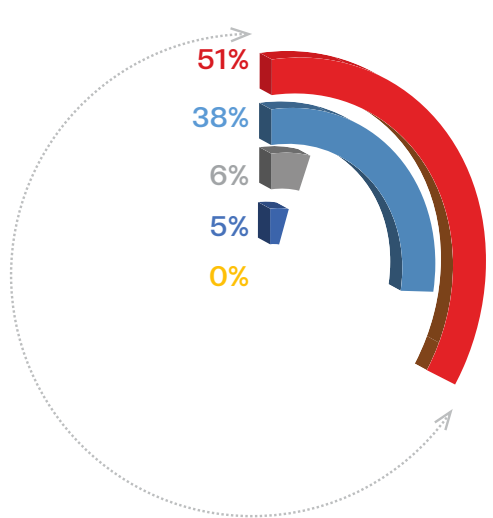
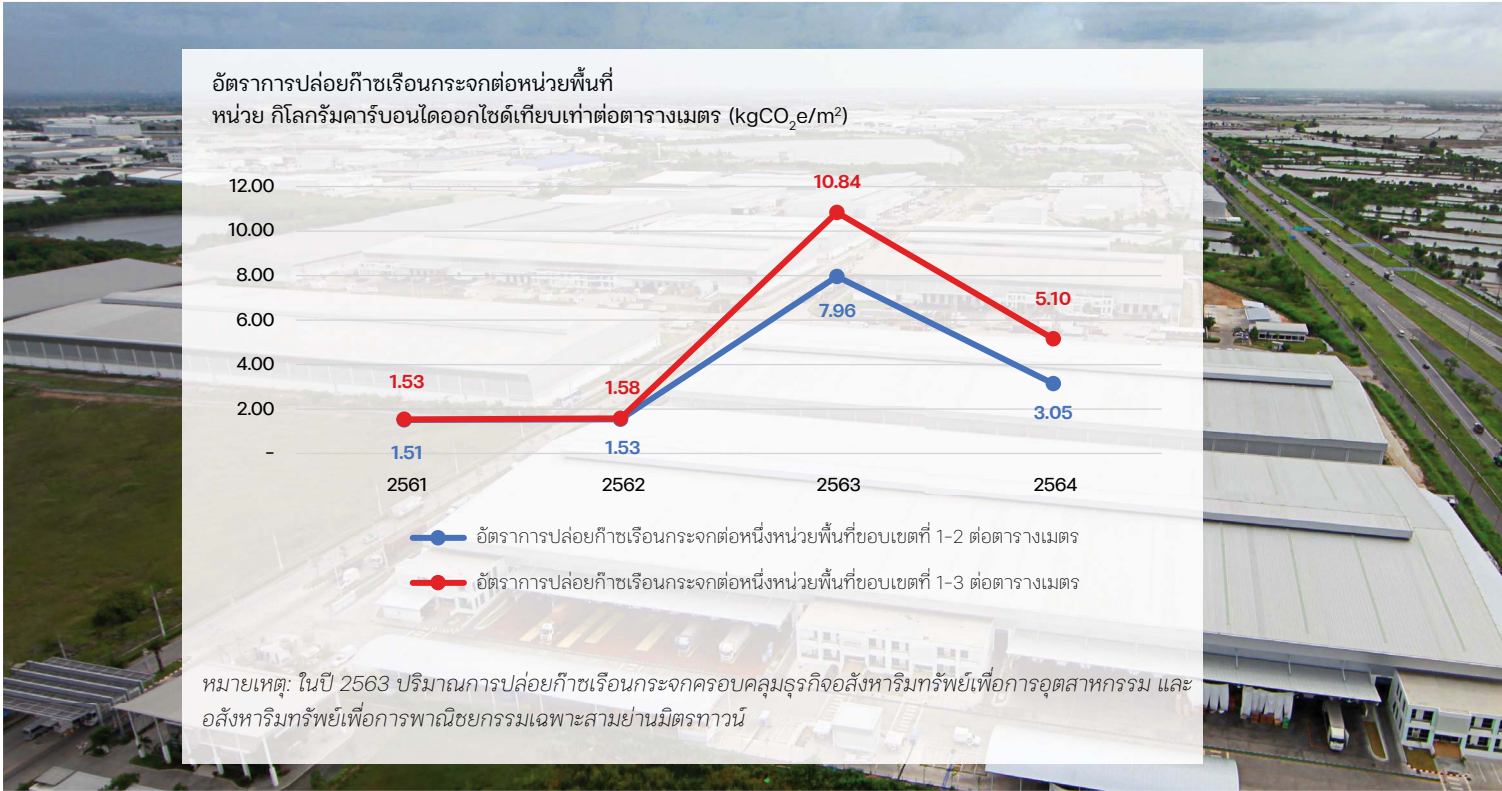
จากการจัดทำข้อมูลต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม พบว่าสัดส่วนการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Scope 1 : Direct Emissions) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2 : Energy Indirect Emissions) และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3 : Other Indirect GHG Emissions) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 43 55 และ 2 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมกิจการตั้งแต่ปี 2563 และจัดให้ปี 2564 เป็นปีฐาน (Base year) สำหรับ 3 กลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มีการขยายขอบเขตจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3 : Other Indirect GHG Emissions) เพิ่มเติมในขอบเขต ปริมาณของเสียตามแต่ละประเภทขยะจากกิจกรรมในองค์กร (Waste Generated in Operations) สินทรัพย์ที่เข้ามาหลังจากการผลิตขององค์กร (Downstream Leased Assets) และ การลงทุน (Investments) จึงทำให้สัดส่วนร้อยละการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Scope 1 : Direct Emissions) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2 : Energy Indirect Emissions) และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3 : Other Indirect GHG Emissions) มีการเปลี่ยนแปลงและคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7 ร้อยละ 53 และ ร้อยละ 40 ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มุ่งเน้นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการใช้พลังงานและพลังงานไฟฟ้าเป็นหลัก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
**Scope 1 Scope 2 และ Scope 3** ขององค์กร  
หน่วย ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub>e)



หมายเหตุ: ในปี 2563 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เฉพาะสามย่านมิตรทาวน์



ร้อยละการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) ประจำปี 2564

- Purchase Goods and Services
- Downstream Leased Assets
- Waste Generated in Operations
- Business Travel by Air Travel
- Investment

หมายเหตุ: ในปี 2564 ทางบริษัทฯ มีนโยบายงดเดินทางเพื่อธุรกิจโดยเครื่องบินเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

**โครงการตรวจสอบวันดำเนินการลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์และ PM2.5**

บริษัทฯ ดำเนินการโครงการตรวจสอบวันดำเนินการขนส่งสินค้าต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากลูกค้า โดยมีเป้าหมายให้รถขนส่งสินค้าขนาด 6 ล้อขึ้นไปผ่านเข้า-ออกโครงการของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม ได้รับการตรวจวัดระดับคุณภาพวันดำเนินการตามค่ามาตรฐานที่ราชการกำหนด โดยใช้เครื่องมือระบบวัดความทึบแสง หากรถคันใดมีค่าควันดำเกินค่ามาตรฐาน บริษัทฯ จะแจ้งแนวทางในการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงและพัฒนาาร่วมกันต่อไป โดยในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการตรวจวัดโครงการคลังสินค้าบางนา กม. 39 ในช่วงเดือนเมษายน 2564 และมีแผนงานในการดำเนินการโครงการตรวจสอบวันดำเนินการขนส่งสินค้าในพื้นที่โครงการคลังสินค้าบางพลี 1 และโครงการคลังสินค้า ว่างน้อย 2 ต่อเนื่อง แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในประเทศไทย ประกอบกับลูกค้ามีความกังวล และไม่สะดวกเข้าร่วมโครงการฯ ทางบริษัทฯ จึงทำการยกเลิกโครงการตรวจสอบวันดำเนินการขนส่งสินค้าในพื้นที่โครงการคลังสินค้า บางพลี 1 และโครงการคลังสินค้า ว่างน้อย 2



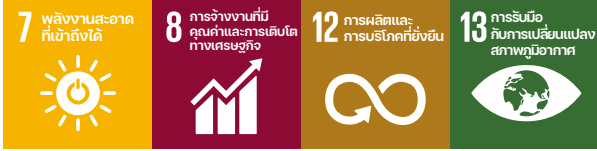
บริษัทฯ ในฐานะผู้นำการให้บริการ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและ โลจิสติกส์ ซึ่งมีโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ยุทธศาสตร์ ของภาคอุตสาหกรรม 50 แห่งทั่วประเทศ และมี ปริมาณรถที่เข้า-ออกโครงการเป็นจำนวนมาก โดยเฉลี่ยมากกว่า 2,000 คันต่อวัน จึงได้จัดตั้ง โครงการตรวจสอบควันดำในรถขนส่งสินค้าโดยมี วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อร่วมกันลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน ไดออกไซด์และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเรื่อง ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5
2. เพื่อช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม พร้อมยก ระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายใน โครงการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง
3. เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน ภาคอุตสาหกรรมไทยให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งและ ยั่งยืนร่วมกัน



ผลการดำเนินงาน	2561	2562	2563	2564 (Base year)	เป้าหมาย	
					2568	2593
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1 : Direct Emissions) หน่วย ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO <sub>2</sub> e)	731	737	681	2,395	ปริมาณการ ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก ลดลง 15% เมื่อเทียบ กับปี 2564	การปลด ปล่อย คาร์บอน สุทธิเป็น ศูนย์
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการใช้พลังงาน (Scope 2 : Energy Indirect Emissions) หน่วย ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO <sub>2</sub> e)	968	897	9,510	17,075		
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ทั้งหมด (Scope 3 : Other Indirect GHG Emission) หน่วย ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO <sub>2</sub> e)	28	51	3,686	13,074		
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ ขอบเขตที่ 1-2 ต่อตารางเมตร (GHG emission intensity, Scope 1 & 2) หน่วย กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ต่อตารางเมตร (kgCO <sub>2</sub> e/m <sup>2</sup> )	1.51	1.53	7.96	3.05		
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ ขอบเขตที่ 1-3 ต่อตารางเมตร (GHG emission intensity, Scope 1 - 3) หน่วย กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ต่อตารางเมตร (kgCO <sub>2</sub> e/m <sup>2</sup> )	1.53	1.58	10.84	5.10		

# การจัดการพลังงาน (Energy Management)



GRI 3-3 และ 302

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพลังงานเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความผันผวนในความต้องการพลังงานเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ตลอดจนถึงผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินการของธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อการประกอบกิจการและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและเป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจลงทุนในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

## แนวทางการบริหารจัดการ

ในด้านการจัดการพลังงาน บริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากมีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจะสามารถช่วยให้บริษัทฯ บริหารต้นทุนการประกอบกิจการของบริษัทฯ ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ หรือ กิจกรรมที่เกิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้ จากการวิเคราะห์พบว่าการใช้พลังงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ นั้น มาจากการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า โรงแรม พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่เช่าของอาคารที่ว่างอยู่ และในการก่อสร้างบ้านจัดสรร รวมถึงการใช้เชื้อเพลิงในรูปแบบน้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซินในการประกอบกิจการ ดังนั้นในปี 2564 บริษัทฯ จึงได้ทำการขับเคลื่อนการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานตามแนวทางนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยมีการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจจากการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานหมุนเวียน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งนำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการพลังงาน ดังนี้



จัดการตามมาตรฐานอาคารเขียวที่ใช้รับรองในประเทศและต่างประเทศ เช่น TREES, EDGE และ LEED เป็นต้น ร่วมกับหลักการออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือ Eco-Design



ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางหรือกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ โครงการแคมเปญ ป้ายประกาศเพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าและพนักงานในกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เล็งเห็นโอกาสและความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงาน



พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลโดยให้พนักงานทุกท่านที่ทำการเปิดใบสั่งซื้อในหมวดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนต้องกรอกข้อมูลด้านความยั่งยืน (Material Group for Sustainability) ตามที่บริษัทฯ กำหนด



เริ่มมีการติดตั้งและใช้พลังงานทดแทน เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อลดการใช้พลังงานในอาคาร เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะเข้าไปช่วยให้คำปรึกษากับลูกค้า และในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาของอาคารที่มีการก่อสร้างใหม่แล้วบางส่วน และกำลังอยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการเพิ่มเติมในอนาคต



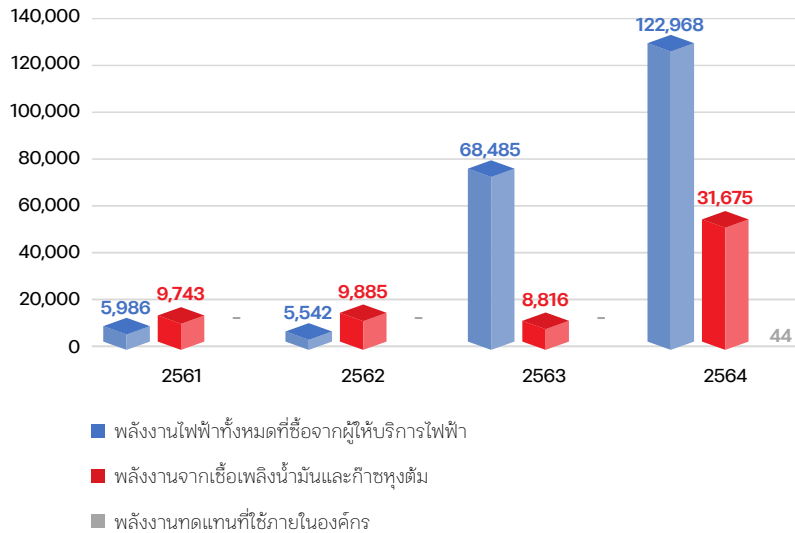
## ผลการดำเนินงาน

จากการจัดทำข้อมูลต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม พบว่าพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ซื้อจากผู้ให้บริการไฟฟ้าและพลังงานจากเชื้อเพลิงน้ำมันและก๊าซหุงต้ม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 37 และ 63 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการควบรวมกิจการตั้งแต่ปี 2563 และจัดให้ปี 2564 เป็นปีฐาน (Base year) สำหรับ 3 กลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงทำให้ปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดภายในองค์กรเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ซื้อจากผู้ให้บริการไฟฟ้าและพลังงานจากเชื้อเพลิงน้ำมันและก๊าซหุงต้ม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79 และ 21 ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการใช้พลังงานและพลังงานไฟฟ้าเป็นหลัก โดยในปี 2564 บริษัทฯ เริ่มมีการติดตั้งอุปกรณ์ภายในองค์กรเพื่อเปลี่ยนไปใช้พลังงานทดแทนภายในองค์กรจากโซลาร์เซลล์คิดเป็นการใช้พลังงาน 44 จิกะจูล (Gigajoule, GJ) และมีการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

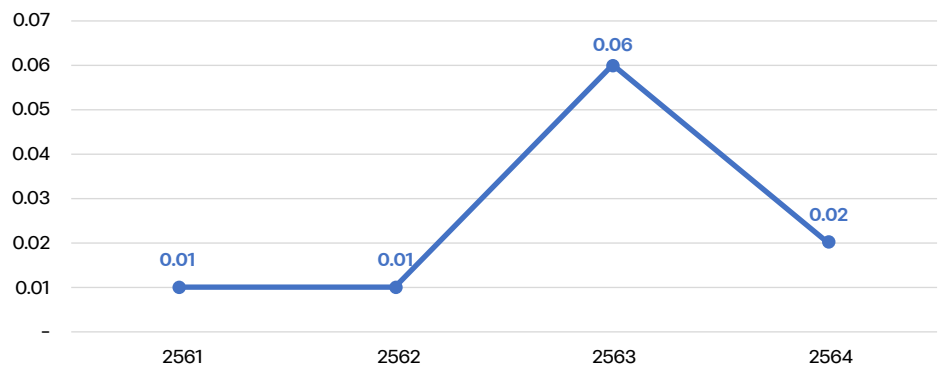


ปริมาณการใช้พลังงานภายในองค์กร (Energy Consumption within Organization)  
หน่วย จิกะจูล (Gigajoule, GJ)

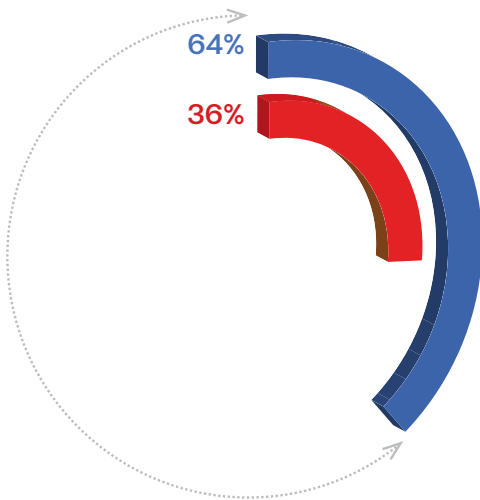


หมายเหตุ: ในปี 2563 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เฉพาะสามย่านมิตรทาวน์

อัตราการใช้พลังงานภายในองค์กรต่อพื้นที่ (Energy consumption intensity)  
หน่วย จิกะจูลต่อตารางเมตร (Gigajoule/m<sup>2</sup>)



หมายเหตุ: ในปี 2563 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เฉพาะสามย่านมิตรทาวน์



ร้อยละปริมาณพลังงานที่ใช้ภายในองค์กร  
และภายนอกองค์กรประจำปี 2564

■ พลังงานที่ใช้ภายในองค์กร

■ พลังงานที่ใช้ภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: พลังงานที่ใช้ภายนอกองค์กรคิดจากพลังงานจากผู้เช่าและ  
การลงทุนของบริษัทในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม



ASEAN ENERGY  
AWARDS 2021



### Thailand Energy Awards 2021 และ ASEAN Energy Awards 2021

โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ได้รับรางวัลดีเด่น Thailand Energy Awards 2021 ด้านอนุรักษ์พลังงาน ประเภทอาคารสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน [อาคารใหม่ (New and Existing Building)] จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน และ รางวัลชนะเลิศ ASEAN Energy Awards 2021 ประเภท อาคารใหม่ (New and Existing Building) จาก ASEAN Centre for Energy (ACE) หลังผ่านมาตรฐาน Leadership in Energy and Environmental Design: LEED ระดับโกลด์ จากสภาอาคารเขียวสหรัฐอเมริกาเมื่อปี 2020

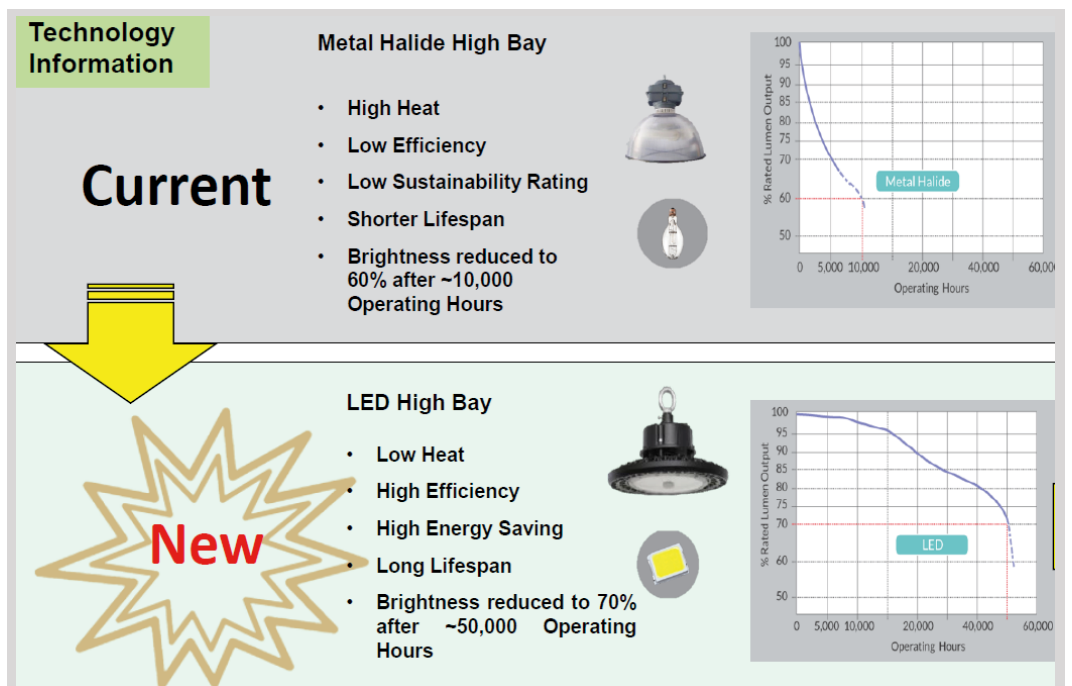
### โครงการลดการใช้เชื้อเพลิงในพื้นที่ส่วนกลาง

ปี 2564 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการพลังงานอย่างจริงจัง โดยได้ทำการวิเคราะห์กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาทดแทน การดูแลพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโครงการของบริษัทฯ เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที โดยการเปลี่ยนระบบเครื่องตัดหญ้าให้เป็นรุ่นที่ประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งจากการดำเนินงานนำร่องในพื้นที่โครงการของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก และพื้นที่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ประมาณร้อยละ 62 และลดปริมาณการใช้น้ำมันคิดเป็นร้อยละ 40 ของการใช้น้ำมันในเครื่องตัดหญ้าแบบปกติ คิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 4.99 ตันต่อปี



### โครงการ Energy Saving Program

เป็นโครงการที่เกิดจากความร่วมมือของผู้เช่าอาคารโรงงานและคลังสินค้าในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม บริษัทได้ทำการเชิญชวนให้ผู้เช่าเปลี่ยนหลอดไฟจากเดิมที่เป็นโคมไฟแบบไฮเดย์ (Metal Halide High Bay) เป็นโคมไฟ LED ไฮเดย์ (LED High Bay) เพื่อยืดอายุการใช้งานของหลอดไฟ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายของผู้เช่า ทำให้ผู้เช่าประหยัดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 4,325 บาทต่อปีต่อโคมไฟ 1 ดวง หรือ คิดเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 48 บาทต่อตารางเมตรต่อปี ซึ่งคิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 0.56 ตันต่อปี

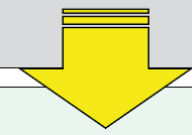
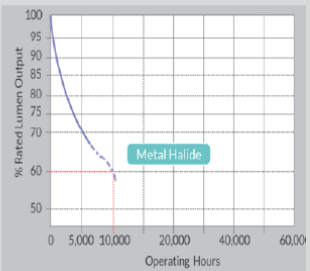


**Technology Information**

**Current**

**Metal Halide High Bay**

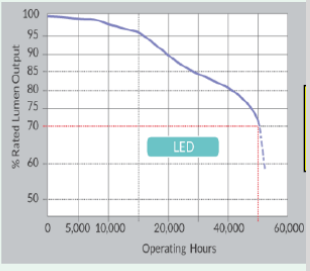
- High Heat
- Low Efficiency
- Low Sustainability Rating
- Shorter Lifespan
- Brightness reduced to 60% after ~10,000 Operating Hours



**New**

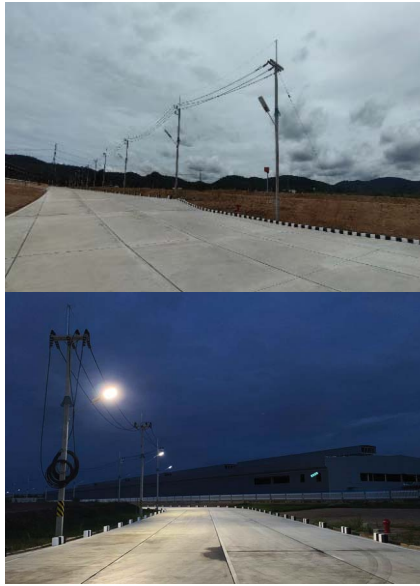
**LED High Bay**

- Low Heat
- High Efficiency
- High Energy Saving
- Long Lifespan
- Brightness reduced to 70% after ~50,000 Operating Hours



สำหรับในปีนี้ได้มีผู้เข้าสนใจเข้าร่วมโครงการและทำการเปลี่ยนหลอดโคมไฟไปแล้วทั้งสิ้น 579 ดวง ประหยัดค่าใช้จ่ายไปแล้วประมาณ 2.5 ล้านบาทต่อปี และช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 324.24 ตันต่อปี โดยหากโรงงานและคลังสินค้าให้เช่าของบริษัทฯ รวมถึงกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่ออุตสาหกรรม เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เข้าร่วมโครงการนี้ทั้งหมดและทำการเปลี่ยนโคมไฟทุกดวงจะช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 31,851 ตันต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างริมถนนในโลจิสติกส์พาร์คของบริษัทฯ ให้เป็นหลอด Solar แบบ LED โดยในปี 2564 ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าจากไฟส่องสว่างริมถนนได้ประมาณ 63,000 บาทต่อปี หรือคิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 0.438 ตันต่อปี



**DLIGHT** 100 Series  
Happy Bright for Your Life

**LED STREET LIGHT**  
SOLAR PAD-SERIES 100 W

APPLICATION / DESCRIPTION  
NEW DESIGN FOR REPLACE OLD LAMP TO SAVING ENERGY AND LONG DURATION TIMES

**SPECIFICATION**

BODY MATERIAL	ALUMINUM ALLOY	SOLAR PANEL TYPE	MONOCRYSTALLINE SILICON
OPTICAL MATERIAL	CLEAR POLYCARBONATE	SOLAR PANEL SIZE	18V / 120W
LED CHIP	OSRAM (SMD LED)	BATTERY TYPE	LITHIUM BATTERY (BUILT-IN)
POWER	100 W	BATTERY SIZE	12V / 45AH
LUMINOUS FLUX	16,000 lm	CHARGE TIME	6-8 Hrs. (STRONG SUNSHINE)
EFFICACY	160 lm/W	WORKING TIME	3-5 Days (SAVING MODE)
COLOR RENDERING INDEX	≥ 70	AMBIENT TEMPERATURE	-30~60°C
LED COLOR TEMPERATURE	6,500 K ± 500 K	LIGHTING SOURCE LIFE	> 50,000 Hrs.
BEAM ANGLE	80°x150°	INGRESS PROTECTION RATING	IP 65

**LIGHT DISTRIBUTION**

**DIMENSION**

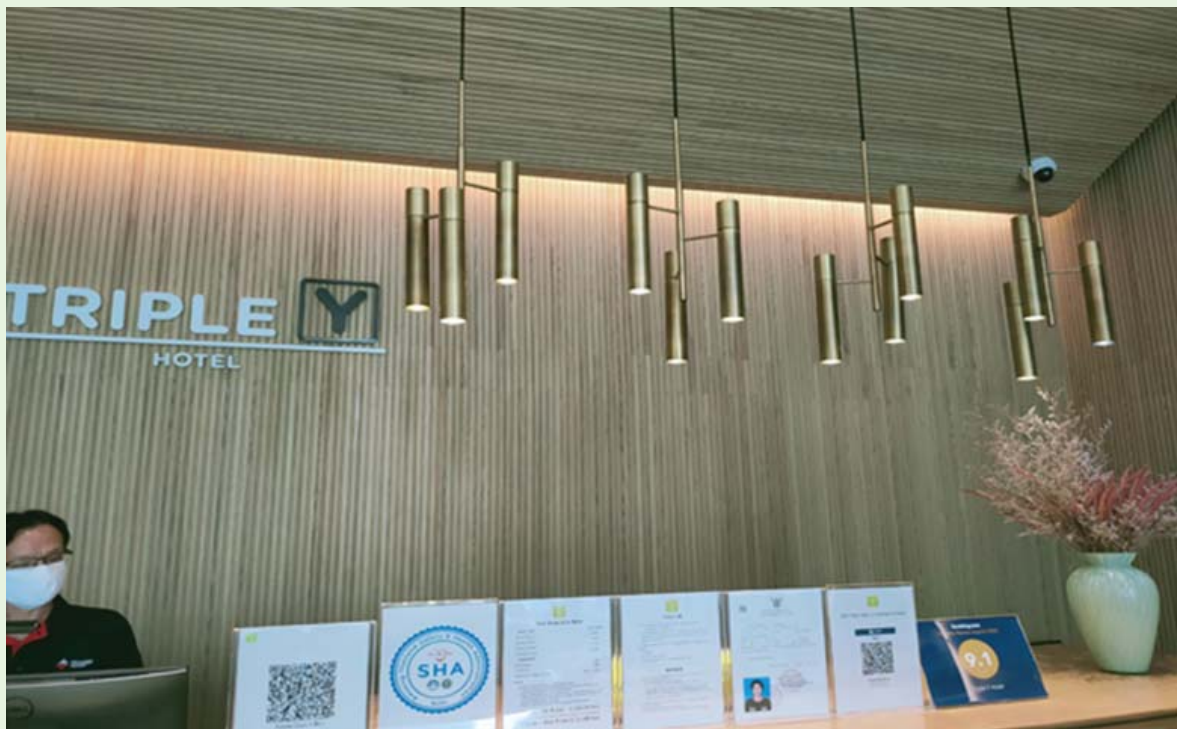
MODEL	DIMENSION (mm.)			WEIGHT (kg)	REMARK
	W	L	H		
SL-STPAD100E5	340	1310	60	209	REPLACEMENT SUPPLY MH/APS 150 WATT

IP 65, 80% L70, IEC, CE, RoHS, RECYCLED

**โครงการประหยัดพลังงานในโรงแรมทริเปิ้ล วาย**

ทางโรงแรมได้มีการถอดหลอดไฟในบริเวณที่ไม่ค่อยมีการใช้งานออก ช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ประมาณร้อยละ 57 ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายปีละ 59,000 บาท และคิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 7.42 ตันต่อปี นอกจากนี้ มีการเปลี่ยนประเภทหลอดไฟจากหลอดไส้ ขนาด 220 v 40 w ที่ทำให้เกิดความร้อนสูงและหลอดไฟเสียเร็ว ขั้วหลอดละลาย มาเป็นหลอดไฟ LED ขนาด 3 w แทน เพื่อให้ความสว่าง

ใกล้เคียงกับหลอดไฟฟ้าเดิม รวมถึงลดความร้อนและค่าใช้จ่ายลงได้มาก ซึ่งทำให้โรงแรมลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ประมาณร้อยละ 92.5 ต่อปี คิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 0.16 ตันต่อปี อีกทั้ง โรงแรมมีการเปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าลง จาก 220 v เป็น 2.5-6 vdc ซึ่งไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์



## กิจกรรมเดือนแห่งสิ่งแวดล้อม

ด้วยความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างอุปนิสัยที่ดีแก่บุคลากร กลุ่มเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ จึงกำหนดให้เดือนมีนาคมของทุกปีเป็นเดือนแห่งสิ่งแวดล้อม (Environment Month) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานและการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Build-to-Zero” ที่มีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ บริษัทฯ จึงดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “สัญญาว่าจะถอดปลั๊ก” (Take the Unplug Pledge) เพื่อสร้างอุปนิสัยที่ดีในการถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้พลังงาน รวมถึงกิจกรรม “FPT ร่วมปิดไฟวันเอิร์ธฮาวร์” (FPT stands in solidarity to support Earth Hour)

ในวันที่ 27 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดไฟส่องสว่างป้ายประชาสัมพันธ์ โคมไฟโดยรอบอาคาร และโคมไฟภายในอาคารตามความเหมาะสม พร้อมเชิญชวนผู้เช่าให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย โดยบริษัทผู้เช่าได้เข้าร่วมโครงการมากกว่า 300 บริษัท มีจำนวนพนักงานรวมกันเกินกว่า 20,000 คน ทั้งนี้ เพื่อมีส่วนร่วมและสนับสนุนโครงการขององค์การกองทุนสัตว์ป่าโลกสากล (World Wildlife Fund: WWF) ที่มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมทำการปิดไฟเป็นเวลา 1 ชั่วโมงทั่วประเทศเพื่อลดการใช้พลังงานและลดภาวะโลกร้อน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณโครงการของบริษัทฯ ได้ประมาณ 100 กิโลวัตต์-ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินโครงการรณรงค์เพื่อประหยัดการใช้พลังงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การปิดสวิตช์ไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เป็นต้น

## การเลือกใช้หลอดไฟแสงจันทร์แบบประหยัดพลังงาน

กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยเล็งเห็นว่าการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเป็นประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สำคัญในทุกโครงการหมู่บ้าน ดังนั้นเพื่อให้การใช้พลังงานเกิดประโยชน์สูงสุด กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยจึงเริ่มนำแนวคิดในการประหยัดพลังงานเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการเลือกใช้หลอดไฟแสงจันทร์ที่ติดตั้งในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการหมู่บ้านของบริษัทฯ ในการก่อสร้างหมู่บ้านแต่ละโครงการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างมาจนถึงปัจจุบัน ได้เลือกติดตั้งหลอดไฟแสงจันทร์แบบ LED ทั้งหมด คิดเป็นมูลค่าการประหยัดพลังงานไฟฟ้าประมาณ 645 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อโครงการ หรือคิดเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายลงได้ประมาณ 36,000 บาท ต่อปีต่อโครงการ

PARK VENTURES SATHORN SQUARE FYI CENTER MITRTOWN OFFICE TOWER golden land

FRASERS PROPERTY COMMERCIAL

Five Grade A commercial buildings of Frasers Property Commercial (Thailand)

Let's "Switch Off the Lights" - Earth Hour

Fraser's Property Environment Month 2021

BUILD TO ZERO OFF

FRASERS PROPERTY

ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

Build to Zero ช่วยกันประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนได้ด้วยตัวคุณเอง

BUILD TO ZERO

สัญญาว่าจะถอดปลั๊ก

กรุณาระงับมือ  
สวิตช์และถอดปลั๊ก  
เครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

### การใช้พลังงานทดแทน

ในปี 2564 กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ได้เริ่มติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนพื้นที่หลังคาของคลังสินค้าให้เช่า (Solar PV Rooftop) ขนาด 40 kWp หรือ 54,615 kWh ต่อปี ซึ่งคิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 30 ตันต่อปี และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายลงได้ประมาณ 201,000 บาทต่อปี ในกรณีนี้ บริษัทฯ จึงเห็นโอกาสทางธุรกิจจากการใช้พลังงานทดแทนมากขึ้นในอนาคต เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันจึงนำเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ



ผลการดำเนินงาน	ปริมาณพลังงาน (หน่วย: จิกะจูล (Gigajoule, GJ))				เป้าหมาย
	2561	2562	2563	2564 (Base year)	
<b>พลังงานทั้งหมดที่ใช้ภายในองค์กร</b>	<b>15,729</b>	<b>15,427</b>	<b>77,301</b>	<b>154,687</b>	ลดการใช้พลังงานทั้งหมด 10% ภายในปี 2568
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ซื้อจากผู้ให้บริการไฟฟ้า	5,986	5,542	68,485	122,968	
พลังงานจากเชื้อเพลิงน้ำมันและก๊าซหุงต้ม	9,743	9,885	8,816	31,675	
พลังงานทดแทนที่ใช้ภายในองค์กร	0	0	0	44	
<b>อัตราการใช้พลังงานภายในองค์กรต่อพื้นที่ (Energy consumption intensity) หน่วย จิกะจูลต่อตารางเมตร (GJ/m<sup>2</sup>)</b>	<b>0.01</b>	<b>0.01</b>	<b>0.06</b>	<b>0.02</b>	
<b>พลังงานทั้งหมดที่ใช้ภายนอกองค์กร<sup>(1)</sup></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25,685</b>	<b>86,323</b>	

(1) พลังงานที่เกิดจากผู้เช่าและการลงทุนของบริษัทในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม

- หมายถึง ไม่มีข้อมูล



## การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (Water Management)



GRI 3-3 และ 303

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการจัดการน้ำเพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำ ฝัาระวังการเกิดน้ำท่วมรวมถึงระบบระบายน้ำ และการควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดก่อนระบายออกสู่ธรรมชาติ รวมไปถึงการดูแลรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรน้ำ

### แนวทางการบริหารจัดการ

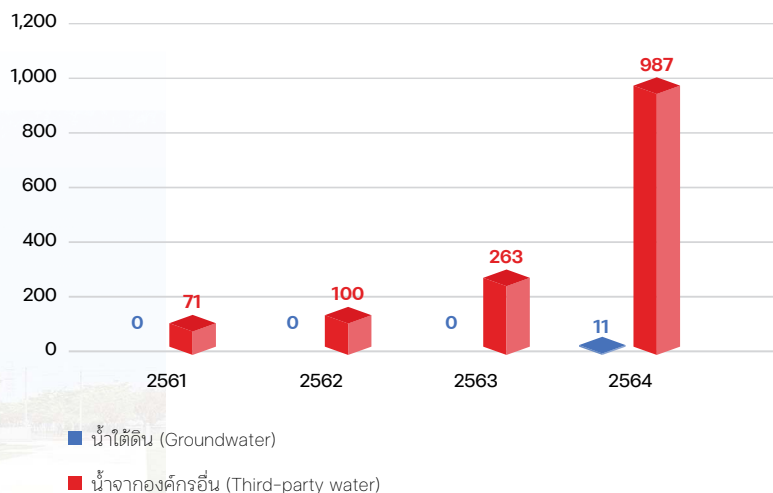
บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกที่เริ่มส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ประกอบกิจการของบริษัทฯ เช่น การเกิดภัยแล้ง และการเกิดอุทกภัย เป็นต้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรน้ำในการประกอบกิจการของบริษัทฯ ผ่านการนำหลักการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ให้ความสำคัญในการเลือกสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ การเลือกพืชพรรณที่ต้องการน้ำน้อยหรือทนแล้งมาปลูกในพื้นที่ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการประเมินการนำน้ำมาใช้ตามระดับความเสี่ยงขาดแคลนน้ำของ Aqueduct Water Risk Atlas และการดูแลรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติอีกด้วย ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินงานตามนโยบายและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำสำหรับโครงการที่สร้างใหม่เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกและดูแลอนุรักษ์พื้นที่ต้นน้ำและแหล่งน้ำตามธรรมชาติ

### ผลการดำเนินงาน

จากการจัดทำข้อมูลต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม พบว่ามีการนำน้ำจากแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภคเฉลี่ยอยู่ที่ 86 ล้านลิตร

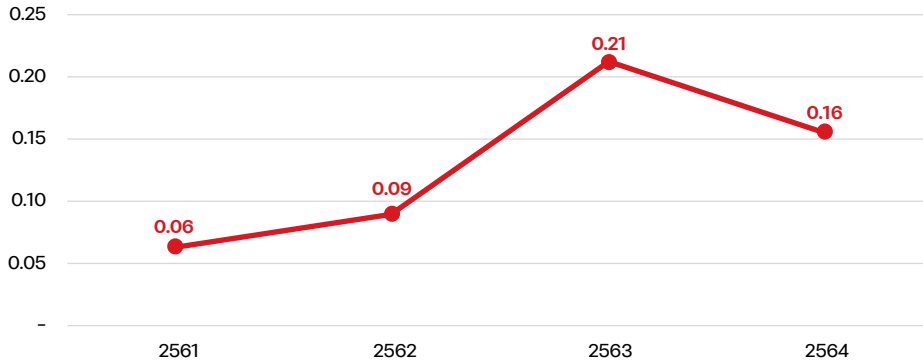
อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมกิจการตั้งแต่ปี 2563 และจัดให้ปี 2564 เป็นปีฐาน (Base year) สำหรับ 3 กลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงทำให้ปริมาณการนำน้ำจากแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภคเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายงานเพิ่มเติมตามระดับความเสี่ยงขาดแคลนน้ำพบว่าแหล่งน้ำที่ทางบริษัทฯ ใช้เพื่ออุปโภคและบริโภคร้อยละ 92 มาจากแหล่งน้ำที่มีความเสี่ยงระดับต่ำ

ปริมาณการนำน้ำมาใช้ภายในองค์กรจากแหล่งน้ำต่าง ๆ  
หน่วย ล้านลิตร (million liters)



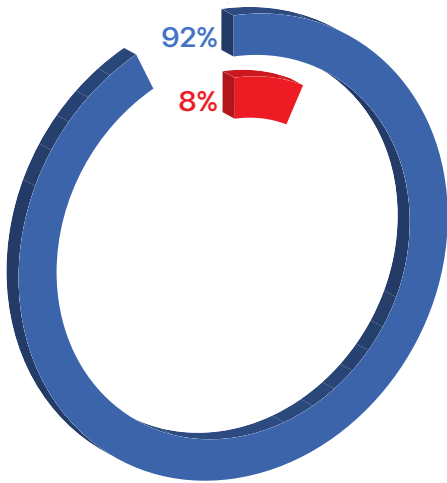
หมายเหตุ: ในปี 2563 ปริมาณการนำน้ำมาใช้จากแหล่งน้ำต่าง ๆ ครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เฉพาะสามย่านมิตรทาวน์

อัตราการนำน้ำมาใช้ภายในองค์กรต่อพื้นที่  
หน่วย ลูกบาศก์เมตรต่อตารางเมตร (m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>)



หมายเหตุ: ในปี 2563 ปริมาณการนำน้ำมาใช้จากแหล่งน้ำต่าง ๆ ครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรมเฉพาะสามย่านมิตรทาวน์

ร้อยละการนำน้ำมาใช้ภายในองค์กรจากแหล่งน้ำตามระดับความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ ประจำปี 2564



- น้ำที่นำมาจากแหล่งน้ำที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำระดับต่ำ (Low water stress level)
- น้ำที่นำมาจากแหล่งน้ำที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำระดับสูง (High water stress level)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดมาตรการดูแลและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์โดยยึดตามหลัก 3R คือ ลดการใช้โดยใช้อย่างรู้คุณค่า (Reduce) นำน้ำกลับมาใช้ใหม่ตามตำแหน่งและคุณภาพที่เหมาะสม (Reuse) และนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาปรับปรุงคุณภาพและนำกลับไปใช้ใหม่หรือรีไซเคิล (Recycle) เพื่อนำไปใช้ในจุดที่ต้องการคุณภาพสูงขึ้นและลดการระบายน้ำ นอกจากนี้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดทำมาตรการและกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้น้ำสำหรับอาคารที่ก่อสร้างใหม่ ร่วมกับกลุ่มเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โดยพิจารณาครอบคลุมการใช้น้ำในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การใช้น้ำภายในอาคาร การตรวจเช็คการรั่วซึมของระบบท่อ การใช้น้ำนอกอาคาร การติดตั้งระบบ เปิด-ปิด น้ำอัตโนมัติ และระบบตรวจติดตามการใช้น้ำอัตโนมัติ การลดการใช้น้ำในระบบปรับอากาศ รวมถึงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในการใช้น้ำในทุกโครงการจำนวนทั้งสิ้น 998 ล้านลิตร และมีโครงการประหยัดการใช้น้ำและโครงการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น

1. การนำหลักการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน LEED เข้ามาประยุกต์ใช้ในโครงการสามย่านมิตรทาวน์ ในส่วนสำนักงานที่มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ (Water Efficiency Toilets) ทำให้อาคารสามย่านมิตรทาวน์สามารถประหยัดการใช้น้ำประปาได้ถึง 45.37% เมื่อเทียบกับสุขภัณฑ์ทั่วไป
2. กลุ่มธุรกิจอาคารโรงงานและคลังสินค้าที่ดำเนินการไปแล้วจะนำหลัก 3 Rs เข้ามาใช้ในการซ่อมบำรุงอาคาร เช่น การเปลี่ยนมาใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ การสำรวจจุดรั่วซึมของระบบท่อในอาคารโรงงานและคลังสินค้า นอกจากนี้ยังดำเนินกิจกรรมที่หมุนเวียนนำกลับมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่สีเขียวของโครงการด้วยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดมาใช้น้ำต้นไม้ในพื้นที่โครงการบางนา กม.39 ทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในการดูแลพื้นที่สีเขียวลงได้



3. บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานการจัดการน้ำในโครงการพัฒนาใหม่ ในการลดการใช้น้ำโดยการพัฒนา มาตรฐานการเพิ่มประสิทธิภาพในการลดการใช้น้ำสำหรับโครงการใหม่ในทุกสินทรัพย์ทุกประเภทของบริษัทฯ โดยเป้าหมายของมาตรฐานการจัดการน้ำในการพัฒนาโครงการใหม่ได้เริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นมา สำหรับเป้าหมายของมาตรฐานการจัดการน้ำในโครงการพัฒนาใหม่มี 4 ด้าน ได้แก่
  - การลดการใช้น้ำในอาคารลง 15% โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานอาคารเขียวที่เลือกรับรองในโครงการ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้น้ำที่ดีที่สุด การเลือกใช้เซ็นเซอร์ในการควบคุมการเปิด-ปิด น้ำอัตโนมัติ การเพิ่มแหล่งน้ำทางเลือกใหม่ เช่น น้ำฝน น้ำหลังการบำบัด และการติดตั้งระบบตรวจจัดการรั่วของน้ำ เป็นต้น
  - การติดตั้งมิเตอร์ย่อยพร้อมการบันทึกข้อมูลอัตโนมัติสำหรับบริเวณแหล่งใช้น้ำหลัก เช่น แหล่งน้ำดื่ม แหล่งน้ำทางเลือก แหล่งน้ำที่ใช้ในพื้นที่เช่า แหล่งน้ำที่ใช้ในพื้นที่ส่วนกลาง แหล่งน้ำที่ใช้ในพื้นที่ของผู้เช่า เป็นต้น
  - ลดปริมาณการใช้น้ำในพื้นที่โครงการ เช่น การติดตั้งระบบจ่ายน้ำด้วยระบบเซ็นเซอร์ควบคุมความชื้น การเลือกปลูกพืชท้องถิ่นในพื้นที่ หรือพืชที่มีความต้องการใช้น้ำต่ำ หรือทางเลือกอื่น ๆ ที่กลุ่มธุรกิจเลือกตามความเหมาะสม เป็นต้น
  - ลดการใช้น้ำหรือออกแบบการใช้น้ำในระบบปรับอากาศ เช่น การใช้ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศแทนน้ำ (โดยขึ้นกับต้นทุนทรัพยากร ที่ตั้งของกลุ่มธุรกิจ และสภาพอากาศ) อาจเลือกใช้น้ำที่มาจากแหล่งน้ำทางเลือกในบริเวณที่มีการใช้น้ำ หรือระบบที่ออกแบบมาต้องสามารถนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ได้หลายครั้ง ก่อนที่ปล่อยออกจากระบบ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน	ปริมาณน้ำ (หน่วย: ล้านลิตร (million liters))				เป้าหมาย 2568
	2561	2562	2563	2564	
ปริมาณการนำน้ำมาใช้ภายในองค์กร	71	100	263	998	ลดปริมาณการนำน้ำมาใช้ภายในองค์กรลง <b>10%</b>
อัตราการนำน้ำมาใช้ภายในองค์กรต่อพื้นที่หน่วย ลูกบาศก์เมตรต่อตารางเมตร (m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> )	0.06	0.09	0.21	0.16	

## การจัดการของเสีย (Waste Management)

11 เมือง  
และชุมชนที่ยั่งยืน12 การผลิตและ  
การบริโภคที่ยั่งยืน

GRI 3-3 และ 306

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการของเสียในองค์กร เนื่องจากหากองค์กรบริหารจัดการของเสียอย่างไม่มีประสิทธิภาพตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงปลายทาง อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมไปถึงภาพลักษณ์ขององค์กรได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งบริหารจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการดูแลจัดการของเสียในองค์กร และสร้างสังคมที่มีการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนช่วยประหยัดต้นทุนในการดำเนินงานได้อีกด้วย

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการของเสียให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล และกฎหมายที่กำหนดไว้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการ 3Rs มาใช้ในการจัดการของเสียขององค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยการลดปริมาณของเสีย (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกคนในการลดปริมาณของเสีย และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะช่วยลดปริมาณของเสียที่จะถูกนำไปฝังกลบ (Landfill) ซึ่งเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานขององค์กรได้อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการคัดแยกขยะ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตั้งถังคัดแยกขยะตามพื้นที่ต่าง ๆ รณรงค์และจัดกิจกรรมให้พนักงานมีจิตสำนึกและสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของเสียนั้น ๆ

รูป ตัวอย่างชุดขยะแยกขยะในพื้นที่สำนักงาน  
ที่อยู่ในพื้นที่โครงการ



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น การลดปริมาณการใช้กระดาษในองค์กร การส่งเสริมการคัดแยกขยะโดยได้มีการจัดทำจุดคัดแยกขยะขึ้นในส่วนสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาที่อยู่ในพื้นที่โครงการของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเข้าใจในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงการลดการใช้กระดาษ (E-Tax Invoice & E-Receipt)

เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย และบริษัทฯ ในเครือ นำเอกสาร E-Tax Invoice & E-Receipt ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทางบริษัทฯ ออกให้กับลูกค้า มาใช้แทนการออกเอกสารดังกล่าวด้วยกระดาษ โดยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้รับการยอมรับจากกรมสรรพากร มีระบบป้องกันการปลอมแปลง และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์จะถูกส่งถึงลูกค้าได้ทันทีผ่านทางอีเมล ส่วนลูกค้ากลุ่มที่ไม่มีอีเมล ทางบริษัทฯ จะส่งลิงก์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง SMS ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเอกสารได้ทันทีเช่นกัน โดยบริษัทฯ เริ่มใช้งาน E-Tax Invoice & E-Receipt ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ และช่วยประหยัดเวลาในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเพิ่มความสะดวกให้กับกลุ่มลูกค้า โครงการนี้จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการเกิดขยะประเภทกระดาษให้เป็นศูนย์ (Paperless System) ลดปริมาณกระดาษประมาณ 167,000 ใบต่อปี หรือ ลดค่าใช้จ่าย 241,000 บาทต่อปี

**เริ่มใช้งานแล้ว!**  
**E-TAX INVOICE & E-RECEIPT**

ลดการใช้กระดาษ ประหยัดเวลา  
ด้วยใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์  
และใบรับอิเล็กทรอนิกส์

เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย

### โครงการปุ๋ยอินทรีย์จากขยะในพื้นที่สีเขียว

ปัญหาจากขยะอินทรีย์ที่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการกำจัด เป็นปัญหาที่สำคัญของการดูแลพื้นที่สีเขียวส่วนกลาง เนื่องจากบริษัทฯ มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการจำนวนมากและต้องมีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึงนำหลักการ 3Rs เข้ามาใช้ในการจัดการกับปัญหาดังกล่าวโดยการนำขยะอินทรีย์จากกิจกรรมซ่อมบำรุงพื้นที่สีเขียวของโครงการมาเปลี่ยนเป็นปุ๋ยอินทรีย์จากขยะ โดยประสานความรู้ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพของปุ๋ยอินทรีย์ตามแนวทางของกรมวิชาการเกษตร ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการซื้อปุ๋ยเคมีที่ใช้ในโครงการได้ 100% รวมถึงลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะอินทรีย์ด้วย ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการนี้ในพื้นที่โครงการอิสรเทิร์นซีบอร์ด พื้นที่โครงการแหลมฉบัง พื้นที่โครงการบางนา และพื้นที่โครงการวังน้อย







### โครงการคัดแยกขยะของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม

ในปี 2564 ทางบริษัทฯ จัดให้มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม ดังนี้

- โครงการ “Trash to Give ทั้ง เพื่อ ให้” ของโครงการบาร์คเวนเซอร์ โอโคเพล็กซ์ และโครงการสาทรสแควร์
- โครงการ “Mitr Save The World” ของอาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์
- โครงการ “For Your Inspironment” จุดประกายรักษ์โลก’ ของอาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์

โดยวัตถุประสงค์ของโครงการเหล่านี้ คือ การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เช่าอาคารสำนักงาน พนักงาน และลูกค้า ในการแยกขยะในชีวิตประจำวัน โดยโครงการได้มีการจัดเตรียมถังแยกขยะสำหรับแยกเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขวดพลาสติก ขวดแก้ว และกระป๋องอลูมิเนียม เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการขยะที่แหล่งกำเนิด ตลอดระยะเวลาโครงการสามารถคัดแยกขยะได้มากกว่า 1 ตัน ขยะที่เข้าร่วมโครงการจะถูกนำไปเปลี่ยนเป็นเงินบริจาค โดยผู้บริหารโครงการจะร่วมสมทบทุนให้อีกหนึ่งเท่าของมูลค่าขยะทั้งหมด และมอบให้แก่มูลนิธิโลกสีเขียว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน

### WASTE MANAGEMENT CAMPAIGNS AT OFFICE BUILDINGS

	NUMBER OF COMPANY PARTICIPATING	ACTUAL WEIGHT OF RECYCLABLE WASTE COLLECTED	PET BOTTLE (KG)	GLASS BOTTLE (KG)	ALUMINIUM CAN (KG)	AMOUNT OF DONATION GENERATION
 PARK VENTURES	26	507.2	287.6	197	22.6	3493
 SATHORN SQUARE	23	518.8	448.2	60.4	10.2	3798
 FYI CENTER	14	194	123.8	59.9	10.3	1998.70
 MITRTOWN OFFICE TOWER	6	249.65	189.2	48.45	12	2846.85



รูป โครงการคัดแยกขยะของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์

### โครงการนำของเสียมาใช้ใหม่ และรณรงค์การคัดแยกขยะในอาคาร Triple Y Residence

บริษัทฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้อยู่อาศัยในอาคาร Triple Y Residence คัดแยกขยะในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างจิตสำนึกการคัดแยกขยะให้แก่ผู้อยู่อาศัยในอาคาร โดยบริษัทฯ ได้ติดต่อให้บจก. ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล เข้ามารับขยะรีไซเคิลที่อาคารเป็นประจำทุกเดือน โดยแบ่งขยะเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขวดพลาสติก กระดาษลัง และกระป๋องอลูมิเนียม ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้อยู่อาศัยในอาคารเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ สามารถแยกขวดพลาสติกได้ 18 กิโลกรัม/เดือน กระดาษลัง 140 กิโลกรัม/เดือน และกระป๋องอลูมิเนียม 1-2 กิโลกรัม/เดือน



ผลการดำเนินงาน	2563	2564	เป้าหมายในปี 2568
ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ตัน)	1,505	991	ลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น 10%
ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปรีไซเคิล (ตัน)	-	5	เพิ่มปริมาณการนำของเสียไปรีไซเคิล 10%
ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบ (ตัน)	1,505	986	ลดปริมาณของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบ 10%

หมายเหตุ: กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรม

## ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)



GRI 3-3

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยเฉพาะการพัฒนาที่ดิน อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินกิจการโดยพิจารณาผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและการบริการทางระบบนิเวศในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ตลอดจนสร้างความตระหนักในคุณค่าของการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ร่วมกันกับชุมชนและสังคม

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน สังคม และความหลากหลายทางชีวภาพ (Environmental, Energy, Social and Biodiversity Management Policy) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจการ โดยนโยบายมีสาระบ่งชี้ประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพอันเนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีมาตรการในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อนการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามข้อกำหนด มาตรฐาน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดมาตรการป้องกัน และหาแนวทางแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้นำประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพมาพิจารณาในกระบวนการออกแบบและพัฒนาโครงการ พร้อมทั้งติดตามผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่มาจากแหล่งผลิตที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการทำลายระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานในด้านความหลากหลายทางชีวภาพผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการปลูกป่าเพื่อช่วยอนุรักษ์และรักษาระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นต้น

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ของโครงการ เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพภายในพื้นที่โครงการต่าง ๆ โดยทำการคัดเลือกพื้นที่ที่ยังไม่มีการพัฒนาโครงการในพื้นที่มาพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวของโครงการ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมุ่งปลูกพันธุ์ไม้ท้องถิ่น เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณโครงการให้ใกล้เคียงกับระบบนิเวศเดิม



◀ โครงการปลูกกล้วยหอมทอง



- โครงการปลูกไม้ผลในพื้นที่ว่างเพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ เป็นโครงการพัฒนาพื้นที่ว่างซึ่งไม่ถูกใช้ประโยชน์ภายในโครงการเพเรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โลกอิสติกส์ พาร์ค (บางนา) ซึ่ง บริษัทฯ เห็นถึงการพัฒนาพื้นที่อย่างเกิดประโยชน์ จึงดำเนินโครงการปลูกกล้วยหอมทอง ซึ่งเป็นพืชผลที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง ระยะเวลาการเพาะปลูกตลอดจนการให้ผลผลิตไม่นาน รวมถึงขั้นตอนการเพาะปลูกและการดูแลไม่ซับซ้อน มีทรัพยากรในพื้นที่ จึงมีต้นทุนในการเพาะปลูกต่ำ สอดคล้องกับการเพิ่มพื้นที่สีเขียว คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และผลผลิตที่เกิดขึ้นจะนำมาใช้ในกิจกรรมของบริษัทและชุมชนโดยรอบโครงการประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการด้านอื่น ๆ เช่น การใช้พื้นที่ได้เหมาะสมเกิดประโยชน์ทั้งผู้พักอาศัยในพื้นที่โดยรอบ สามารถพัฒนาเป็นพื้นที่เรียนรู้ด้านเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง จากการทำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นกล้วยไปจำนวนทั้งหมด 50 ต้น กล้วยหอมทองจำนวน 10 ต้น กล้วยน้ำว้าจำนวน 20 ต้น พริก มะเขือ กะเพรา แตงกวา ถั่วฝักยาว ข้าวโพด ตะไคร้ มะละกอ



▲ พริก



▲ มะเขือ



▲ มะละกอ

- โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัย คือทุกโครงการต้องมีการจัดสรรพื้นที่สีเขียวและสันถนาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของพื้นที่ทำการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน	2564	เป้าหมาย
ร้อยละพื้นที่สีเขียวของโครงการสร้างใหม่	13%	พื้นที่สีเขียวของโครงการสร้างใหม่ทั้งหมดมากกว่า 10% ต่อปี
จำนวนโครงการสร้างใหม่ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ*	0	ไม่มีโครงการสร้างใหม่ของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ*

\* พื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ หมายถึง พื้นที่อุทยาน พื้นที่อนุรักษ์ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ ตามประกาศหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง พื้นที่แหล่งมรดกโลกขององค์การยูเนสโก (UNESCO World Heritage Sites) พื้นที่อนุรักษ์ตามอนุสัญญาแรมซาร์ ว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ (Ramsar Convention on Wetlands) พื้นที่คุ้มครองของ International Union for Conservation of Nature: IUCN (IUCN Protected Area Category) และพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์ (High Conservation Value Area: HCV)

รายงานความยั่งยืน

# ด้านสังคม





## ผลการดำเนินงานด้านสังคม (Social Performance)



ระดับความผูกพัน  
ต่อองค์กรของ  
พนักงาน **62%**



วัฒนธรรมการทำงาน  
การคิดเชิงระบบและ  
สร้างสรรค์ Design Thinking



ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย  
**44** ชั่วโมงต่อคนต่อปี



จำนวนการเสียชีวิตและ  
เจ็บป่วยอันเนื่องจาก  
การเจ็บป่วยจากการทำงาน  
ของผู้รับเหมาและ  
พนักงาน **0** คน



ปรับพื้นที่โรงงานจัดตั้ง  
โรงพยาบาลสนามรองรับผู้ป่วย  
โควิด-19 ในหลายพื้นที่  
มีขนาดเตียงรวม **430** เตียง



การจัดตั้งศูนย์พักคอย  
ขนาด **1,000** เตียงสำหรับ  
ผู้ป่วยโควิด-19  
ในพื้นที่อาคารของบริษัทฯ



ร่วมส่งต่อโลहितให้กับศูนย์บริการโลहित  
แห่งชาติ สภาวิชาชีพไทย อย่างต่อเนื่อง  
ได้ **1,087,450** ซีซี

## การดูแลพนักงาน (Employee Care)



GRI 2-7, 2-8, 2-30, 3-3, 401, 405 และ 406

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับคน (Focusing on People) เพราะการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต้องเชื่อมโยงกับชุมชน ค่านิยมทางสังคม และคนรอบข้าง การดูแลพนักงาน ลูกค้า และชุมชนให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างสมดุล มีอาชีพน่ามีและความปลอดภัย รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้นำอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีมูลค่าสูงขึ้น บริษัทฯ มีวัฒนธรรมองค์กรในด้านการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้คนที่มีความแตกต่างหลากหลาย และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของคุณคนภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

### การดูแลพนักงาน (Employee Management)

บริษัทฯ ถือว่าการให้ความสำคัญกับคน (Focusing on People) เป็นหัวใจหลักในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการดูแลพนักงานให้มีความสุขกับการทำงานจนเกิดความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้ง การเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมให้กับพนักงานที่มีความหลากหลายแตกต่าง ทั้งในเรื่อง อายุ ความรู้ เชื้อชาติ ภาษา ฯลฯ การผนวกรวมความหลากหลายเข้ารวมกันได้ ทำให้องค์กรสมดุล ยืดหยุ่น และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางในการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน ภายใต้แนวคิดที่ว่า การที่พนักงานจะมีความผูกพันต่อองค์กรนั้น ต้องประกอบด้วยหลัก 3 ประการ ได้แก่



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาแนวทางการดำเนินงานขึ้นมา 3 ด้าน ได้แก่

- **การปฏิบัติตามกฎหมายและแนวคิดสากล** โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (International Labour Organization, ILO) เช่น การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การป้องกันการว่าจ้างแรงงานเด็กและแรงงานภาคบังคับ รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) เป็นต้น
- **ระบบการว่าจ้าง การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม** โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกผู้สมัครงานตามหลักขีดความสามารถด้านตำแหน่งงาน (Competency-based) โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกตามเพศ เพศสภาพ อายุ และเสนอค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามหลักการการบริหารจัดการคุณค่า (Value-based Management) และการบริหารค่าตอบแทน ภายใต้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน 3 ด้าน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Corporate-related KPI) ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง (Personal Work-related KPI) และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม (Behavior-based KPI) ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี และพิจารณาจ้างหรือเลิกจ้างโดยผ่านกระบวนการพิจารณาและตัดสินใจตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ไม่ขึ้นอยู่กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียวหรือการเลือกปฏิบัติ
- **การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน** บริษัทฯ นำหลัก Happy Workplace มาประยุกต์ใช้ และจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะทีม People Passion ที่รับผิดชอบ ให้พนักงานทุกคนมีความสุขระหว่างการทำงานกับบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน การดูแลทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทนและสวัสดิการ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น การแต่งตั้ง การโยกย้าย การพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกระดับ และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติไว้ ตลอดจนการดำเนินชีวิตหลังการเกษียณอายุ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีเข้าใจและได้มาซึ่งความคิดเห็นที่แท้จริงที่มีต่อบริษัทฯ หลังจากที่ได้ทำการสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว ผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์และสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนรับทราบ และดำเนินการปรับปรุง ตลอดจนการรายงานผลการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบเป็นประจำทุกปี

## ผลการดำเนินงาน

### ระบบบริหารค่าตอบแทน



บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและความสามารถ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการประเมินค่างาน โดยจัดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนทุก 2 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษรายปีที่แปรผันตามผลการประกอบกิจการของบริษัทฯ อีกด้วย

### ระบบการว่าจ้าง การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทางบริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกระดับได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านระบบ FPT ME พร้อมทั้งให้พนักงานทุกระดับกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับงานของตนเองร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดความสำเร็จหรือพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ตลอดจน บริษัทฯ ใช้ Balanced Scorecard ในการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเงินเดือนหรือค่าตอบแทน โบนัส การเลื่อนตำแหน่ง ตลอดจนวางแผนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน

### การพัฒนาองค์กรแห่งความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน



บริษัทฯ มองว่าความสุขในการทำงานของพนักงานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์แก่พนักงานซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรและปรัชญาธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ประยุกต์หลัก Happy Workplace 8 ประการ โดย จัดให้มีช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ระหว่างพนักงานเพิ่มเติมผ่านช่องทาง Workplace Group และส่งเสริมการสรรค์สร้างกิจกรรมร่วมกันผ่านชมรมของพนักงาน



1) Happy Body (สุขภาพดี) มุ่งเน้นให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า พนักงานที่มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง จะมีความพร้อมในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างดี



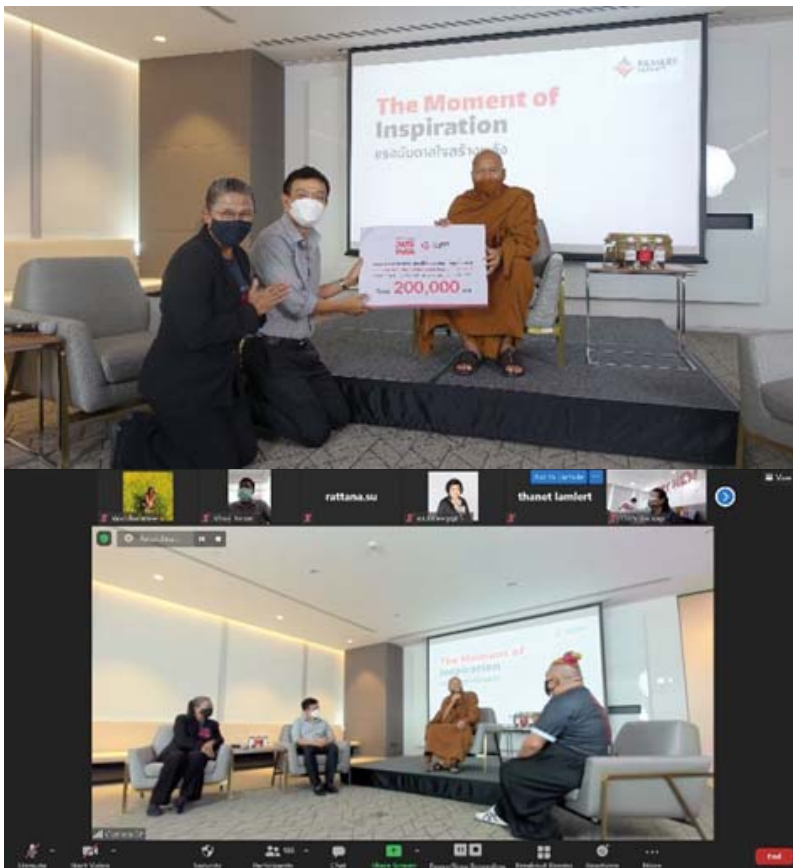
กิจกรรมการออกกำลังกายแข่งขันวิ่ง ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม 1,067 คน รวมระยะทางวิ่งได้ 125,062 กม.



2) Happy Heart (น้ำใจงาม) มุ่งเน้นให้พนักงานมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน รวมถึงสังคมนาถบดาน กิจกรรการชวนเพื่อนพนักงานที่เกิดในเดือนเดียวกัน มาพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ชีวิต เพื่อการรู้จักกันมากขึ้นผ่านการเล่าเรื่อง ผ่านการถ่ายรูปภาพ พร้อมทั้งการรับประทานอาหารว่างไปด้วยกัน



กิจกรรมการชวนเพื่อนพนักงานที่เกิดในเดือนเดียวกันมาพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ชีวิต เพื่อการรู้จักกันมากขึ้น ผ่านการเล่าเรื่อง ผ่านการถ่ายรูปภาพ พร้อมทั้งการรับประทานอาหารว่างไปด้วยกัน



3) Happy Society (สังคมดี) มุ่งเน้นให้พนักงานมีความรัก ความสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อสังคมในที่ทำงาน ด้วยหลักปรัชญาที่ว่า “พนักงานที่มีความเป็นอยู่ที่ดี ย่อมเป็นรากฐานที่ดีต่อการเติบโตของบริษัทฯ ที่มั่นคง”

ตัวอย่างกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานได้รับพรจากพระคุณเจ้า เพื่อใช้ในการสร้างพลังใจ และร่วมแบ่งปันแรงบันดาลใจที่ได้จากการร่วมกิจกรรมวิ่งเพื่อเพื่อน ที่เป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพใจที่ดีจากการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือเพื่อนพนักงานและสังคม



กิจกรรม “The moment of inspiration”  
(แรงบันดาลใจสร้างพลัง)

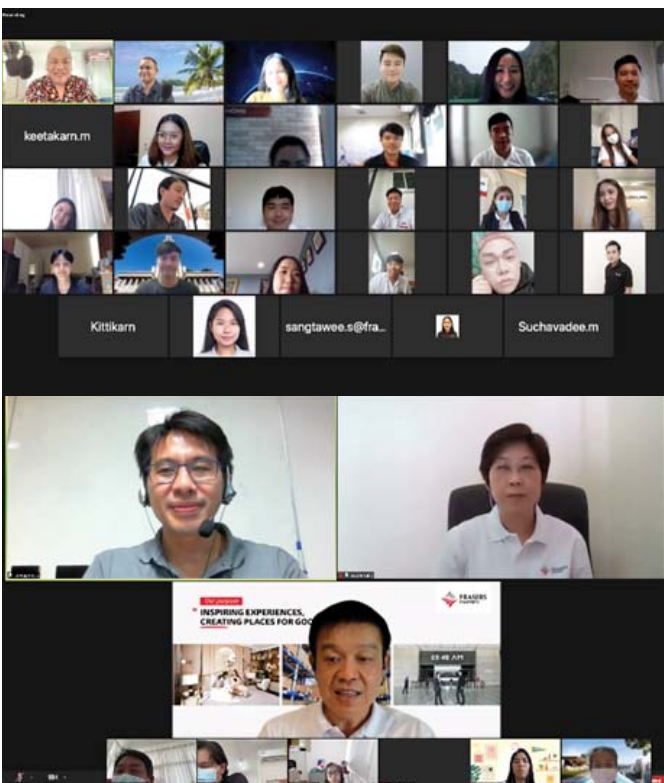


4) Happy Relax (ผ่อนคลาย) มุ่งเน้นให้พนักงานรู้จักการผ่อนคลายต่อปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการดำเนินชีวิต เพื่อลดความเครียด อีกทั้งยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมร่างกายและจิตใจที่แข็งแกร่ง

กิจกรรมนี้จัดเพื่อให้พนักงานได้มีเครื่องมือในการจัดการอารมณ์ ความรู้สึกได้ด้วยตัวเอง ผ่านเครื่องมือที่เรียกว่าวงล้อความรู้สึก ที่สามารถจัดการสภาวะทางอารมณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



▲ วงล้อความรู้สึก



5) Happy Brain (หาความรู้) บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานเพิ่มเติมทักษะความรู้ ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อมุ่งสู่การเป็นมืออาชีพและสร้างความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน ด้วยปรัชญาที่ว่า “บุคลากรที่พัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ ย่อมส่งผลให้องค์กรนั้นพัฒนาขึ้นด้วย”

◀ การจัดฝึกอบรมเสริมทักษะความรู้ความชำนาญในหัวข้อต่าง ๆ ให้กับพนักงาน





▲ Frasers Property White Camp

6) Happy Soul (ทางสงบ) บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานได้เจริญสติ ทำสมาธิ สร้างความแข็งแรงทางใจ และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ก้าวไปในทิศทางที่ดี ก่อให้เกิดปัญหาในการทำงานสามารถรับมือกับปัญหาต่าง ๆ ที่เข้ามาได้ ซึ่งบริษัทฯ ยึดหลักสนับสนุนให้พนักงานเป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในการประกอบคุณงามความดี

กิจกรรมนี้จัดเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสได้ใช้เวลาอยู่กับตัวเอง ผ่านการปฏิบัติธรรม การทำสมาธิ การมีสติ อยู่ตลอดเวลา เพื่อการเข้าถึงสัจธรรมและการรู้จักตัวเองมากขึ้น

7) Happy Money (ปลอดภัย) บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานเข้าใจการจัดการทางการเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังค่านิยมการประหยัด อดออม การรู้จักวิธีใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ใช่จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ที่เข้าใจสถานะทางการเงินของตนเอง

กิจกรรมนี้ยังให้ความรู้ของประเภทของการลงทุน ว่าแบบไหนที่เหมาะสมกับตนเอง และหากเราจะเริ่มต้นการลงทุน ควรมีการเตรียมตัวอย่างไร ซึ่งเป็นอีกหนึ่งตัวช่วย ที่ทำให้พนักงานสามารถเตรียมตัววางแผนกับการใช้จ่ายและเก็บออมเพื่ออนาคต

▶ Financial Wellness เคล็ดไม่ลับ การออมเงินและเลือกการลงทุน “ฉบับมนุษย์เงินเดือน”



**FRASERS PROPERTY**

มอบทุนเพื่อมอบๆ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ที่ร่วมกิจกรรม  
**Mother Day “แม่ลูกคู่ใจ”**  
 สำหรับโพสต์ที่ได้รับ **127** มากที่สุดคือ  
**พี่เก๋ม๊วย จินตรา หอมเนียม**  
 (Corporate Administration)  
**รับรางวัล**  
 ชุดของใช้ในบ้านสำหรับคุณแม่ มูลค่า 2,000 บาท จาก Big C

เปิดรับสมัครฯ ที่บริเวณรอบ  
 ชั้น 10 ชั้น Big C มูลค่า 500 บาท  
 ศูนย์การค้าเดอะพาร์ค (ใต้)  
 Sales (East Zone Project)

สอบถามเรื่องแม่ลูกคู่ใจได้แก่: ทีม Corporate Learning and People Passion ปูน, เนียร์ ☎: 094-953-6926, 081-820-2019

เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย

FPT Mother Day

8) Happy Family (ครอบครัวดี) บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานมีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น

กิจกรรมนี้จัดขึ้นในช่วงวันแม่ เพื่อแบ่งปันเรื่องราวความรักของพนักงานที่มีต่อคุณแม่ หรือจากพนักงานที่เป็นคุณแม่ เป็นการสร้างพลังบวกไปด้วยกันจากการบรรยายความรู้สึกดี ๆ ผ่านตัวอักษร และกิจกรรม ที่ส่งไปถึงครอบครัว เช่น การที่คุณแม่และคุณลูกได้คุยกันถึงสถานที่เคยไปด้วยกัน หรืออยากไป รวมถึงการมอบของรางวัลให้กับคุณแม่ที่มีเรื่องราวน่าประทับใจผ่านการโพสต์ที่ได้รับการโหวตมากที่สุด เป็นต้น



## การดูแลพนักงานในสถานการณ์การระบาดของ COVID-19

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ซึ่งมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต สุขอนามัย ความเป็นอยู่และสภาพจิตใจของพนักงาน บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับ COVID-19 และมีการดูแลสุขอนามัยให้กับพนักงานอย่างห่วงใย

**การประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID-19**



ผู้ป่วย	เสี่ยงสูง	เสี่ยงต่ำ	ไม่เสี่ยง
 ผู้ป่วย ใกล้เคียงผู้ป่วย = เสี่ยงสูง	 ใกล้ชิดผู้ป่วย = เสี่ยงสูง	 ใกล้ชิดผู้สัมผัสใกล้ชิด = เสี่ยงต่ำ	 ใกล้ชิดผู้สัมผัสระยะห่าง = ไม่มีความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด-19 เช่น เริ่ยน อาศัยร่วมห้องพัก หรือทำงานใน<b>ห้องเดียวกัน</b></li> <li>มีการพูดคุยกับผู้ป่วย <b>ระยะ-1 เมตรเกินกว่า 5 นาที</b> หรือถูกไอ จาม จากผู้ป่วยโรคโควิด-19 <b>โดยไม่มีการป้องกัน</b> เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า</li> <li>อยู่ในบริเวณที่ปิด ไม่มีการถ่ายเทอากาศ เช่น ในรถปรับอากาศ ในห้องปรับอากาศ ร่วมกับผู้ป่วยโรคโควิด-19 <b>และอยู่ห่างจากผู้ป่วยไม่เกิน 1 เมตร เกินกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน</b> เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ที่ทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับผู้ป่วยโรคโควิด-19 แต่ไม่เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงสูง จัดเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ</li> <li>ให้สิ่งของอาหาร หลีกเสี่ยงไปที่ชุมชน</li> <li>สวมหน้ากากอนามัยและปฏิบัติตามคำแนะนำการป้องกันโควิดของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ที่ไม่มีความเสี่ยง</li> </ul>	
<b>การปฏิบัติตัวของพนักงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ต้นสังกัดทันที</li> <li>บริษัทฯ ส่งตัวไปตรวจตามสถานพยาบาลที่กำหนด</li> <li>กรณีไม่พบเชื้อ ให้ Work from home 14 วัน (นับจากวันที่ใกล้ชิดผู้ป่วย) และรายงานสุขภาพตลอด 14 วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาปฏิบัติงานตามปกติ</li> <li>รายงานผลสุขภาพ เช่น อุณหภูมิ อาการของร่างกายที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตลอดระยะเวลา 14 วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาปฏิบัติงานตามปกติ</li> </ul>

**ถ้าพนักงานเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ควรทำอย่างไร**



ตนเองเป็นผู้เสี่ยงสูง → แจ้งใคร → ตรวจสอบที่ไหน → ปฏิบัติตัวอย่างไร

**ใกล้ชิดผู้ป่วย = เสี่ยงสูง**

แจ้ง HR ต้นสังกัด

- SHARE SERVICES
- HOME
- COMMERCIAL
- INDUSTRIAL

รับรายงาน และได้รับยืนยันให้เข้าตรวจ

**1 ตรวจสอบที่ ศูนย์ปรีแล็บวิภาวดี (นอร์ปาร์ค)**

1. จ่ายตามจริงราคาพนักงาน  
2. ต้องแจ้งชื่อที่ HR เท่านั้น

หรือ

**2 ตรวจสอบที่ สถานพยาบาลอื่น**

จ่ายตามจริง ไม่เกิน 1,200 บาท

**พบเชื้อ**

- เข้ารับการรักษาตามสถานพยาบาล จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการรักษาหรือปลอดเชื้อ
- เข้าปฏิบัติงานตามปกติ

**ไม่พบเชื้อ**

- กักตนเอง และ WORK FROM HOME 14 วัน
- ตรวจหาเชื้ออีกครั้ง
- ถ้าไม่พบเชื้อ ให้แจ้ง HR ต้นสังกัดก่อนกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

\*กรณีเครื่องวัดพนักงานจะเข้ารับการตรวจที่ PROLAB นอร์ปาร์ค ต้องแจ้งชื่อฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เช่นกัน จะได้รับสิทธิ 1,200 บาท(ไม่สามารถเบิกกับบริษัทฯ ได้)





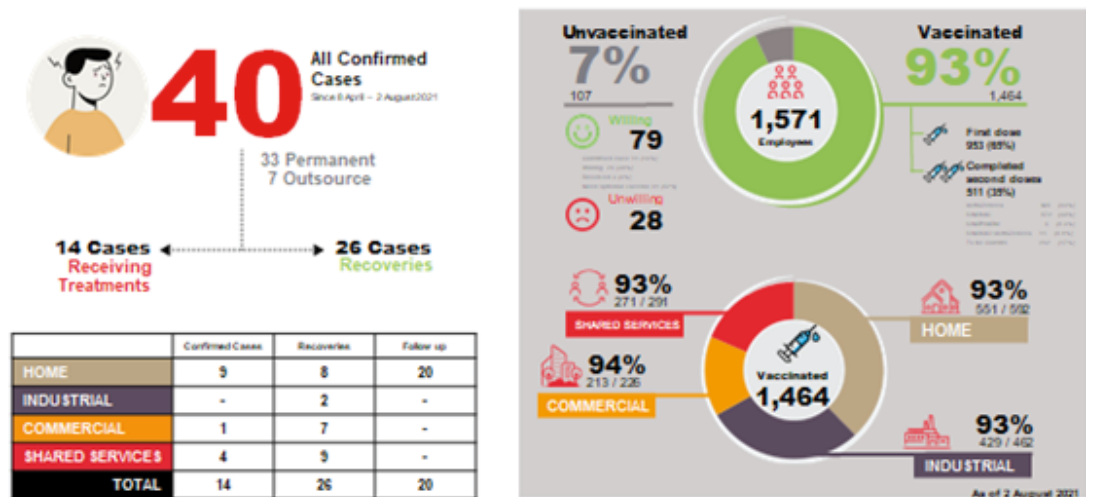
บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนการฉีดวัคซีนของพนักงาน โดยการพาพนักงานไปเข้ารับการฉีดวัคซีนในจุดบริการต่าง ๆ ที่ภาครัฐกำหนด

**ลงทะเบียน**  
**ฉีดวัคซีน COVID-19**  
**สำหรับพ่อ แม่ คู่สมรส**  
**ของพนักงาน**  
**ที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป**



บริษัทฯ ให้การสนับสนุนในการลงทะเบียนเข้ารับการฉีดวัคซีนของ “ครอบครัวพนักงาน”

**COVID-19 Situation and Vaccine Update**



ฝ่ายระวัง และรายงานสถานการณ์ผู้ติดเชื้อภายในองค์กร รวมทั้งรายงานจำนวนพนักงานที่ได้เข้ารับการฉีดวัคซีน เพื่อใช้ในการคาดการณ์สถานการณ์และการจัดหาวัคซีนให้กับพนักงาน

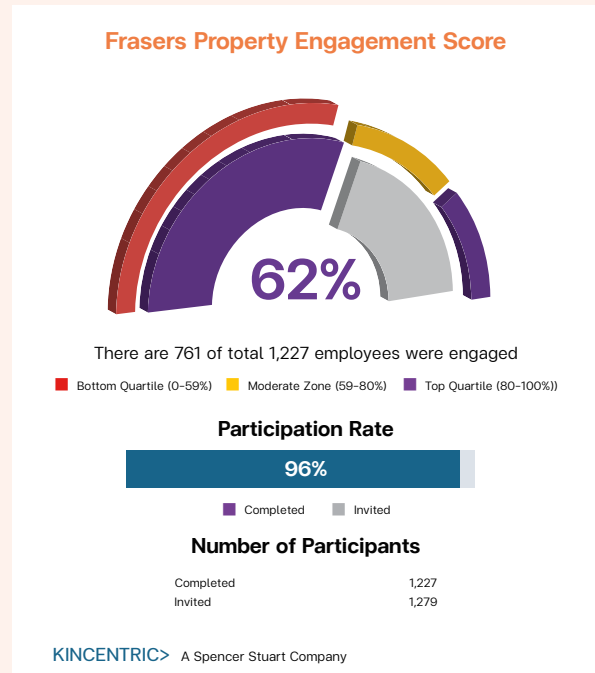
## ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement)

เพื่อเป็นการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น ทางบริษัทฯ ได้นำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์และวางแผนงานการดำเนินการสื่อสารให้ตอบสนองต่อรูปแบบวิถีชีวิตของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ได้แก่

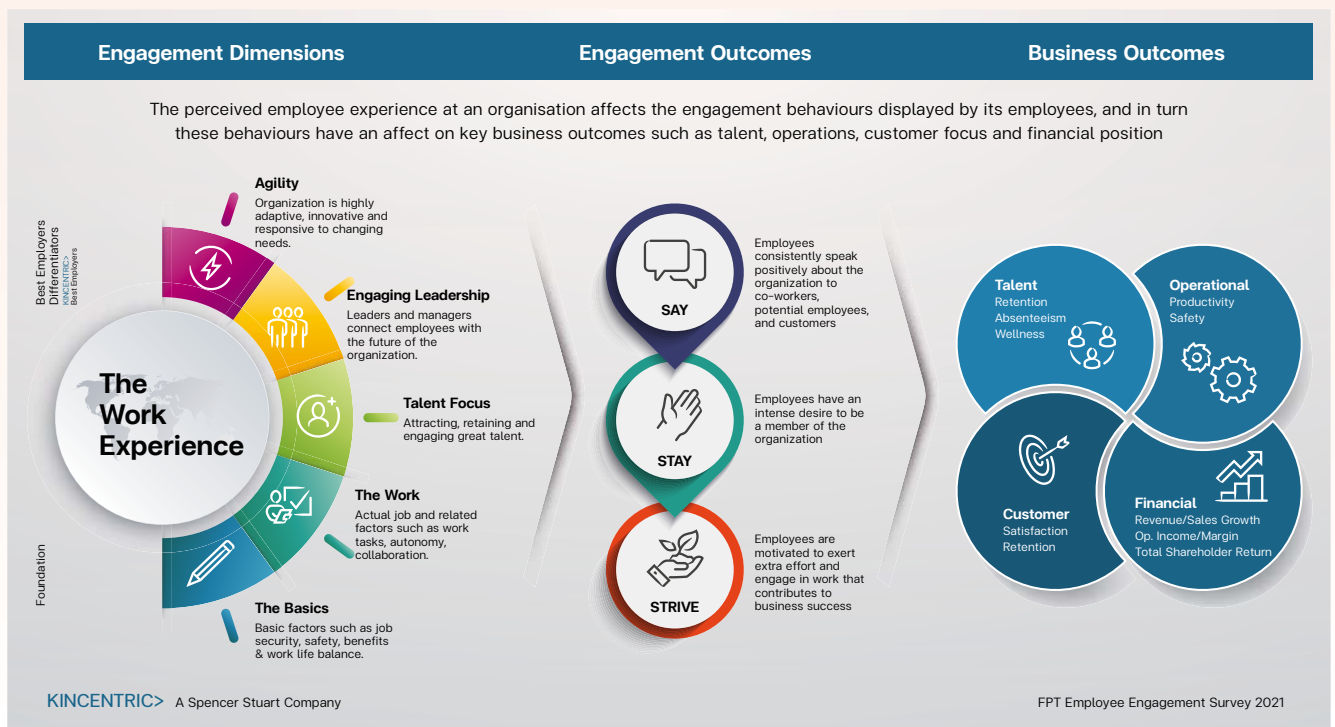
- ส่งเสริมให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน
- ส่งเสริมงบประมาณให้พนักงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งเพื่อการเรียนรู้ สันทนาการ พักผ่อน และเพื่อการมีสุขภาพที่ดี โดยกิจกรรมที่ดำเนินการการนั้น ได้สะท้อนให้เห็นถึงความสามัคคีของพนักงาน อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลดสถานะการเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- การเพิ่มทักษะการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกระตุ้นและผลักดันความเป็นผู้นำ (Leadership) ให้แก่พนักงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหารให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดกิจกรรม Design Thinking
- การแนะนำหลักเกณฑ์และแนวทางการสื่อสารแก่หัวหน้างาน เพื่อให้รับรู้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่จะสื่อสารกับพนักงาน โดยเฉพาะเรื่องโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ
- การส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารทิศทาง การดำเนินธุรกิจ ความเคลื่อนไหวขององค์กร และข่าวสารต่าง ๆ ให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่องด้วยกิจกรรม Town Hall ที่มีการชี้แจงประเด็นสำคัญต่าง ๆ จากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยเน้นให้เกิดความเข้าใจในการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทิศทางธุรกิจที่ต้องเกิดขึ้น รวมทั้งการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานทุกระดับในการทำงาน
- การสนับสนุนให้มีช่องทางดิจิทัลเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างการทำงานที่สะดวก รวดเร็วและหลากหลาย เช่น MS-Outlook 365, Workplace by Facebook, Line OpenChat, Facebook Closed Group เป็นต้น
- การจัดหา Laptop แก่พนักงานแทนการใช้คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ รวมถึงการติดตั้งระบบ Wi-Fi ความเร็วสูงที่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งองค์กรเพื่อความคล่องตัวในการทำงาน
- การจัดทำระบบสนับสนุนการทำงานที่ทันสมัย ใช้งานง่าย ใช้ได้ทุกที่ทุกเวลา เช่น ระบบบริหารงานบุคคล FPT ME ระบบเบิกจ่าย EZ-Pay ระบบจัดหาพัสดุ e-Procurement ระบบจองห้องประชุม Meeting Hub เป็นต้น
- การปรับปรุงกฎระเบียบการทำงาน เช่น การจัดเวลาทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Hours) เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตในเมืองและเหมาะสมกับการดูแลครอบครัวของพนักงานแต่ละช่วงอายุ



ในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานด้วยแบบสอบถามในหัวข้อ “ระบบการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ” จากพนักงานทั้งสิ้น 1,279 คน ซึ่งมีผู้ร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน 1,227 คน คิดเป็นร้อยละ 96 จากพนักงานทั้งหมด โดยภาพรวมมีระดับความผูกพันต่อองค์กรที่เพิ่มขึ้นในหมวดภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสาร การพัฒนาบุคลากร คุณภาพชีวิต และผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดีขึ้น ทั้งนี้ ระดับความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ของพนักงานในปี 2564 ได้บรรลุเป้าหมายที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 60 โดยระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 62 โดยผลที่ได้จะถูกนำไปทบทวนและวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น



### Employee Engagement Model



ผลการดำเนินงาน	2564	เป้าหมายในปี 2568
ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	62%	65%
จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual discrimination and harassment)	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดที่ไม่เกี่ยวกับเพศ (Non-sexual discrimination and harassment)	0	0

# อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety)



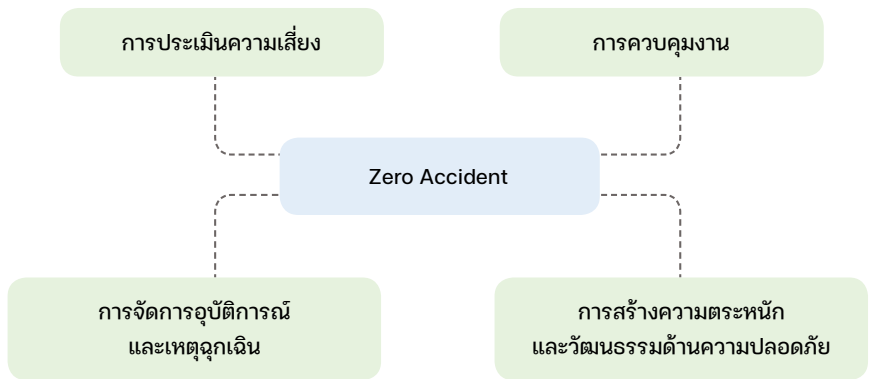
GRI 3-3 และ 403

ทางบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นั้น เป็นอีกหนึ่งพื้นที่ที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างรากฐานระบบการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานให้กับพนักงาน คู่ค้า รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผนวกเข้ากับนโยบายด้านความปลอดภัยฯ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อทุกชีวิตจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทั้งหมด

## แนวทางในการบริหารจัดการ

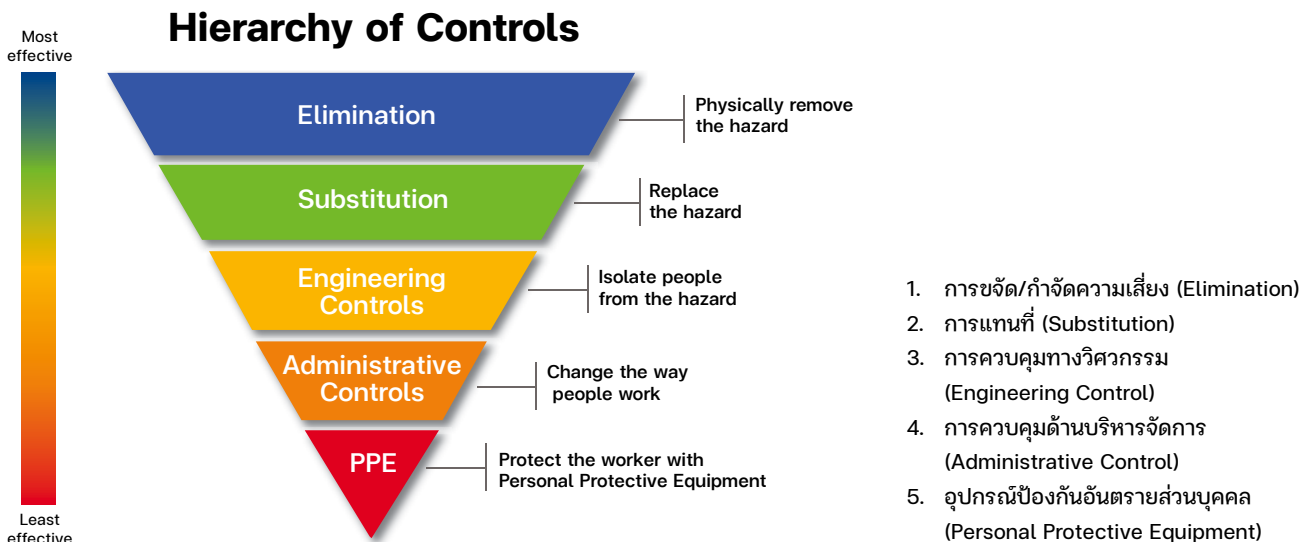
บริษัทฯ ตระหนักว่างานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นั้นเป็นสิ่งสำคัญและยังเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดการปรับปรุงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบการดำเนินงานเพื่อบรรลุองค์กรปลอดภัยอุบัติเหตุดังนี้

## กรอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย



## การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการระบุอันตรายด้วยเครื่องมือการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis, JSA) และการประเมินความเสี่ยงด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมกับประเภทงานที่หลากหลาย กำหนดมาตรการป้องกันเป็นลำดับขั้นตามความเสี่ยงของงาน และมีการสื่อสารมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ไปยังผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการตรวจติดตามเพื่อประเมินความเสี่ยงในขณะปฏิบัติงานจริง ตลอดจนทบทวนผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นงาน ซึ่งการประเมินความเสี่ยงอาศัยแนวคิดตามหลักการลำดับขั้นของการป้องกันอันตราย (Hierarchy of Controls) จากการทำงานที่จะเพิ่มความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ทำให้ความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและบาดเจ็บจากการทำงานลดลงอย่างยั่งยืนตามลำดับขั้นของการควบคุม ซึ่งประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยงตามลำดับขั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of controls) มีดังนี้





## การควบคุมงาน

บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจากการดำเนินงานของผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงสำหรับใช้เป็นมาตรฐานการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา (Contractor's Safety Health Management Standard) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อาทิเช่น กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและลาดชันจากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในสถานะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564 หรือ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564 เป็นต้น โดยกำหนดให้ทุกโครงการของบริษัทฯ ทั้งโครงการที่มีอยู่เดิม และโครงการที่กำลังก่อสร้างต้องปฏิบัติตามระบบการบริหารจัดการและกำกับดูแลผู้รับเหมา (Contractor Management System) ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมา การบริหารจัดการผู้รับเหมา ตลอดจนมีกระบวนการตรวจติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนั้นได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันที่สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดปัจจัยและแนวทางการดำเนินงานให้ผู้ควบคุมงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรการ แนวทาง และวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ครอบคลุมตั้งแต่การตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมใช้งานของเครื่องมือและอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการสั่งหยุดการทำงานกรณีที่พบว่ามีสภาพการทำงาน หรือมีการกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ปัจจัยที่ควบคุม	แนวทางการดำเนินงาน
พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาทุกช่วง	<ol style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับประเภทงาน</li> <li>มีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดไว้เฉพาะงาน</li> <li>ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน การสอนงานและการฝึกอบรมในงาน (On the job training)</li> <li>มีการเฝ้าสังเกตงานการทำงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job safety analysis)</li> <li>การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเฉพาะงาน/ เฉพาะพื้นที่และกฎความปลอดภัยอื่น ๆ อย่างครบถ้วน</li> </ol>
เครื่องมืออุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนนำไปใช้งาน</li> <li>ผ่านการตรวจสอบ หรือทดสอบความปลอดภัยตามกฎหมายและแผนที่กำหนด</li> <li>มีการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ตามแผนที่กำหนด</li> </ol>
สภาพแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมิน/ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</li> <li>มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>การจัดการสถานที่ปฏิบัติงานหลังเลิกงาน</li> </ol>
การสั่งหยุดงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อพบการกระทำ หรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน</li> <li>การเปลี่ยนแปลงขอบเขต หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>กรณีสภาพการทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน</li> <li>กรณีที่พนักงานพบว่าสถานที่ทำงานมีสภาพไม่ปลอดภัย แจ้งหัวหน้างานให้สั่งหยุดงานเพื่อตรวจสอบประเมินความเสี่ยง</li> </ol>

## การจัดการอุบัติการณ์และเหตุฉุกเฉิน

บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับทราบและอบรมแผนการตอบสนองต่อภาวะเหตุฉุกเฉินตอนปฐมฤกษ์ พนักงานใหม่ และมีการฝึกซ้อมแผนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา โดยจำลองสถานการณ์ที่มีโอกาสเกิดสูงหรือความรุนแรงของการสูญเสียสูง เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานระงับเหตุเพื่อช่วยลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

### การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย

สิ่งสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือ การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน ในทุกระดับ ดังนั้นทุกคนจึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัยให้เกิดขึ้นจริงสู่เป้าหมายของบริษัทฯ คือ องค์กรปลอดอุบัติเหตุ (Zero Accident Organization)

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ระดับต้น กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2564 โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณระดับทองแดง ในกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ในปี 2565 และกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้อีกด้วย



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารข่าวสารและข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน (Workplace Health and Safety Tips) ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สังคมออนไลน์ภายในองค์กร (Work Place) และการสื่อสารออนไลน์ (Line chat) เป็นต้น

**Work From Home ให้ปลอดภัย Office Syndrome**

เรารู้หรือไม่ หากนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ในท่าทางที่ไม่เหมาะสมเป็นเวลานานๆ ก็จะทำให้เกิดอาการปวดและมีความเสี่ยงที่จะเป็น

**Office Syndrome**  
นิ้วล็อก ปวดศีรษะหรือร้าว เอนก้านคออักเสบ เมื่อยลำตัวตึง ปวดตึง คอ น้าไหล ปวดหลัง ความเครียดสะสม

**ข้อเท็จจริงเรื่องวัคซีนโควิด-19**

**+** แม้ฉีดวัคซีนโควิด-19 แล้วยังมีโอกาสติดเชื้อได้ แต่จะช่วยลดความรุนแรงของอาการป่วยและลดการเสียชีวิต

**+** อาการข้างเคียงหลังฉีดวัคซีน

**AstraZeneca**    **sinoVac**

อาการปวด บวม แดง คัน หรืออ้า ตึงตรงที่ฉีดวัคซีนหรืออ่อนแอเล็กน้อย ปวดหัวเล็กน้อย อาการไข้ ครั่นเนื้อครั่นตัว ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อและตามข้อ เมื่อการฉีดมีที่

อาการข้างเคียงที่ร้ายแรงอาจพบเพียงครั้งเดียวและหายภายใน 2-3 วัน

สำหรับงานเกษตรที่กลุ่มบริษัทฯ มีขอเป็นได้ ก็ตามความเสี่ยงของภาวะนี้แสดงจุดเด่นที่ขยับความเสี่ยงไว้ก่อน

แนวทางการไม่ฉีดวัคซีน  
อาการแพ้ที่รุนแรงต่อวัคซีน  
สูงจนคาดไม่ถึง  
ผู้สูงอายุ  
(พบในประชากร)

**ฉีดวัคซีน**  
เสี่ยงป่วยน้อยลง อาการป่วยน้อยกว่า ระยะเวลาแพร่เชื้อ

**ไม่ฉีดวัคซีน**  
เสี่ยงป่วยมากกว่า อาการป่วยหนักกว่า แพร่เชื้อได้ดีกว่า

ที่มาข้อมูล : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

Safety, Health and Environment

ภาพประชาสัมพันธ์ข้อเท็จจริงเรื่อง วัคซีนโควิด-19

**เพียงแค่ว่า “ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม”**

**เลี่ยน** การนั่งในท่าทางที่ไม่ถูกต้อง ควรนั่งหลังตรง พิงหลัง เปลี่ยนอิริยาบถระหว่างการทำงาน

**ลด** ความเครียดจากการทำงาน จัดสรรเวลา ผ่อนคลายและพักผ่อนให้เพียงพอ

**งด** การจ้องหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน เพื่อคลายความเมื่อยตาของดวงตา และปรับแสงหน้าจอที่เหมาะสม

**ดูแล** พื้นที่ทำงานให้สะอาด สร้างบรรยากาศที่ดีและเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เหมาะสม

**“อย่าลืมน !! ออกกำลังกาย และยืดเหยียดร่างกาย อย่างสม่ำเสมอคะ”**

Workplace Health and Safety Tips #6

ภาพประชาสัมพันธ์ Work from Home ให้ปลอดภัยไว้ Office Syndrome

**ความปลอดภัยคืออะไร?**

กิจกรรมความปลอดภัย ซึ่งมีความสำคัญในการลดความเสี่ยง การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อีวีเอชเอ็ม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตราย อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และกิจกรรมเพื่อความปลอดภัยขององค์กรให้สามารถขับเคลื่อนด้านความปลอดภัย และประสิทธิภาพขององค์กรได้อย่างจริงจังและยั่งยืน

- พิจารณานโยบายและแผนงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- รายงาน เสนอแนะมาตรการ แนวทาง ปรับปรุงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยตามกฎหมาย
- ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- วางระบบการรายงานสภาพ การทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- สำรวจการปฏิบัติตาม ด้านความปลอดภัย
- ตรวจสอบสถิติ การประสบอันตราย
- พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัย
- จัดทำแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัย
- ประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย
- รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี

Safety, Health and Environment

ภาพประชาสัมพันธ์รับบทบาทและหน้าที่ ของคณะกรรมการความปลอดภัย

**เป็นมนุษย์ Work From Home อย่างไรให้ PRODUCTIVE**

STAY SAFE

- จัดพื้นที่ทำงานเฉพาะ: เหมือนไปทำงาน
- แต่งตัว: ความสำคัญของงาน
- ลำดับ: ดันหาแรงบันดาลใจ
- ใช้เวลาทำงานเดียวกับเวลางานที่ออฟฟิศ
- ตั้งสิ่งรบกวน

Health and Safety | Ext. 3153

ภาพประชาสัมพันธ์ Work From Home ให้ Productive

บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคคลและความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดอบรม ความรู้ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตามความจำเป็นของแต่ละสายงาน และตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2564 มีการจัดอบรมในหลักสูตรดังต่อไปนี้

- ความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างระดับทั่วไป
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- วิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานโดยการควบคุมอุบัติการณ์ (Incident) และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)
- บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานระดับบริหาร
- การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

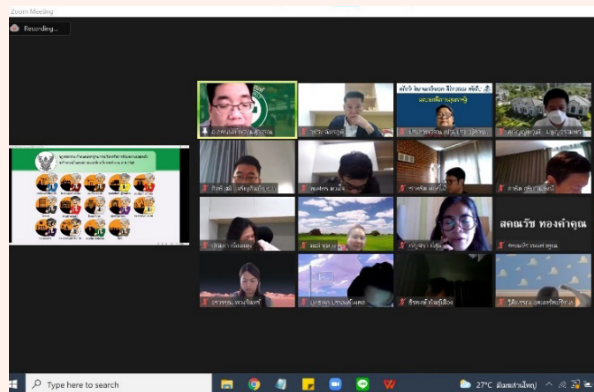
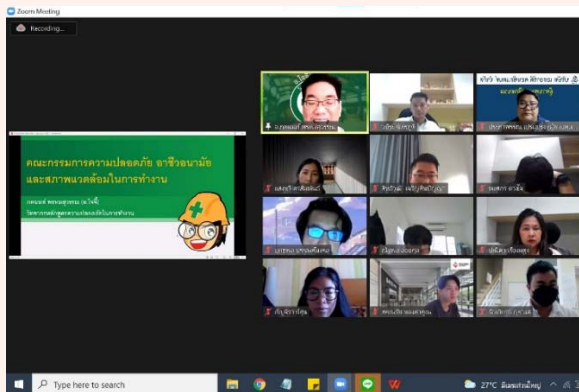
ทั้งนี้ การจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความตระหนัก ความเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานทางด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดและบรรลุผลตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ ซึ่งผลการดำเนินงานการจัดอบรมทุกหลักสูตรในครั้งนี้ ส่งผลให้พนักงานทุกท่านได้รับใบประกาศเกียรติคุณและผ่านการอบรมร้อยละ 100 โดยภายในปี 2565 ได้กำหนดเป้าหมายให้ ผู้บริหารทุกท่านและพนักงานระดับหัวหน้างานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกคน



ภาพบรรยากาศการอบรมการทำงานบนที่สูง



ภาพบรรยากาศการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน



ภาพบรรยากาศการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

**ขอเชิญพนักงานเข้าร่วม  
ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**  
**Please be invited to Join  
Fire evacuation drill**

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563  
เวลา 08:00 – 10:00 น.  
บิตทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์  
November 12, 2020  
08.00 – 10.00 a.m.  
Mittown Office Tower

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ  
อัคคีภัย พ.ศ. 2555

หมวด 8 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อม  
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ  
หนึ่งครั้ง

Ministerial regulations prescribing the standard for  
administration and management of occupational  
health, safety and environment for fire prevention  
and suppression B.E.2555

Chapter 8, Clause 30 Employer shall arrange every  
employee practice fire fighting and fire evacuation  
simultaneously at least once a year.

Health and Safety | Ext. 1760

Got any queries? Get in touch with Corporate Command Center  
มีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ กรุณาติดต่อ: ไม่มีฝ่ายติดต่อ

www.psc.com.th | www.psc-property.com

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้มีการจัดซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำร่วมกับผู้เช่าและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการจัดซ้อมหนีไฟวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

บริษัทฯ ยังมีการทำกิจกรรม Morning Talk จัดให้ผู้เกี่ยวข้องใน การทำงานได้มาประชุมย่อยร่วมกันในตอนเช้าทุกวันเพื่อเตรียมความพร้อม ของทีมงานก่อนเริ่มการทำงานในพื้นที่โครงการที่มีอยู่และโครงการที่กำลัง ก่อสร้าง เป็นการสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยใน การทำงานให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา เพื่อสร้างความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับ ตัวเองต่อทีมงาน และทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีในการทำงานอย่างปลอดภัย ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันจากผู้ที่มีประสบการณ์ตรง ผู้ที่เคย อยู่ในเหตุการณ์ หรือการแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้จากแหล่งอื่น ๆ อันเป็น ประโยชน์ในเชิงป้องกัน หรือเตือนสติเพื่อนร่วมงานด้วยกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเข้าร่วมการตรวจประเมินความปลอดภัยในกระบวนการทำงานของ พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงแบบรายวันและรายสัปดาห์ มีการติดตามสถานะการแก้ไขประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อความมั่นใจในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

ภาพประชาสัมพันธ์ การฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ สำนักงานใหญ่



ภาพการแต่งกายของผู้รับเหมาสำหรับงานบนที่สูง



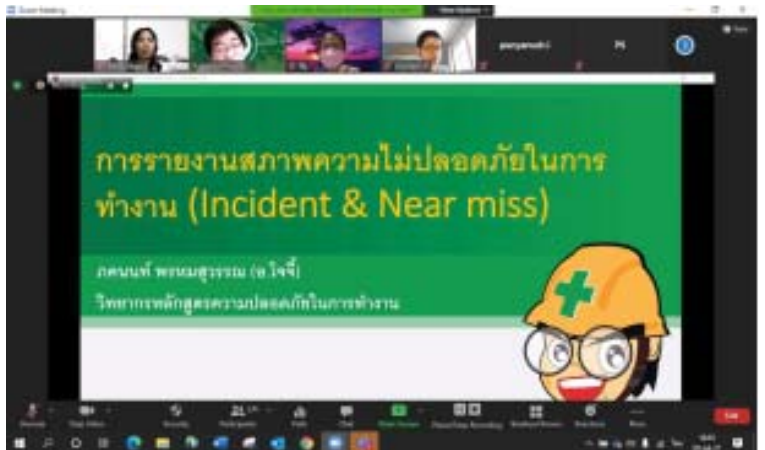
ภาพ Morning Talk ก่อนการเริ่มทำงาน

## โครงการ NEAR MISS

บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการในเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายอันสำคัญ คือ องค์กรปลอดอุบัติเหตุ (Zero Accident Organization) ด้วยการจัดทำโครงการ Near Miss อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งในปี 2564 ได้มีการพัฒนาการรายงานรูปแบบฟอร์มออนไลน์เพิ่มอีกหนึ่งช่องทาง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วสำหรับพนักงานในการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุที่พบในขณะทำงาน บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตรวิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน การควบคุมอุบัติการณ์ (Incident) และการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ในรูปแบบการเรียนออนไลน์ ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 280 ท่าน พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์โครงการ Near Miss อันเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานมีการรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อร่างกาย เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือทำให้เกิด

ความเสียหายต่อทรัพย์สินได้ พร้อมทั้งยังได้เสนอแนวทางแก้ไขในเบื้องต้นที่ช่วยสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานในทุก ๆ พื้นที่ของการทำงาน มีการรวบรวมข้อมูล Near Miss ของพนักงานมาทำการประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งถือเป็นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างมาตรการป้องกันอันตรายจากการส่งรายงาน Near Miss นี้ ผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรมพนักงานเรื่อง Near Miss นั้นคือการมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ทำให้มีพนักงานส่งรายงาน Near Miss จำนวน 60 รายงานที่เกี่ยวข้องกับ อาคารสถานที่ การจัดเก็บอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า อันตรายในการก่อสร้าง เสี่ยงรบกวน แสงสว่างในที่ทำงาน และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามลำดับความเสี่ยง

ในปี 2564 นี้บริษัทฯ จะได้พัฒนาโครงการนี้ให้มีการดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความตระหนักในการทำงานอย่างปลอดภัยให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าของบริษัทฯ รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติงานและการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยที่สะดวกและเข้าใจง่าย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานสามารถขยับอันตรายจากการทำงาน ประเมินความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการลดอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน อันนำไปสู่การป้องกันอุบัติเหตุและการบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการเป็น “องค์กรปลอดอุบัติเหตุ” (Zero Accident Organization) ภายในปี 2565

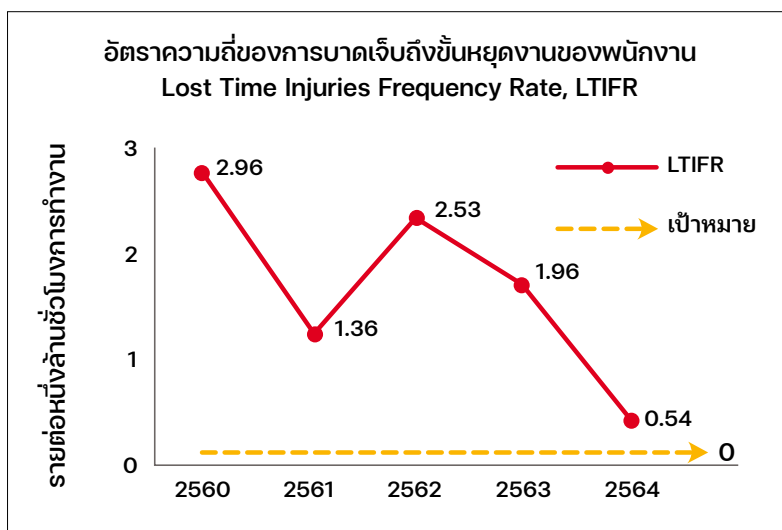
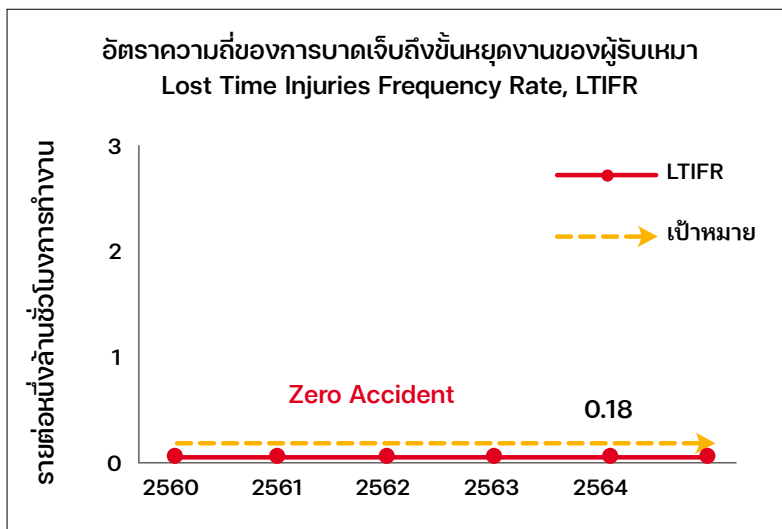


ภาพบรรยากาศการอบรมออนไลน์หลักสูตรการรายงานสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

### การส่งเสริมด้านสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ และตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน นอกจากนี้ยังดำเนินกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านสุขภาพ อาทิ การสวมใส่หน้ากากในภาวะอากาศมี PM2.5 และป้องกันโรคระบาด การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการติดโรค COVID-19 รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดโรคติดต่อพื้นฐานแจกจ่ายแก่พนักงานทุกคน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลด้านสุขภาพของพนักงานทุกคน จะถูกเก็บเป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์อันมิควรอันใด

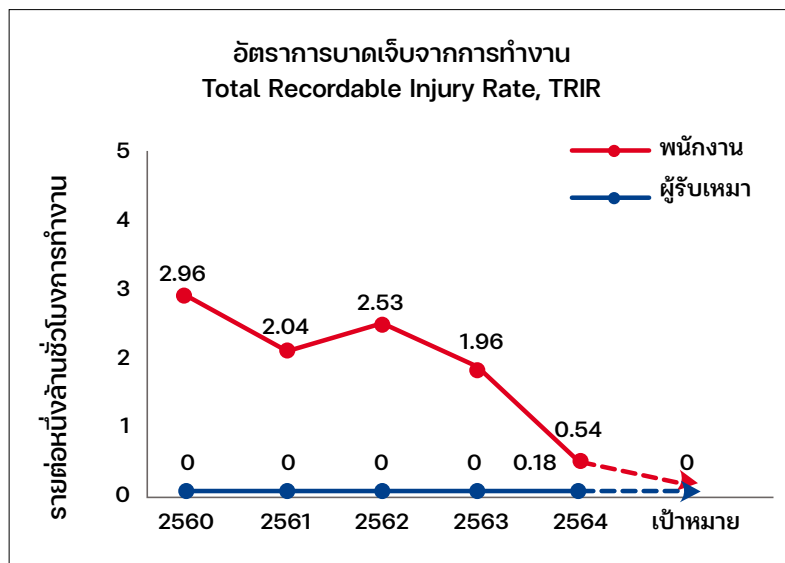
บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระยะยาวที่จะลดอัตราการความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานและผู้รับเหมา เป็นศูนย์ภายในปี 2565 โดยมีการกำหนดเป้าหมายรายปีแยกระหว่างพนักงานและผู้รับเหมา ทั้งนี้ สำหรับเป้าหมายประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้พิจารณาจากสถิติที่ดีที่สุดในช่วงปี พ.ศ. 2560-2564





ในปี 2564 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate, LTIFR) ของพนักงาน มีค่าเท่ากับ 0.54 ลดลงจาก 1.96 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งแม้ว่าบริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย LTIFR ที่ตั้งไว้ คือ ศูนย์ หรือ Zero Accident Organization แต่เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดอุบัติเหตุซ้ำอีกในอนาคต บริษัทฯ จึงได้กำหนด กระบวนการป้องกันอุบัติเหตุที่สอดคล้องกับลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of controls) มีการควบคุมแหล่ง อันตรายทางวิศวกรรม (Engineering Control) เช่น การออกแบบ Safety Guard ที่เหมาะสม การควบคุมทางบริหารจัดการโดยการ ทบทวนและประเมินความเสี่ยง จัดทำ OJT (On Job Training) ควบคู่ไปกับการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย JSA (Job Safety Analysis) และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ตามผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดย แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ ระดับรุนแรงมาก (Major) ระดับรุนแรง (Serious) ระดับรุนแรงปานกลาง (Moderate) และระดับรุนแรงน้อย (Minor) ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีจำนวนอุบัติเหตุระดับรุนแรงมาก ผลจากการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ส่งผลให้ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate, LTIFR) และ อัตราการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate, TRIR) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา และอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา มีแนวโน้ม ลดลงตามลำดับอย่างชัดเจน พร้อมเข้าสู่การเป็น “องค์กรปลอดอุบัติเหตุ” (Zero Accident Organization) ภายในปี 2565





## สถิติอุบัติเหตุสำหรับพนักงาน

ผลการดำเนินงาน	สถิติอุบัติเหตุ				เป้าหมาย
	2561	2562	2563	2564	
<b>พนักงาน</b>					
จำนวนการเสียชีวิตอันเนื่องจากการบาดเจ็บจากการทำงาน (คน)	0	0	0	0	0
จำนวนการบาดเจ็บที่มีผลกระทบสูง ไม่รวมการเสียชีวิต (คน)	0	0	0	0	
จำนวนการบาดเจ็บอันเนื่องจากการทำงาน (คน) (Total Recordable Injury Rate: TRIR)	3	4	4	2	
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (คนต่อล้านชั่วโมงการทำงาน) (Lost-Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	2.04	2.53	1.96	0.54	
จำนวนการเสียชีวิตและเจ็บป่วยอันเนื่องจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (คน)	0	0	0	0	
<b>ผู้รับเหมา</b>					
จำนวนการเสียชีวิตอันเนื่องจากการบาดเจ็บจากการทำงาน (คน)	0	0	0	0	0
จำนวนการบาดเจ็บที่มีผลกระทบสูง ไม่รวมการเสียชีวิต (คน)	0	0	0	0	
จำนวนการบาดเจ็บอันเนื่องจากการทำงาน (คน) (Total Recordable Injury Rate: TRIR)	0	0	0	2	
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (คนต่อล้านชั่วโมงการทำงาน) (Lost-Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	0	0	0.18	
จำนวนการเสียชีวิตและเจ็บป่วยอันเนื่องจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (คน)	0	0	0	0	

## สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

5 ความเท่าเทียม  
ทางเพศ8 การจ้างงานที่มี  
คุณค่าและการเติบโต  
ทางเศรษฐกิจ10 ลดความ  
เหลื่อมล้ำ

GRI 3-3 และ 406

นอกจากประเด็นสาระสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังตระหนักถึงการเคารพต่อความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคนเพราะทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิต การแข่งขัน ความน่าเชื่อถือและยกย่องซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาทรัพยากรด้านต่าง ๆ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงมีแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนสากลซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด ไม่ว่าจะเป็นเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา สถานะทางสังคม กฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือประเทศใดที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือข้อมเกี่ยว



### แนวทางในการบริหารจัดการ

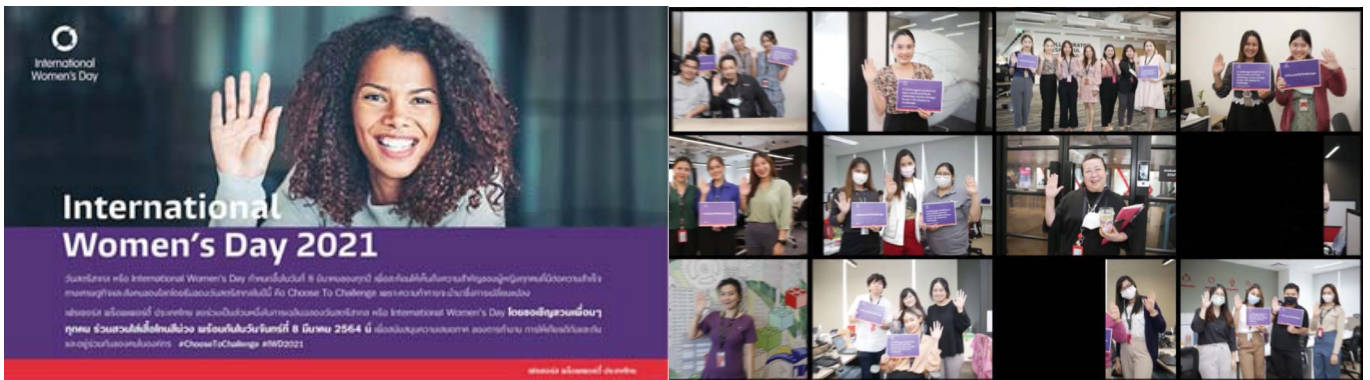
เนื่องด้วยห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับการทำงานกับทรัพยากรบุคคลหลายเชื้อชาติและหลายภาษา โดยเฉพาะในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามแนวทางสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ตลอดจนกฎหมายแรงงานของทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ในการดำเนินการบริษัทฯ ยึดหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสีผิวเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง (vulnerable group) ได้แก่ กลุ่มเด็ก ผู้หญิง ผู้สูงอายุ คนพิการ ชนเผ่าพื้นเมือง แรงงานอพยพ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

- กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรง ให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อน รวมถึงต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ทั้งนี้ต้องไม่สนับสนุนกิจการใด ๆ ที่ละเมิดการปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน
- กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อข้องใจเมื่อพบพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎหมายหรือมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ
- กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และรายงานคณะกรรมการบริษัททราบ



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการประกาศใช้นโยบายและเตรียมแผนงานที่จะตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและธุรกิจอื่นก่อน และจะขยายผลให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มธุรกิจที่เหลือในอนาคต และในส่วนของประเมินเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะมีการใช้ผลการประเมินจากแบบประเมินด้านความยั่งยืนของลูกค้า (Vendor Sustainability Assessment Survey: VAS) ในหมวดการปฏิบัติตามหลักการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มลูกค้าต่อไปด้วย



ตัวอย่างกิจกรรมของ International Women's Day 2021 ของ Corporate Communications and Branding

ผลการดำเนินงาน	2561	2562	2563	2564	เป้าหมาย ในปี 2565
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ	0	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดที่ไม่เกี่ยวกับเพศ	0	0	0	0	0

# วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)



GRI 3-3

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายให้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักการสำคัญตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์มีการเผยแพร่ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรซึ่งกำหนดทักษะและคุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมี ซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## แนวทางในการบริหารจัดการ

จากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการในปี 2564 นำมาสู่การพัฒนาระบบการสื่อสารสำหรับการสร้างความเข้าใจในค่านิยมหลักขององค์กรที่นำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรในรูปแบบใหม่ เพื่อให้การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

 <p><b>เราช่วยแรงร่วมใจ</b> Collaborative</p>	 <p><b>เราให้เกียรติกันและกัน</b> Respectful</p>	 <p><b>เราก้าวไปข้างหน้า</b> Progressive</p>	 <p><b>เราจริงใจ</b> Real</p>
<p><b>ผสานพลัง สร้างทีม (Collaborate):</b> สร้างความสัมพันธ์บนพื้นฐานการเปิดรับและให้ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน และมีเป้าหมายร่วมกัน รวมทั้งมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ กิจกรรมและแนวทางที่ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานอย่างต่อเนื่องในระยะยาว</p>	<p><b>ใส่ใจลูกค้าและผู้รับบริการ (Customer Centric):</b> มีความกระตือรือร้นในการรับฟังข้อมูล และร่วมกำหนดแนวทางในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และคาดการณ์ความต้องการที่เป็นไปได้ในอนาคต รวมทั้งวางแผนเชิงรุกในการตอบสนองต่อความต้องการนั้น ๆ</p>	<p><b>มุ่งสู่ความสำเร็จ (Drive Result):</b> กำหนดแนวทาง วิธีการทำงาน พร้อมทั้งผลักดันให้บรรลุเป้าหมายตามที่คาดหวังไว้ และหากมีสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่มีข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน อาจมีการริเริ่ม ลองหาแนวทางการทำงานด้วยวิธีอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม เพื่อช่วยให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยไม่ยึดติดกับวิธีการเดิม ๆ รวมทั้งมีการเตรียมแผนสำรองฉุกเฉินไว้รองรับ หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น</p>	<p><b>รักษามาตรฐานคุณภาพขั้นนำ ภายใต้แบรนด์ “เฟรเซอร์ส” (Commitment):</b> มีการควบคุม ตรวจสอบ คุณภาพทุกขั้นตอนและกระบวนการอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด โดยยึดหลักสุจริต ธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เห็นใจได้ว่าสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้าจะต้องได้มาตรฐานขั้นนำ เพื่อสร้างความประทับใจ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าและผู้รับบริการอย่างยั่งยืน</p>
<p><b>มีความเป็นเจ้าของงาน (Sense of Ownership):</b> ให้ความสำคัญและคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร มีความเข้าใจถึงเป้าหมายขององค์กรในภาพรวม รวมทั้งหาแนวทางพัฒนาการทำงานและธุรกิจให้เติบโต รู้จักการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ดีกลับคืนสู่องค์กร และพร้อมที่จะทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มที่เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้</p>	<p><b>เชื่อมั่นในความเชี่ยวชาญของแต่ละคน (Believe in each other's expertise):</b> ยอมรับในความเชี่ยวชาญในแต่ละสายอาชีพและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมกันข้อขัดแย้งและความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างสร้างสรรค์</p>	<p><b>สรรค์สร้างสิ่งใหม่ ๆ (Foster New Initiative):</b> นำแนวคิด เทคโนโลยี และวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร รวมทั้งแสดงออกถึงความเข้าใจและยอมรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่จะตามมา</p>	<p><b>เปิดรับความแตกต่างและหลากหลาย (Adapt to Individual Difference):</b> เข้าใจในเอกลักษณ์และความแตกต่างของบุคคล วัฒนธรรม เชื้อชาติ ศาสนา พร้อมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และวิธีการทำงานเพื่อให้สอดคล้องและอยู่ร่วมกันได้อย่างกลมกลืน</p>

## ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการวางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงานใหม่ไปจนถึงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะมีคณะทำงาน Change Team เป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมทั้งหมดอย่างจริงจังในปี 2565 ที่จะถึงนี้

สำหรับการดำเนินงานในปี 2564 คณะทำงาน Change Team ได้มีการพัฒนากลยุทธ์ในการขับเคลื่อน “FPT Core Value” ด้วยการกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์เชิงบูรณาการ (strategic Integration plan- CRPR Plan) คือ One Frasers-One Platform-One Culture โดยแผนงานดังกล่าวมุ่งเน้นไปที่การสร้าง Core Values 4 ประการ คือ Collaborative (C), Respectful (R), Progressive (P), และ Real (R) และได้มีการจัดกิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ CRPR ให้กับพนักงาน ทั้งในรูปแบบการอบรมให้ความรู้และการอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ทั้งสิ้น 724 คน คิดเป็นร้อยละ 55 ของพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดรูปแบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรมขึ้น โดยการประเมินลักษณะพฤติกรรมนี้ถูกออกแบบให้สอดคล้องไปกับค่านิยมหลักขององค์กร และระดับของตำแหน่งงาน

2021

COMBINE

**ONE FRASERS,  
ONE PLATFORM,  
ONE CULTURE.**

### ‘Beginning the Journey of A fully integrated real estate developer in Thailand’

#### Business & Governance:

- ▶ Reorganize FPT’s ORG Structure
- ▶ **Right Governance** in Place
- ▶ SAP & IT, **Digital Platform**
- ▶ **‘NEW NORMAL’** Businesses

#### People & Culture:

- ▶ Map and Transition to 4 Core Values - **CRPR**
- ▶ Embed **‘Experience matters’** culture in our staff’s DNA
- ▶ Roll out **‘Design thinking’** way of work
- ▶ Identify and Groom **Talents**

#### Brand:

- ▶ Raise **FPT’s Brand Awareness** as “A fully integrated real estate developer in Thailand
- ▶ Build strong stakeholders’ **Engagement** in FPT’s Brand



รูปภาพกิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ CRPR  
ระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน 2564

นอกจากนี้บริษัทฯ เริ่มดำเนินการขับเคลื่อนการสร้าง Core Values ในเรื่อง Collaboration (C) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี 2564 ได้แก่



รูปภาพกิจกรรม  
Virtual Lunch with  
Top Executive ระหว่าง  
เดือนสิงหาคมถึงเดือน  
พฤศจิกายน 2564

**กิจกรรม Virtual Lunch with Top Executive** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูงโดยมีจำนวนพนักงานระดับผู้จัดการ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 222 ราย คิดเป็นร้อยละ 97 ของพนักงานระดับผู้จัดการทั้งหมด โดยแบ่งตามหน่วยงานสำคัญ ได้แก่ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย ร้อยละ 28 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 33 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ ร้อยละ 15 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และกลุ่มงาน Shared Services ร้อยละ 24 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม



**กิจกรรมวิ่ง Virtual Run for Friend** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสทำความรู้จักซึ่งกันและกัน ผ่านกิจกรรมการออกกำลังกายด้วยการจัดกิจกรรมแข่งขันการวิ่งขึ้น โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,067 คน คิดเป็น ร้อยละ 78 ของพนักงานทั้งหมด และคิดเป็นระยะทางวิ่งรวมกันได้ทั้งสิ้น 125,062 กิโลเมตร

รูปภาพกิจกรรมวิ่ง Virtual Run for Friend  
ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม 2564

**การจัดการประชุมประจำเดือนแบ่งตามระดับตำแหน่งงาน** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานข้ามสายงานให้มากขึ้น และช่วยให้การสื่อสารข้อมูลบริษัทฯ ภายในองค์กรเกิดการกระจายได้ทั่วถึงกันในทุกสายธุรกิจ โดยรูปแบบการจัดการประชุม ได้แก่ การประชุมผู้บริหารระดับสูงระหว่างกลุ่มธุรกิจ (Business Unit) การประชุมผู้บริหารระดับสูงระหว่างสายงาน และการประชุมผู้บริหารระดับกลางระหว่างสายงาน เป็นต้น

**One Platform Project** เป็นโครงการที่บริษัทฯ ได้มีการนำระบบ SAP Success Factors เข้ามาใช้ในองค์กรในทุกบริษัทของกลุ่มเพรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โดยจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- o Employee Center ที่จะเชื่อมโยงข้อมูลของพนักงานทุกคนให้เป็นข้อมูลบนระบบฐานข้อมูลเดียว
- o ระบบ GMPM ประเมินผลปฏิบัติงาน
- o ระบบ LMS ของการเรียนรู้ของพนักงานทั้งองค์กร เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน	2564	เป้าหมายในปี 2565
การพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ	<b>25%</b> ของการดำเนินงานตามแผน CRPR คิดจากการขับเคลื่อนตัว C ไปหนึ่งตัว	ดำเนินงานตามแผนงาน CRPR <b>100%</b>
ระดับความสอดคล้องของพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กรด้าน Collaborative	<b>80.9%</b>	ระดับความสอดคล้องของพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กรด้าน Collaborative ไม่น้อยกว่าร้อยละ <b>80</b>

## การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Capital Development)



GRI 3-3 และ 404

บริษัทฯ มีการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถเพียงพอในการขับเคลื่อนองค์กรตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การเป็น “ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร หรือ A Fully Integrated Real Estate Developer” โดยมุ่งมั่นที่จะมอบโอกาสอันท้าทายให้กับพนักงานทุกคนให้เติบโตในสายงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมกับพนักงานในแต่ละระดับและกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้พนักงานมีทักษะและขีดความสามารถในการทำงานเพิ่มมากขึ้นพร้อมกับคุณภาพชีวิตที่ดี อันจะเป็นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้กับพนักงานอย่างยั่งยืน

### แนวทางในการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีในรูปแบบ Development Roadmap ดังต่อไปนี้





- โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) สำหรับพัฒนาความสามารถในด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นกับพนักงานในองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับค่านิยมขององค์กร (Core Values) รวมถึงด้านการสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation)
- โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) สำหรับพัฒนาความสามารถในบทบาทการเป็นผู้นำ รวมถึงการเป็นผู้ตามที่ดี สามารถบริหารจัดการสมาชิกในทีม มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สร้างแรงจูงใจให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและความสามัคคี รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาของทีมที่ดี
- การอบรมหลักสูตรตามสายงาน (Functional Competency) พนักงานในแต่ละธุรกิจและหน่วยงานสามารถรับการอบรมหลักสูตร Functional Competency เพื่อเรียนรู้เฉพาะทางในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและธุรกิจของตนเอง
- โปรแกรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน (Basic Skills) สำหรับพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานทุกระดับ และทุกสายงาน เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- โปรแกรมพัฒนาทักษะเสริม (Supplementary Skills) สำหรับพนักงานที่ต้องการเสริมสร้างทักษะเพิ่มเติม นอกเหนือจากความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยตรง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารรายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น MS-Outlook 365, Workplace by Facebook, Line OpenChat, Facebook Closed Group เป็นต้น โดยเน้นย้ำการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ทั้งการสื่อสารภายในและการบรรยายโดยวิทยากรให้สอดคล้องกับหลักสูตรและระดับของพนักงาน ซึ่งการประเมินผลสำเร็จหลังจากจบแต่ละหลักสูตร จะถูกนำไปรวมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้ในการปรับปรุงและวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในปีถัดไป

แผนการพัฒนาบุคลากรที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินผลการทำงาน นอกจากมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายความสำเร็จที่บริษัทฯ ต้องการแล้ว ยังเน้นการนำเอาระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรผ่านระบบ Learning Management System (LMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการเรียนรู้และฝึกอบรมได้สะดวกมากยิ่งขึ้น



## แผนการพัฒนาบุคลากร

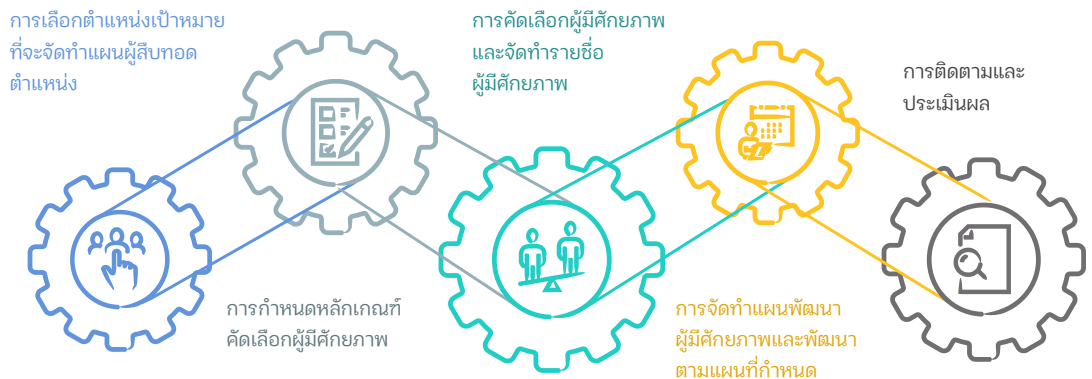
	หลักสูตรที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการ			หลักสูตรเสริม		หลักสูตรพื้นฐาน
<b>ผู้นำองค์กร</b> 	Business Cases Exposure/ Updates (Seminars)	Biz Community Exposure Initiatives	แนวคิดบริหารแบบ คล่องตัว	การฟังอย่างลึกซึ้ง		
<b>ผู้บริหารระดับสูง</b> 	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงวิเคราะห์	การโค้ชและการเสนอแนะการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้นำตามสถานการณ์	การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	การฟังอย่างลึกซึ้ง	Intermediate and Business English
<b>ผู้จัดการ</b> 	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงวิเคราะห์	ทักษะหัวหน้างานที่เป็นเลิศ	ทักษะการมอบหมายงานอย่างมีวัตถุประสงค์	การฟังอย่างลึกซึ้ง	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
	การสร้าง ความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของหัวหน้างาน	การคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์	ทักษะการเจรจาต่อรอง			
<b>ผู้สนับสนุนงานแต่ละบุคคล</b> 	การสร้าง ความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	การบริหารเวลา	การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
	ทักษะการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญ	ทักษะการเจรจาต่อรอง		ทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพ	เตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนแปลง	

เพิ่มหลักสูตร Design Thinking ในหลักสูตรที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการในระดับ ผู้นำองค์กร ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างพนักงานที่มีความชำนาญตามปรัชญาธุรกิจของบริษัทฯ “Inspiring Experiences, Creating Places for Good” ที่เชื่อมั่นว่าการสร้างประสบการณ์ และเสริมแรงบันดาลใจให้พนักงานเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการออกแบบแผน กับทุกตำแหน่งงานตามระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan, IDP) เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

ประเด็นหลักในการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	แนวทางประเมิน	เป้าหมายขององค์กร
ความสามารถในการเป็นผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลรอบทิศแบบ 360 องศา</li> <li>เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความสามารถในการเป็นผู้นำที่สำคัญและความสามารถในการขับเคลื่อนคนและความสำเร็จขององค์กร</li> <li>พัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้นำเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตในสายอาชีพ</li> </ul>
บุคลิกภาพ การสร้างแรงจูงใจและค่านิยม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลรอบทิศแบบ 360 องศา</li> <li>เครื่องมือวัดบุคลิกภาพแบบสำรวจบุคลิกภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลักษณะส่วนบุคคลและแรงบันดาลใจในตำแหน่งหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรับบทบาทความเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนตนเองและผู้อื่นสู่ความสำเร็จ</li> </ul>
ประสบการณ์ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>สร้างเวทีในการแบ่งปันประสบการณ์ของตนเองให้เพื่อนพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสบการณ์สำคัญที่สั่งสมมาตลอดอาชีพการทำงานของแต่ละบุคคล</li> </ul>
ความรู้และคุณสมบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้ที่เกี่ยวข้องและวุฒิการศึกษารวมถึงคุณสมบัติในการทำความเข้าใจและมุมมองที่สอดคล้องกับเป้าหมายหรือตำแหน่ง</li> </ul>

การบริหารการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Management) จะจัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่มีความสำคัญ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Committee) ที่มีหน้าที่กำกับดูแลการวางแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Planning and High Potential Management) เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารและรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ซึ่งการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งมีขั้นตอนการจัดทำแผนเตรียมความพร้อม ดังนี้



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ (online และ on-site training) เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานตลอดทั้งปี มีการฝึกอบรมบุคลากรรวมมากกว่า 100 หลักสูตร โดยมีการจัดฝึกอบรมภายใน (in-house training) 365 หลักสูตร รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานไปเรียนหลักสูตรฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้าน (Public training) จำนวน 767 หลักสูตรคิดเป็นมูลค่าการลงทุนด้านฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 9.14 ล้านบาท โดยมีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 44 ชั่วโมงต่อปี โดยตารางการฝึกอบรมได้แบ่งตามเพศ ระดับตำแหน่งงานและตารางค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมทั้งสัดส่วนพนักงานที่มีแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลได้ถูกระบุไว้ในตารางสรุปผลการดำเนินการ



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย (Average amount spent per FTE on training and development) 6,614 บาทต่อคน



จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (เฉลี่ยต่อคน)

ชาย 40 หญิง 48

	ผู้บริหารระดับสูง	39	44
	ผู้บริหารระดับกลาง	52	62
	ผู้บริหารระดับต้น	51	58
	พนักงานและหัวหน้างาน	37	45

การฝึกอบรมที่บริษัท ได้จัดสรรให้พนักงานนี้ ส่งผลให้พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำเนื้อหาจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องมาพัฒนากระบวนการทำงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในประเด็นสาระสำคัญด้านการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของพนักงานและความเสมอภาคในการเข้าถึงโอกาสการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถที่สอดคล้องกับ อนุสัญญา ฉบับที่ 11 ว่าด้วยการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและการทำงาน พ.ศ. 2501 ให้มีนโยบายระดับประเทศเพื่อยุติการเลือกปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจ้างงาน การฝึกอบรม และการทำงานเนื่องด้วยเผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ ศาสนา ทักษะทางการเมือง เชื้อชาติ หรือชนชั้นทางสังคมและสนับสนุนความเสมอภาคทางโอกาสและการกระทำของ ILO ที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก



▲ ภาพประกอบการอบรมหลักสูตร Design Thinking



◀ การอบรม  
เจ้าหน้าที่งานขาย

ตัวอย่างรายชื่อหลักสูตรการอบรมที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นสำหรับบุคลากรทุกระดับในปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ได้แก่

- The Situational Leadership (ผู้นำตามสถานการณ์)
- Leadership ACT (ทักษะหัวหน้าที่เป็นเลิศ)
- การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน (ทักษะหัวหน้าที่เป็นเลิศ)
- Design Thinking (การคิดเชิงระบบ และสร้างสรรค์)
- Analytic Culture Adoption Class and Workshop (การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ)
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ)
- Creative Design Presentation (การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ)
- Powerful Trainer (การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ)
- Effective Handling Customer Complaints Management (การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ)
- Role Clarification Training (เตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนแปลง)
- วิธีการเปิด PR, PO และการทำงานร่วมกับฝ่ายบัญชีตั้งหนี้ (เตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนแปลง)
- English for Work (หลักสูตรพื้นฐาน)
- Fundamental of Corporate Sustainability (หลักสูตรพื้นฐาน)
- Sustainability e-Learning Module (หลักสูตรพื้นฐาน)
- Code of Business Conduct (หลักสูตรพื้นฐาน)
- Carbon footprint Training (หลักสูตรพื้นฐาน)
- Social Return of Investment (หลักสูตรพื้นฐาน)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้างาน (หลักสูตรพื้นฐาน)
- ทบทวนบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน (หลักสูตรพื้นฐาน)
- การป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยวิธีควบคุม Incident และ Near Miss (หลักสูตรพื้นฐาน)
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป (หลักสูตรพื้นฐาน)

นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรขึ้น โดยเน้นการสร้างพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนที่อยู่ภายในองค์กรผ่าน Sustainability e-Learning สำหรับพนักงานทุกระดับครบ 100% และจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาโครงการความยั่งยืนในระดับแผนก นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้พนักงานเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลของโครงการความยั่งยืนในระดับแผนกตามแนวทางมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) รวมถึงการสร้างการเข้าใจกับการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลัก SDGs ขององค์กรสหประชาชาติด้วย



## เริ่มแล้ววันนี้ e-Learning

การอบรมความรู้เบื้องต้น ด้าน “ความยั่งยืนทางธุรกิจ”

ขอเชิญชาวเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย ทุกคน เข้าร่วม “การอบรมความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ” การอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**ตั้งแต่วันที่ 2 มิ.ย. - 1 ก.ค. 2564**  
 ความยาว 40 นาที การอบรมนี้สามารถบันทึกชั่วโมงการเรียนรู้ได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ทีมทรัพยากรบุคคล บริษัทความยั่งยืน และความยั่งยืน  
 TH.FPT.RM.CG.55@frasersproperty.com

สแกน QR Code สำหรับอบรม

เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย

### ผลการดำเนินงาน

### เป้าหมายในปี 2564

2564

### เป้าหมายในปี 2565

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (เฉลี่ยชั่วโมงต่อคน)

25

44

40

## กิจกรรมเพื่อสังคม และการมีส่วนร่วมในชุมชน (Corporate Philanthropy and Community Engagement)



GRI 2-29, 203, 3-3 และ 413

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา และสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน นอกจากการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จึงไม่ละเลยที่จะใส่ใจในความเป็นอยู่ของบุคคลซึ่งอาศัยอยู่ในชุมชนแวดล้อมสถานประกอบการของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ และให้ความสำคัญต่อการรักษาสภาพแวดล้อมรอบด้านของที่ตั้งอาคารโรงงานหรือคลังสินค้า เพื่อให้คนที่อาศัยอยู่ในชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งอาคารเหล่านั้นสามารถใช้ชีวิตประจำวันต่อไปได้ตามปกติและมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงได้รับการยอมรับ เชื่อถือ เชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

### แนวทางในการบริหารจัดการ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งเป็นอีกหนึ่งเรื่องที่สำคัญ ดังนั้นการประกอบกิจการของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการยอมรับและไว้วางใจจากชุมชน พร้อมทั้งสร้างการเติบโตควบคู่ไปด้วยกัน บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถดูแลตนเองและเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ที่เน้นการสร้างคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชน ให้สอดคล้องไปกับบริบททางสังคมและเศรษฐกิจของพื้นที่โดยรอบที่มีดำเนินการของบริษัทฯ รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นชุมชนก่อนเริ่มแผนพัฒนาธุรกิจสำหรับโครงการใหม่ ทั้งนี้ทั้งนั้น เพื่อการอยู่ร่วมกันและการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยไร้ข้อขัดแย้งใด ๆ พร้อมทั้งการติดตามผลหลังดำเนินการเพื่อนำผลมาวิเคราะห์ปรับปรุงในโครงการต่อ ๆ ไป

### ผลการดำเนินงาน

การร่วมสร้างชุมชนและสังคมที่มีรากฐานอันแข็งแกร่ง สามารถดูแลตนเองได้และพร้อมเติบโตควบคู่ไปด้วยกันกับบริษัทฯ ที่ได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากชุมชน เป็นอีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ที่เน้นการสร้างคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี ที่สามารถพึ่งพากันได้ ปราศจากข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญให้กับชุมชนและสังคม ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชุมชน และกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้



## กิจกรรมช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ชุมชนและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ (โควิด-19)

### 1. โครงการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 ในพื้นที่อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สืบเนื่องจากพื้นที่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่กำลังเผชิญหน้ากับการระบาดของโควิด-19 ที่มีความรุนแรงเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ ร่วมเป็นหนึ่งในพลังในการสู้กับวิกฤตดังกล่าว กับสวนอุตสาหกรรมโรจนะ และหน่วยงานราชการภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยได้วางแผนปรับพื้นที่โรงงานของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดตั้งเป็นโรงพยาบาลสนามขนาด 430 เตียง ที่ครบครันด้วยระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็น ให้เป็นสถานที่ดูแลผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ชั่วคราว ตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อลดภาระของรัฐบาลที่มีสถานที่ทางการแพทย์ไม่เพียงพอต่อสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ซึ่งสามารถให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ติดเชื้อในพื้นที่อุตสาหกรรมและชุมชนโดยรอบ

ความร่วมมือในการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามครั้งนี้ ได้รับการช่วยเหลือจากหลายภาคส่วนทั้งจากทางภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ เพื่อจัดหาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งปัจจัยพื้นฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงและตู้ควบคุมไฟฟ้า บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) อำนวยความสะดวกเรื่องระบบการสื่อสาร บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดสรรน้ำดื่มบรรจุขวด และยังมีบริการจัดหาอาหารและสิ่งของจำเป็นจากผู้ให้การสนับสนุนอีกหลายราย เพื่อที่จะช่วยให้โรงพยาบาลสนาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วยที่ได้เข้ารับการรักษา ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาของกระทรวงสาธารณสุขและโรงพยาบาลอุทัย อำเภอกุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2564



## 2. โครงการจัดตั้งศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโควิด-19 ในพื้นที่อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรีและระยอง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งได้ระบาดและมีแนวโน้มที่รุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ ตัดสินร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ที่บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการอยู่ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดตั้งศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด-19 โดยใช้พื้นที่อาคารของบริษัทฯ ที่ยังไม่มีผู้เช่า มาปรับปรุงพื้นที่ให้มีความพร้อมในการเป็นศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโควิด-19 ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข โดยบริษัทฯ ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และยังร่วมบริจาคเงินจำนวน 200,000 บาท สำหรับการสร้างห้องน้ำชั่วคราว ณ ศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด-19 อีกด้วย การมอบพื้นที่โรงงานในครั้งนี้เป็นการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง หลังจากทีกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เนื่อง ได้จัดตั้งศูนย์พักคอยในจังหวัดระยองและชลบุรี โดยบริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเดินหน้าช่วยเหลือสังคมและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตที่ปกติต่อไป และขณะเดียวกันยังเป็นการลดภาระของรัฐบาลและเพิ่มการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ให้กับชุมชนให้ได้รับบริการทางการแพทย์อย่างทันทั่วถึงเมื่อได้รับเชื้อ และเป็นการป้องกันการติดเชื้อของชุมชน ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทลูกค้า พนักงานของบริษัทคู่ค้าไม่ให้ระบาดในวงกว้างอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ส่งมอบอาคารโรงงานเพื่อจัดตั้งศูนย์พักคอยและโรงพยาบาลสนามสำหรับรองรับผู้ป่วยโควิด-19 รวมทั้งสิ้นกว่า 1,000 เตียง ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมสำคัญในจังหวัดระยอง ชลบุรี และอยุธยา





### 3. โครงการบริจาคสิ่งของ อุปกรณ์ และเงินให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19

ดังที่ทราบโดยทั่วกัน ในปี 2564 สถานการณ์โควิด-19 ยังคงมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง สร้างผลกระทบต่อสังคมที่รุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ ตัดสินใจร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับชุมชนที่อาศัยโดยรอบพื้นที่ที่บริษัทฯ มีการประกอบกิจการ ซึ่งมีอยู่ทั่วประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



1. การจัดมอบตู้ปันสุข ช่วงสถานการณ์การระบาดของ โควิด-19 ให้กับชุมชนบ้านใหม่สำโรง ตำบลลาดบัวขาว อำเภอลี้คี่



2. การจัดมอบชุดถุงยังชีพ ร่วมกับ ลูกค้า นักกอล์ฟ เพื่อช่วยเหลือเยียวพนักงานและแคดดี้ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ซึ่งถุงยังชีพประกอบด้วย ข้าวสาร อาหารแห้ง ไข่ไก่ ชุดอุปโภคบริโภค เป็นต้น



3. บริจาคอาหาร และ เครื่องดื่มให้บุคลากรทางการแพทย์ที่ให้บริการฉีดวัคซีน โควิด-19 ผ่าน “โครงการปากช่องพร้อม”





4. โครงการสนับสนุนการสร้างห้องไอซียู ความดันลบเคลื่อนที่โดยกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย ได้มอบการสนับสนุนทางการเงินเป็นจำนวน 1,000,000 บาท มอบให้มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ โดยมี พลตำรวจโทโสภณรัชต์ สิงหจากรุ นายแพทย์ใหญ่(สบ8) และเลขาธิการมูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เป็นผู้รับมอบ



## รวมใจบริษัทจดทะเบียน สู้ชุมชน

โครงการที่ตระหนักถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 และต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาความเดือดร้อน โดยตั้งเป้าหมายจะมอบอาหารปรุงสุกจำนวน 100,000 ถ้วย และอาหารแห้งไปยังชุมชนผ่านศูนย์บริการสาธารณสุขและหน่วยงานต่างๆ โดยได้รับการสนับสนุนตลอดเดือนสิงหาคม ดังนี้

ยอดเงิน ที่ร่วมสนับสนุน

**3,057,450** บาท

ยอดอาหาร ที่ร่วมส่งความอึดท้อง

**58,175** ถ้วย



หากประสงค์จะร่วมสนับสนุน หรืออาหารแห้งในโครงการฯ ได้ที่  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สาขาถนนวิภาวดี เลขที่บัญชี 049-2-16103-0

ส่งตามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ  
คุณอภิญา หรือ คุณศรีกานต์ หรือ คุณเมธีภาพ  
โทร. 0 2009 9191 ต่อ 3701 | 3705

รายละเอียดโครงการ  
"รวมใจบริษัทจดทะเบียนสู้ชุมชน"  
และการเข้าร่วมสนับสนุนโครงการ

สามารถสแกนดูเพิ่มเติมได้ที่  
QR Code ด้านข้างนี้



5. โครงการบรรเทาทุกข์โควิด-19 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยการร่วมบริจาคเงินส่วนหนึ่งเพื่อใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาทุกข์จากสถานการณ์โควิด-19 ของทางสมาคมฯ

## กิจกรรมเพื่อสังคม เสริมความแข็งแกร่งให้ชุมชน

### 1. โครงการ #FPIT มอบรักปี 1 กับโครงการสร้างบ้านพักผู้สูงอายุ “บ้านสานรัก” จังหวัดขอนแก่น

กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เล็งเห็นผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคมในประเทศไทยที่กำลังจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุ บริษัทฯ จึงริเริ่มการพัฒนาพื้นที่ชุมชนโดยรอบสถานประกอบการกิจการของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ สามารถดำรงชีวิตด้วยความปลอดภัย ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี ด้วยการสร้างบ้านพักสำหรับผู้สูงอายุ ภายใต้ชื่อ “บ้านสานรัก” ซึ่งเป็นหนึ่งกิจกรรมในโครงการ FPIT Give Love Season 1

โดยในปี 2564 นี้ จะเป็นโครงการนำร่องในพื้นที่ชุมชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพระ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นพื้นที่ชุมชนที่อยู่ใกล้กับพื้นที่โครงการเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โลจิสติกส์ พาร์ค (ขอนแก่น) บริษัทฯ ได้มอบเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการสร้าง “บ้านสานรัก” เพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และบริษัทฯ จะมีการขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ประกอบกิจการอื่น ๆ ของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต



## 2. โครงการบริจาคหญ้าเพื่อเป็นอาหารให้กับโค-กระบือ

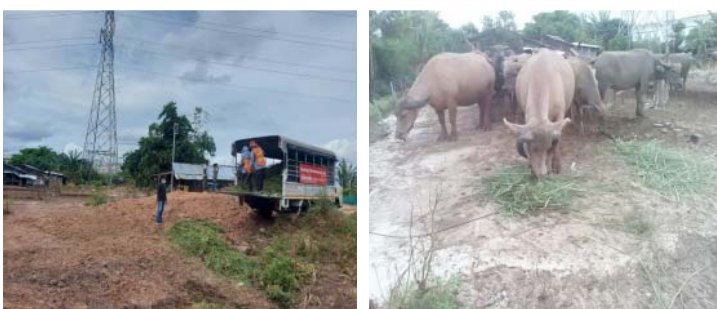
บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและความยั่งยืน โดยกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง สาขาสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดอยุธยา ได้จัดทำโครงการบริจาคหญ้าเพื่อนำมาเป็นอาหารให้กับโค-กระบือ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 จนถึงปัจจุบัน

โดยนำหญ้าไปมอบให้โค-กระบือที่ถูกเลี้ยงอยู่ ณ บริเวณทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ วัดโตนดเตี้ย อำเภออุทัย จังหวัดอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าฟ้า กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะที่เกิดจากการทำความสะอาด และการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงงานที่ยังไม่มีผู้เช่าของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดอยุธยา ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน อีกทั้งยังเป็นการสร้างกุศลช่วยเหลือโค-กระบือ และลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับวัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ วางแผนดำเนินโครงการนี้ในอีกหลายพื้นที่ของบริษัทฯ ได้แก่ วังน้อย ไชยนาถ บางปะอิน โรจนะ, บางนา เอเซีย บางพลี บางปู, แหลมฉบัง อีสเทิร์นซีบอร์ด อมตะซิตี้ชลบุรี อมตะซิตี้ระยอง และบ่อวิน ศรีราชา



◀ โครงการบริจาคหญ้าเป็นอาหารให้กับโค-กระบือ  
ที่วัดโตนดเตี้ย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



◀ โครงการบริจาคหญ้าเป็นอาหารให้กับโค-กระบือ  
ร่วมกับ CEVA Logistics (Thailand) Ltd. เพื่อส่งมอบให้กับชุมชน

### 3. โครงการพื้นที่การเรียนรู้ สามย่าน โค-ออป (Samyan CO-OP)

โครงการพื้นที่การเรียนรู้ สามย่าน โค-ออป ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ต้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนแลกเปลี่ยน เรียนรู้ องค์กรความรู้และประสบการณ์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ทั้งกลุ่มบุคคลและหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดกิจกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคคล โดยไม่แสวงหาผลกำไร ให้ใช้เป็นที่ในการจัดกิจกรรม

ตัวอย่างการส่งเสริมกิจกรรม  
ให้ความรู้ฟรี ผ่านระบบออนไลน์ในช่วง Covid-19

นอกจากนี้ โครงการสามย่านมิตรทาวน์ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ จึงได้จัดตั้งพื้นที่ภายใต้ชื่อว่า สามย่าน โค-ออป ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง แก่บุคคลทั่วไปโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่จัดขึ้นเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ตลอดจนดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคคล ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ ที่พร้อมจะก้าวเข้าสู่สังคมโลก และสามารถใช้ความรู้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดีและมีความสุข ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีความก้าวหน้าเท่าเทียมนานาประเทศ

นอกจากนี้ ยังเป็นการต่อยอดแนวคิดของบริษัทฯ ในเรื่องการอยู่ร่วมกันและการเติบโตไปด้วยกันกับชุมชน ที่ไม่สร้างความขัดแย้ง แต่ส่งเสริมให้ชุมชนแข็งแกร่ง ด้วยการสนับสนุนการสร้างพลังองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

ขณะนี้บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการเก็บข้อมูลทั้งด้านจำนวนผู้เข้าใช้บริการ และระดับความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง



การใช้ประโยชน์ของพื้นที่โครงการทั้ง 6 ส่วน โดยพื้นที่แต่ละส่วนจะให้บริการในรูปแบบที่แตกต่างกัน ได้แก่



1. **Open Reading** เป็นพื้นที่เปิดให้บริการเพื่อใช้ในการทำงาน ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม



- 2. Sky Reading** เป็นพื้นที่เปิดให้บริการเพื่อใช้ในการทำงาน ศึกษาและค้นคว้าซึ่งเหมาะสำหรับผู้ที่ประสงค์จะนั่งตามลำพังเพียงคนเดียว



- 3. Focus Zone** เป็นพื้นที่เปิดให้บริการเพื่อใช้ในการทำงาน ศึกษาและค้นคว้าสำหรับผู้ที่ต้องการใช้สมาธิโดยเป็นพื้นที่ที่งดการใช้เสียง



- 4. Meeting Room** เป็นห้องประชุมที่เปิดให้บริการสำหรับทำงาน ศึกษาและค้นคว้าเป็นกลุ่มหรือประชุมงานต่าง ๆ มีจำนวน 5 ห้อง



- 5. Socialized Amphitheatre** เป็นพื้นที่สำหรับทำงาน ศึกษาและค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองและใช้จัดกิจกรรมในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เช่น การอบรม บรรยาย เสวนาและอภิปราย ฯลฯ



- 6. Refreshment** เป็นพื้นที่สำหรับใช้พักผ่อนและรับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยในพื้นที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ส่วนกลางและห้องสำหรับใช้คุยโทรศัพท์ที่ให้บริการ



#### 4. โครงการบริจาคโลหิตที่สามย่านมิตรทาวน์

สามย่านมิตรทาวน์ ซึ่งเป็นอาคารภายใต้การดูแลของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ภายใต้สถานการณ์ที่จำนวนผู้บริจาคโลหิตลดลง ทำให้ปริมาณเลือดสำรองลดลง ในขณะที่ยังมีผู้ป่วยหนักอีกจำนวนมากที่ต้องการใช้โลหิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ร่วมเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ให้คนมาบริจาคโลหิต พร้อมกับสนับสนุนพื้นที่บริเวณชั้น G เพื่อให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย นำหน่วยรถรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่มาจอดเพื่อรับบริจาคโลหิต ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวก และเป็นอีกหนึ่งจุดรับบริจาคโลหิต ที่ให้บุคคลภายนอกมาร่วมบริจาคโลหิต โดยในปี 2564 บริษัทฯ สามารถรวบรวมโลหิตได้ 588,150 ซีซี และนับตั้งแต่เริ่มโครงการในปี 2563 บริษัทฯ ร่วมส่งต่อโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยอย่างต่อเนื่องได้ 1,087,450 ซีซี



ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์  
ขอขอบคุณ ผู้บริจาคโลหิตทุกท่าน

วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2564

ยอดคนมาลงทะเบียน	ยอดคนบริจาค
471 คน	382 คน

ปริมาณโลหิตรวม

171,900 ซีซี

ขอขอบคุณ  
ผู้บริจาคโลหิตทุกท่าน ที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง  
ในการช่วยเหลือศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

## ร่วมใจให้โลหิต ฝ่าโควิดไปด้วยกัน

วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2564

เวลา 9.00 - 19.00 น.  
(ไม่มีพักเบรก)

ณ บริเวณลานโปรโมชัน ชั้น G (หน้าร้าน MUJI)  
ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
☎ 089-203-4138, 085-783-4196

• บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณ สภากาชาดไทย สำหรับการสนับสนุนในโครงการนี้  
• บริการโลหิตฟรี 588,150 ซีซี ณ 7 จุดรับบริจาคโลหิต

#### โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมโดยสนับสนุนพื้นที่จัดกิจกรรมในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ

##### โครงการ ‘ปันกันวันเด็ก’

โครงการนี้เป็นกิจกรรมการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้มือสอง เพื่อนำไปขายเป็นทุนการศึกษาให้เยาวชน โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนพื้นที่ในลิโอบีอาคารสำนักงานในตึก Park Ventures Ecoplex, ตึก Sathorn Square, ตึก FYI Center และตึก Mitrtown Office Tower ในการตั้งกล่องรับบริจาคสิ่งของมือสองสภาพดี เพื่อนำไปขายที่ร้านปันกัน และจะนำเงินรายได้จากการขายสิ่งของเหล่านี้ ไปมอบเป็นทุนการศึกษาของเด็กนักเรียนที่ยากจน

## “ปันกันวันเด็ก”

เปลี่ยนสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ ให้กลายเป็นโอกาสทางการศึกษา

รับบริจาคสิ่งของมือสองสภาพดีได้เป็นวันปันกันตั้งแต่วันนี้ถึง 15 มกราคม 2021 ขอขอบคุณผู้สนับสนุน: บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้

แบ่งปันคือสิ่งที่ดีกว่าของกันวันปัน  
พื้นที่เปิดรับ: อาคารปาร์ควენტัวร์ เอคอปเพล็กซ์  
4-15 มกราคม 2021 ขอขอบคุณผู้สนับสนุน: 02-463-0499

Drop off point: At Retail 1st Floor, Retail Park Ventures Ecoplex  
January 4-15, 2021 for more details please contact 02-463-0499



ผลการดำเนินงาน	2562	2563	2564	เป้าหมาย ในปี 2565
จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชน	0	0	0	0

รายงานความยั่งยืน

# ข้อมูลเพิ่มเติม





## สมาชิกภาพ

GRI 2-28

### สถาบัน

หอการค้าอเมริกันในประเทศไทย	AMCHAM
หอการค้าออสเตรเลีย-ไทย	AustCham
สมาคมการค้ายุโรปเพื่อธุรกิจและการพาณิชย์	EABC
หอการค้าสิงคโปร์-ไทย	STCC
หอการค้าเยอรมัน-ไทย	GTCC
หอการค้าอังกฤษ-ไทย	BCCT
หอการค้าฝรั่งเศส-ไทย	FTCC
หอการค้าญี่ปุ่น-ไทย	JCC
สมาคมนิคมอุตสาหกรรมไทยและพันธมิตร	TISA
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	TCC
สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย	THAISUBCON
สมาคมธุรกิจคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น	WSCB
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	FTI
สภาธุรกิจไทย-จีน	TCBC
สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	IIAT
สมาคมสโมสรนักลงทุน	IC
สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย	TMA
แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต-สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	CAC-IOD

## ขอบเขตรายงานการพัฒนายั่งยืน

สำหรับรายงาน ความยั่งยืนประจำปี 2564 ฉบับนี้นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัท เพรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทลูก บริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้าที่บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง และมีอำนาจในการบริหารจัดการ

รายชื่อโครงการหรืออสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในขอบเขตของการรายงานความยั่งยืนประจำปี 2564

ธุรกิจ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน							
	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสิ่งแวดล้อม				ด้านสังคม		
		ก๊าซเรือนกระจก	พลังงาน	น้ำ	ของเสีย	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	พนักงาน	กิจกรรมเพื่อสังคม
<b>กลุ่มธุรกิจที่อยู่อาศัย</b>								
ทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด/บ้านเดี่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม</b>								
โรงงานและคลังสินค้าของบริษัทที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท*	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์กรรม</b>								
1. อาคาร เอฟ วาย ไอ เซ็นเตอร์	●	●	●	●	●	●	●	●
2. อาคาร โกลเด้นแลนด์ บิวดิ้ง	●	●	●	●	●	●	●	●
3. สนามกอล์ฟพานอรามา กอล์ฟ แอนด์ คันทรี คลับ	●	●	●	●	●			●
4. สามย่านมิตรทาวน์		●	●	●	●	●	●	●
5. โรงแรมทริปเปิ้ล วาย		●	●	●	●	●	●	●
6. ทริปเปิ้ล วาย เรสซิเดนซ์		●	●	●	●	●	●	●
7. โรงแรม โมเดน่า บาย เพรเซอร์ส กรุงเทพ**	●	●	●					
8. เดอะ แอสคอต สาทร และสกาย วิลล่าส์**	●	●	●					
9. เมย์แฟร์ แมริออท เอ็กเซคคิวทีฟ อพาร์ทเมนท์**	●	●	●					

หมายเหตุ

\* ไม่รวมพื้นที่หรือการพัฒนา และ อาคารหรือคลังสินค้าภายใต้ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

\*\* โรงแรมมีการจ้าง Chain management ซึ่งมีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่มีอำนาจควบคุมในระดับปฏิบัติการ

## สรุปผลการดำเนินงาน (ESG Performance Data)

### ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (Economic Performance)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
<b>เศรษฐกิจ (Economic)</b>						
<b>มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง (Direct economic value generated)</b>						
201-1	รายได้ทั้งหมด (Revenues) <sup>1</sup>	ล้านบาท	13,806.45	21,545.30	20,490.37	15,721.02
	รายได้จากการลงทุนทางการเงิน และการขายสินทรัพย์ (Revenue from financial investments and sale of assets) <sup>2</sup>	ล้านบาท	679.27	1,973.53	1,822.85	954.97
	ยอดขายสุทธิ (Net sales) <sup>3</sup>	ล้านบาท	12,998.41	19,380.31	18,379.38	14,497.65
<b>มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่แจกจ่าย (Economic value distributed)</b>						
	ต้นทุนในการดำเนินการ (Operating costs) <sup>4</sup>	ล้านบาท	465.34	806.53	1,131.47	781.53
	ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน (Employee wages and benefits) <sup>5</sup>	ล้านบาท	987.00	1,537.00	1,659.00	1,376.00
	ค่าใช้จ่ายให้ผู้ลงทุน (Payments to providers of capital) <sup>6</sup>	ล้านบาท	1,234.24	2,379.99	2,120.25	2,477.32
	ค่าใช้จ่ายภาครัฐ (Payment to government) <sup>7</sup>	ล้านบาท	1,644.65	2,336.56	1,048.09	929.81
	การลงทุนทางสังคม (Community investments) <sup>8</sup>	ล้านบาท	2.75	9.44	3.18	2.22
	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม (Economic value retained)	ล้านบาท	9,472.47	14,475.78	14,528.38	10,154.14
<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct): การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption)</b>						
205-1	ร้อยละของการดำเนินงานที่ได้รับจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน (Percentage of operations assessed for risks related to corruption)	%	100	100	100	100

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบการเงิน / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
205-2	จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการกำกับดูแลขององค์กรที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน แบ่งตามพื้นที่ (Total number and percentage of governance body members that the organization's anti-corruption policies and procedures have been communicated to, broken down by region)	คน	9	8	9	8
		%	100%	100%	100%	73%
	- กทม. และปริมณฑล (Bangkok and vicinity)	คน	9	8	9	8
		%	100%	100%	100%	73%
	- จังหวัดอื่น ๆ (Other provinces)	คน	0	0	0	0
		%	0	0	0	0
	จำนวนและร้อยละของพนักงานขององค์กรที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน แบ่งตามประเภทพนักงาน (Total number and percentage of employees that the organization's anti-corruption policies and procedures have been communicated to, broken down by employee category)	คน	330	367	1365	1508
		%	100	100	100	100
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	10	11	55	17
		%	100	100	100	100
	- ผู้บริหารระดับกลาง	คน	20	22	41	76
		%	100	100	100	100
	- ผู้บริหารระดับต้น	คน	53	59	109	312
		%	100	100	100	100
	- พนักงานและหัวหน้างาน	คน	247	275	1,160	1,103
		%	100	100	100	100

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
	จำนวนและร้อยละของพนักงานขององค์กรที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน แบ่งตามพื้นที่ (Total number and percentage of employees that the organization's anti-corruption policies and procedures have been communicated to, broken down by region)	คน  %	330  100	367  100	1,365  100	1,508  100
	- กทม. และปริมณฑล (Bangkok and vicinity)	คน %	- -	- -	- -	1,204 100
	- จังหวัดอื่น ๆ (Other provinces)	คน %	- -	- -	- -	304 100
	จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการกำกับดูแลขององค์กรที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน แบ่งตามพื้นที่ (Total number and percentage of governance body members that have received training on anti-corruption, broken down by region)	คน  %	9  100%	8  100%	9  100%	8  73%
	- กทม. และปริมณฑล (Bangkok and vicinity)	คน %	9  100%	8  100%	9  100%	8  73%
	- จังหวัดอื่น ๆ (Other provinces)	คน %	0 0	0 0	0 0	0 0
	จำนวนและร้อยละของพนักงานขององค์กรที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน แบ่งตามประเภทพนักงาน (Total number and percentage of employees that have received training on anti-corruption, broken down by employee category)	คน  %	330  100	367  100	1,365  100	1,508  100
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน %	10 100	11 100	55 100	17 100
	- ผู้บริหารระดับกลาง	คน %	20 100	22 100	41 100	76 100

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบการเงิน / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
	- ผู้บริหารระดับต้น	คน	53	59	109	312
		%	100	100	100	100
	- พนักงานและหัวหน้างาน	คน	247	275	1,160	1,103
		%	100	100	100	100
	จำนวนและร้อยละของพนักงานองค์กรที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน แบ่งตามพื้นที่ (Total number and percentage of employees that have received training on anti-corruption, broken down by region)	คน	330	367	1,365	1,508
		%	100	100	100	100
	- กทม. และปริมณฑล (Bangkok and vicinity)	คน	-	-	-	1,204
		%	-	-	-	100
	- จังหวัดอื่น ๆ (Other provinces)	คน	-	-	-	304
		%	-	-	-	100
<b>การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้า (Anti-competitive, Antitrust and Monopoly Legislation)</b>						
206-1	จำนวนการดำเนินการทางกฎหมายที่รอดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการจำกัดการแข่งขันทางการค้า และการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดการค้าซึ่งองค์กรได้รับการระบุว่าเป็นผู้มีส่วนร่วม (Number of legal actions pending regarding anti-competitive behavior and violations of anti-trust and monopoly legislation in which the organization has been identified as a participant)	เหตุการณ์	0	0	0	0
		เหตุการณ์	0	0	0	0
	จำนวนการดำเนินการทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการจำกัดการแข่งขันทางการค้า และการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดการค้าซึ่งองค์กรได้รับการระบุว่าเป็นผู้มีส่วนร่วม (Number of legal actions completed regarding anti-competitive behavior and violations of anti-trust and monopoly legislation in which the organization has been identified as a participant)	เหตุการณ์	0	0	0	0



GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบการเงิน / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
<b>การรับเรื่องร้องเรียน (Grievance mechanism)</b>						
2-26, 406-1	<b>จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับที่เกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ (Number of Code of Conduct breaches reporting)</b>	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- คอร์รัปชัน (Corruption)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การผูกขาด และการแข่งขันทางการค้า (Antitrust/ Anti competitive)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Non-compliance with laws and regulations)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual discrimination and harassment)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดที่ไม่เกี่ยวกับเพศ (Non-sexual discrimination and harassment)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- อื่น ๆ (Others)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	<b>จำนวนข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบที่เกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ (Number of Code of Conduct breaches ongoing investigation)</b>	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- คอร์รัปชัน (Corruption)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การผูกขาด และการแข่งขันทางการค้า (Antitrust/ Anti competitive)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Non-compliance with laws and regulations)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual discrimination and harassment)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดที่ไม่เกี่ยวกับเพศ (Non-sexual discrimination and harassment)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- อื่น ๆ (Others)	เหตุการณ์	0	0	0	0

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
	จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยันและจัดการแล้วเสร็จ (Number of confirmed Code of Conduct breaches)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- คอร์รัปชัน (Corruption)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การผูกขาด และการแข่งขันทางการค้า (Antitrust/ Anti competitive)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Non-compliance with laws and regulations)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual discrimination and harassment)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดที่ไม่เกี่ยวกับเพศ (Non-sexual discrimination and harassment)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	- อื่น ๆ (Others)	เหตุการณ์	0	0	0	0
<b>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Compliance with laws and regulations)</b>						
2-27	จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีนัยสำคัญ (Total number of significant instances of non-compliance with laws and regulations)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์ที่ต้องเสียค่าปรับ (Instances for which fines were incurred)	เหตุการณ์	0	0	0	0
	จำนวนค่าปรับที่ต้องจ่ายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (The monetary value of fines for instances of non-compliance with laws and regulations)	บาท	0	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์ที่ไม่ต้องเสียค่าปรับ (Instances for which non-monetary sanctions were incurred)	เหตุการณ์	0	0	0	0

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Year												
			2561		2562		2563		2564		2565		2566		
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
<b>การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)</b>															
2-9. 405-1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Governance structure)															
	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive director)	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ (Non-executive members (excluding independent director))	คน	5	0	5	0	6	0	6	0	0	6	0	0	0
	กรรมการอิสระ (Independent director)	คน	4	0	3	0	3	0	3	0	0	3	0	1	1
	จำนวนคณะกรรมการบริษัท (Number of Board of Director)	คน	9	0	8	0	9	0	9	0	0	10	0	1	1
		%	100	0	100	0	100	0	100	0	0	91%	0	9%	9%
	- ต่ำกว่าอายุ 30 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- อายุ 30-50 ปี	คน	3	0	3	0	3	0	3	0	0	3	0	0	0
		%	33%	0	38%	0	33%	0	33%	0	0	30%	0	0	0
	- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	6	0	5	0	6	0	6	0	0	7	0	1	1
		%	67%	0	63%	0	67%	0	67%	0	0	70%	0	100%	100%

การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ (Tenure of board members)				
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งโดยเฉลี่ยของคณะกรรมการ (Average tenure of board members)	ปี	6.8	6.8	6.7
<b>การประชุมของคณะกรรมการ (Board meeting attendance)</b>				
การเข้าประชุมเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัท (Average board meeting attendance)	%	74%	87%	97%

<sup>1</sup> รายได้ทั้งหมด (Total revenues) คือ ยอดขายสุทธิ รวมกับรายได้จากการลงทุนทางการเงินและการขายสินทรัพย์

<sup>2</sup> รายได้จากการลงทุนทางการเงิน และการขายสินทรัพย์ (Revenue from financial investments and sale of assets) รวมไปถึงดอกเบี้ยเงินกู้ทางการเงิน (Interest on financial loans), เงินปันผลจากการถือหุ้น (Dividends from shareholdings), ค่าลิขสิทธิ์ (Royalties), รายได้โดยตรงที่เกิดจากการทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน (Direct income generated from assets, such as property rental), การขายสินทรัพย์ ได้แก่ สินทรัพย์ทางกายภาพ (Physical assets) เช่น โครงสร้างพื้นฐาน และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ (Intangible) เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาการออกแบบ และตราสินค้า

<sup>3</sup> ยอดขายสุทธิ (Net sales) คือ ยอดขายรวมจากผลิตภัณฑ์และบริการ หักลบผลตอบแทน ส่วนลด และค่าเสียหาย (Gross sales from products and services minus returns, discounts, and allowances)

<sup>4</sup> ต้นทุนในการดำเนินงาน (Operating costs) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุ ส่วนประกอบผลิตภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการต่าง ๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลิขสิทธิ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าจ้างพนักงานสัญญาจ้าง ค่าชุดป้องกันส่วนบุคคล เป็นต้น

<sup>5</sup> ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน (Employee wages and benefits) ได้แก่ เงินเดือนพนักงาน รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ เช่น เงินบ้านญาติ เงินชดเชยการลาป่วย ที่อยู่อาศัย และทุนการศึกษา เป็นต้น ยกเว้นค่าฝึกอบรมและค่าอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

<sup>6</sup> ค่าใช้จ่ายให้ผู้ลงทุน (Payment to providers of capital) ได้แก่ เงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้นทั่วไป เงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นบริวาร และดอกเบี้ยให้บริการสินเชื่อ

<sup>7</sup> ค่าใช้จ่ายภาครัฐ (Payment to government) ได้แก่ ภาษี รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากบทลงโทษในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ และระดับพื้นที่

<sup>8</sup> การลงทุนทางสังคม (Community investment) คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารจัดการและโครงการระดมทุนที่มุ่งสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรการกุศล NGOs, สถาบันวิจัย การระดมทุนเพื่อโครงสร้างพื้นฐานของโครงสร้างสังคมอื่น ๆ เช่น งานศิลปะและการศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเชิงธุรกิจ หรือเกี่ยวข้องกับการลงทุนทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางกฎหมายหรือการตลาด เช่น การลงทุนที่มีวัตถุประสงค์ในการโฆษณาองค์กร

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	
สิ่งแวดล้อม (Environment)						
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission)						
-	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Total of GHG Emission)	ton CO <sub>2</sub> e	1,724	1,687	13,877	32,545
305-1	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1 : Direct Emissions)	ton CO <sub>2</sub> e	731	737	681	2,395
305-2	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2 : Energy Indirect Emissions)	ton CO <sub>2</sub> e	968	897	9,510	17,075
305-3	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ทั้งหมด (Scope 3 : Other Indirect GHG Emission)	ton CO <sub>2</sub> e	25	53	3,686	13,074
	- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากปริมาณวัตถุดิบตั้งแต่ที่ซื้อ (Purchase Goods and Services)	ton CO <sub>2</sub> e	27	51	38	696
	- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากสินทรัพย์ที่เข้ามาหลังผ่านการผลิตขององค์กร (Downstream Leased Assets) <sup>1</sup>	ton CO <sub>2</sub> e	-	-	3,567	6,585
	- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการลงทุน (Investment) <sup>1</sup>	ton CO <sub>2</sub> e	-	-	-	5,011
	- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากปริมาณของเสียตามแต่ละประเภทของกิจกรรมในองค์กร (Waste Generated in Operations) <sup>1</sup>	ton CO <sub>2</sub> e	-	-	-	783
305-4	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางเพื่อธุรกิจโดยเครื่องบิน (Business travel by Air Travel)	ton CO <sub>2</sub> e	-	-	82	-
	อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 ต่อพื้นที่ (GHG emission intensity, Scope 1 & 2)	kg CO <sub>2</sub> e/ m <sup>2</sup>	1.51	1.53	7.96	3.05
305-5	อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ถึง 3 ต่อพื้นที่ (GHG emission intensity, Scope 1 - 3)	kg CO <sub>2</sub> e/ m <sup>2</sup>	1.53	1.58	10.84	5.10
305-5	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากโครงการต่าง ๆ (GHG emission reduced as a direct result of reduction initiatives)	ton CO <sub>2</sub> e	-	-	-	6,496
พลังงาน (Energy)						
302-1	การใช้พลังงานทั้งหมดภายในองค์กร (Total energy consumption within organization)	กิกะจูล (GJ)	15,729	15,427	77,301	154,687
	พลังงานทดแทนที่ใช้ภายในองค์กร (Total renewable energy consumption)	กิกะจูล (GJ)	0	0	0	44
	- พลังงานแสงอาทิตย์	กิกะจูล (GJ)	0	0	0	44
	พลังงานที่ซื้อมาใช้ภายในองค์กร (Energy purchased for consumption)	กิกะจูล (GJ)	5,986	5,542	68,485	122,968

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
	พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถทดแทนได้ที่ใช้ในภายในองค์กร (Total non-renewable energy consumption)	กิกะจูล (GJ)	9,743	9,885	8,816	31,675
	พลังงานที่ขาย (Energy sold)	กิกะจูล (GJ)	0	0	0	0
302-2	การใช้พลังงานภายนอกองค์กร (Energy consumption outside of the organization) <sup>1</sup>	กิกะจูล (GJ)	-	-	25,685	86,323
	- พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Electricity from renewable sources) <sup>1</sup>	กิกะจูล (GJ)	-	-	0	0
	- พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงที่ทดแทนไม่ได้ (Electricity from non-renewable source) <sup>1</sup>	กิกะจูล (GJ)	-	-	25,685	86,323
302-3	อัตราการใช้พลังงานภายในองค์กรต่อพื้นที่ (Energy consumption intensity)	กิกะจูล (GJ)/m <sup>2</sup>	0.01	0.01	0.06	0.02
<b>น้ำ (Water)</b>						
303-3	<b>น้ำที่ดึงจากแหล่งน้ำ (Water withdrawal)</b>					
	<b>ปริมาณน้ำที่ดึงจากแหล่งน้ำในพื้นที่ทั้งหมดแยกตามประเภทแหล่งน้ำ (Water withdrawal from all areas by source)</b>	ล้านลิตร (Million Liters)	71	100	263	998
	น้ำจืด (Freshwater) ≤1,000 mg/L Total Dissolved Solids	ล้านลิตร Million Liters	71	100	263	998
	- น้ำใต้ดิน (Groundwater)	ล้านลิตร (Million Liters)	-	-	-	11
	- น้ำจากองค์กรอื่น (Third-party water)	ล้านลิตร (Million Liters)	71	100	263	987
	<b>ปริมาณน้ำที่ดึงจากแหล่งน้ำในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำแยกตามประเภทแหล่งน้ำ (Water withdrawal from water stress area by source)</b>	ล้านลิตร (Million Liters)	-	-	-	80
	น้ำจืด (Freshwater) ≤1,000 mg/L Total Dissolved Solids	ล้านลิตร (Million Liters)	-	-	-	80
	- น้ำจากองค์กรอื่น (Third-party water)	ล้านลิตร (Million Liters)	-	-	-	80
	- น้ำใต้ดิน (Groundwater)	ล้านลิตร (Million Liters)	-	-	-	0

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
303-4	ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกสู่แหล่งภายนอก (Water discharge)					
	ปริมาณน้ำปล่อยออกสู่พื้นที่ทั้งหมด แยกตามแหล่งระบาย (Water discharge to all areas by source)	ล้านลิตร (Million Liters)	71	100	263	998
	น้ำจืด (Freshwater) ≤1,000 mg/L Total Dissolved Solids	ล้านลิตร (Million Liters)	71	100	263	998
	- น้ำที่ส่งไปยังองค์กรอื่น (Third-party water)	ล้านลิตร (Million Liters)	71	100	263	998
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ (Water discharge to water stress area)	ล้านลิตร (Million Liters)	-	-	-	80
	น้ำจืด (Freshwater) ≤1,000 mg/L Total Dissolved Solids	ล้านลิตร (Million Liters)	-	-	-	80
303-5	การใช้น้ำ (Water consumption)					
	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดในองค์กร (Total Water consumption from all areas)	ล้านลิตร (Million Liters)	0	0	0	0
	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดในองค์กรในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ (Water consumption from water stress area)	ล้านลิตร (Million Liters)	-	-	-	0
<b>ของเสีย (Waste)</b>						
306-3	ของเสียที่เกิดขึ้น (Waste generated)					
	ปริมาณของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น (Total waste generated)	ตัน	-	-	1,505	991
	ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด (Hazardous waste)	ตัน	-	-	-	-
	ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมด (Non-hazardous waste) <sup>1</sup>	ตัน	-	-	1,505	991
306-4	ปริมาณของเสียที่ไม่ได้ถูกนำไปกำจัด (Total waste diverted from disposal)					
	ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่ไม่ถูกนำไปกำจัด และถูกนำกลับมาใช้ด้วยวิธีต่าง ๆ (Total Hazardous waste diverted from disposal and be recovered)	ตัน	-	-	-	0
	ปริมาณของเสียอันตรายที่ถูกดำเนินการภายในองค์กร (Onsite operations)	ตัน	-	-	-	0

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
	- นำกลับมาใช้ซ้ำ (Preparation for reuse)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ด้วยวิธีอื่น ๆ (Other recovery operations)	ตัน	-	-	-	0
	ปริมาณของเสียอันตรายที่ถูกดำเนินการภายนอกองค์กร (Offsite operations)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ซ้ำ (Preparation for reuse)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ด้วยวิธีอื่น ๆ (Other recovery operations)	ตัน	-	-	-	0
	ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่ไม่ถูกนำไปกำจัด และถูกนำกลับมาใช้ด้วยวิธีต่าง ๆ (Total non-hazardous waste diverted from disposal and be recovered)	ตัน	-	-	-	5
	ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ถูกดำเนินการภายในองค์กร (Onsite operations)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ซ้ำ (Preparation for reuse)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ด้วยวิธีอื่น ๆ (Other recovery operations)	ตัน	-	-	-	0
	ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ถูกดำเนินการภายนอกองค์กร (Offsite operations)	ตัน	-	-	-	5
	- นำกลับมาใช้ซ้ำ (Preparation for reuse)	ตัน	-	-	-	0
	- นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) <sup>1</sup>	ตัน	-	-	-	5
	- นำกลับมาใช้ด้วยวิธีอื่น ๆ (Other recovery operations)	ตัน	-	-	-	0
306-5	<b>ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปกำจัด (Total waste directed to disposal)</b>					
	<b>ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปกำจัด (Total waste directed to disposal)</b>	ตัน	-	-	1,505	986
	<b>ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่ถูกนำไปกำจัด (Total Hazardous waste directed to disposal)</b>	ตัน	-	-	-	-
	ปริมาณของเสียที่ถูกดำเนินการภายในองค์กร (Onsite operations)	ตัน	-	-	-	-
	- การเผา ซึ่งได้พลังงานกลับมา (Incineration with energy recovery)	ตัน	-	-	-	-



GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบการเงิน / Fiscal Year			
			2561	2562	2563	2564
	- การเผา (Incineration without energy recovery)	ตัน	-	-	-	-
	- การฝังกลบ (Landfill) <sup>1</sup>	ตัน	-	-	-	-
	- การกำจัดโดยวิธีอื่น ๆ (Other disposal operations)	ตัน	-	-	-	-
	ปริมาณของเสียที่ถูกดำเนินการภายนอกองค์กร (Offsite operations)	ตัน	-	-	-	-
	- การเผา ซึ่งได้พลังงานกลับมา (Incineration with energy recovery)	ตัน	-	-	-	-
	- การเผา (Incineration without energy recovery)	ตัน	-	-	-	-
	- การฝังกลบ (Landfill)	ตัน	-	-	-	-
	- การกำจัดโดยวิธีอื่น ๆ (Other disposal operations)	ตัน	-	-	-	-
	<b>ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมดถูกนำไปกำจัด</b> (Total non-hazardous waste directed to disposal)	ตัน	-	-	1,505	986
	ปริมาณของเสียที่ถูกดำเนินการภายในองค์กร (Onsite operations)	ตัน	-	-	-	0
	- การเผา ซึ่งได้พลังงานกลับมา (Incineration with energy recovery)	ตัน	-	-	-	0
	- การเผา (Incineration without energy recovery)	ตัน	-	-	-	0
	- การฝังกลบ (Landfill)	ตัน	-	-	-	0
	- การกำจัดโดยวิธีอื่น ๆ (Other disposal operations)	ตัน	-	-	-	0
	ปริมาณของเสียที่ถูกดำเนินการภายนอกองค์กร (Offsite operations)	ตัน	-	-	1,505	986
	- การเผา ซึ่งได้พลังงานกลับมา (Incineration with energy recovery)	ตัน	-	-	-	0
	- การเผา (Incineration without energy recovery)	ตัน	-	-	-	0
	- การฝังกลบ (Landfill) <sup>1</sup>	ตัน	-	-	1,505	986
	- การกำจัดโดยวิธีอื่น ๆ (Other disposal operations)	ตัน	-	-	-	0

<sup>1</sup> กลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์



GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Years							
			2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
405-1	<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุและระดับ (Total Employee by Age Group and Employee Category)</b>									
		คน	10	11	55	13	4			
	<b>ผู้บริหารระดับสูง</b>	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	3%	3%	4%	0.86%	0.27%			
	- อายุต่ำกว่า 30 ปี (Under 30 years old)	คน	-	-	-	0	0			
	- อายุ 30-50 ปี (30-50 years old)	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.00%	0.00%			
	- อายุมากกว่า 50 ปี (Over 50 years old)	คน	-	-	-	7	1			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.46%	0.07%			
		คน	-	-	-	6	3			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.40%	0.20%			
	<b>ผู้บริหารระดับกลาง</b>	คน	20	22	41	38	38			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	6%	6%	3%	2.52%	2.52%			
		คน	-	-	-	0	0			
	- อายุต่ำกว่า 30 ปี (Under 30 years old)	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.00%	0.00%			
	- อายุ 30-50 ปี (30-50 years old)	คน	-	-	-	29	23			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	1.92%	1.53%			
	- อายุมากกว่า 50 ปี (Over 50 years old)	คน	-	-	-	9	15			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.60%	0.99%			

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Years								
			2561		2562		2563		2564		
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผู้บริหารระดับต้น	คน	คน	53	59	109	175	137	175			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	16%	16%	8%	11.60%	9.08%	11.60%			
	- อายุต่ำกว่า 30 ปี (Under 30 years old)	คน	-	-	-	3	5	3			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.20%	0.33%	0.20%			
	- อายุ 30-50 ปี (30-50 years old)	คน	-	-	-	160	123	160			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	10.61%	8.16%	10.61%			
	- อายุมากกว่า 50 ปี (Over 50 years old)	คน	-	-	-	12	9	12			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.80%	0.60%	0.80%			
	พนักงานและหัวหน้างาน	คน	คน	247	275	1160	577	526	577		
			% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	75%	75%	85%	38.26%	34.88%	38.26%		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี (Under 30 years old)		คน	-	-	-	151	134	151			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	10.01%	8.89%	10.01%			
- อายุ 30-50 ปี (30-50 years old)		คน	-	-	-	388	335	388			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	25.73%	22.21%	25.73%			
- อายุมากกว่า 50 ปี (Over 50 years old)		คน	-	-	-	38	57	38			
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	2.52%	3.78%	2.52%			

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Years								
			2561		2562		2563		2564		
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
จำนวนพนักงานแบ่งตามเชื้อชาติ (Total Employee by Nationality)											
ไทย		คน	318		351		1,350		708		786
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	97%		96%		99%		46.95%		52.12%
สิงคโปร์		คน	1		3		4		3		2
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	0.31%		0.82%		0.29%		0.20%		0.13%
ออสเตรเลีย		คน	2		1		0		0		0
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	0.61%		0.27%		0.00%		0.00%		0.00%
ญี่ปุ่น		คน	5		5		4		2		2
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	1.52%		1.37%		0.29%		0.13%		0.13%
เกาหลีใต้		คน	1		1		1		0		1
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	0.30%		0.27%		0.07%		0.00%		0.07%
เมียนมา		คน	1		1		1		1		0
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	0.30%		0.27%		0.07%		0.07%		0.00%

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Years									
			2561		2562		2563		2564			
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
อังกฤษ		คน	1	1	0	0	0	0	0	0		
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	0.30%	0.27%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
มาเลเซีย		คน	0	3	2	2	0	2	0	2		
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	0.00%	0.82%	0.15%	0.15%	0.00%	0.13%	0.00%	0.13%		
ไต้หวัน		คน	0	1	1	1	0	1	0	1		
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	0%	0.27%	0.07%	0.07%	0.00%	0.07%	0.00%	0.07%		
จีน		คน	0	0	2	2	0	2	0	0		
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	0%	0%	0.15%	0.15%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
<b>จำนวนพนักงานที่เป็นกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้ที่เกษียณไปแล้ว กลุ่มอพยพสภาพ</b>												
กลุ่มอพยพสภาพ (People with Disability)		คน	-	-	-	-	-	-	-	1	2	
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-	0.07%	0.13%	

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Years									
			2561		2562		2563		2564			
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
401-1	<b>การจ้างพนักงานใหม่ (New employee hires)</b>											
	จำนวนและสัดส่วนพนักงานใหม่แบ่งตามอายุ (Total number and rate of new employee by age group)	คน	21	25	34	45	87	128	82	122		
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	45.65%	54.35%	43.04%	56.96%	40.47%	59.53%	5.44%	8.09%		
	- อายุต่ำกว่า 30 ปี (Under 30 years old)	คน	-	-	-	-	-	-	45	60		
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	2.98%	3.98%		
	- อายุ 30-50 ปี (30-50 years old)	คน	-	-	-	-	-	-	36	62		
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	2.39%	4.11%		
	- อายุมากกว่า 50 ปี (Over 50 years old)	คน	-	-	-	-	-	-	1	0		
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	0.07%	0.00%		
	จำนวนและสัดส่วนพนักงานใหม่ทั้งหมดแบ่งตามพื้นที่ (Total number and rate of new employee by region)	คน	21	25	34	45	87	128	82	122		
% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด		45.65%	54.35%	43.04%	56.96%	40.47%	59.53%	5.44%	8.09%			
- กทม. และปริมณฑล <sup>5</sup> (Bangkok and vicinity)	คน	-	-	-	-	-	-	62	94			
	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	4.11%	6.23%			
- จังหวัดอื่น ๆ (Other provinces)	คน	-	-	-	-	-	-	20	28			
	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	1.33%	1.86%			

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Years								
			2561		2562		2563		2564		
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
<b>การลาออกของพนักงาน (Employee turnover)</b>											
	จำนวนและสัดส่วนการลาออกของพนักงานแบ่งตามอายุ (Total number and rate of employee turnover by age group)	คน	21	39	202	138	147				
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	6.52%	10.51%	15.00%	9.15%	9.75%				
	- อายุต่ำกว่า 30 ปี (Under 30 years old)	คน	-	-	-	45	39				
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	2.98%	2.59%				
	- อายุ 30-50 ปี (30-50 years old)	คน	-	-	-	83	101				
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	5.50%	6.70%				
	- อายุมากกว่า 50 ปี (Over 50 years old)	คน	-	-	-	10	7				
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.66%	0.46%				
	จำนวนและสัดส่วนพนักงานลาออกของพนักงานแบ่งตามพื้นที่ (Total number and rate of employee turnover by region)	คน	21	39	202	138	147				
		% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	6.52%	10.51%	15.00%	9.15%	9.75%				
- กทม. และปริมณฑล <sup>5</sup> (Bangkok and vicinity)	คน	-	-	-	135	146					
	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	8.95%	9.68%					
- จังหวัดอื่น ๆ (Other provinces)	คน	-	-	-	3	1					
	% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	-	-	0.20%	0.07%					











GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Years							
			2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
<b>จำนวนและอัตราการบาดเจ็บอันเนื่องจากการทำงาน (The number and rate of recordable work-related injuries)</b>										
	- พนักงาน	คน	3		4		2		2	
			2	1	3	1	2	0	1	1
	คน/ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน		2.04		2.53		1.96		0.54	
			1.36	0.68	1.9	0.63	1.96	0	0.27	0.27
	- ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ผู้รับเหมา)	คน	0		0		0		2	
			0	0	0	0	0	0	2	0
	คน/ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน		0		0		0		0.19	
			0	0	0	0	0	0	0.19	0
<b>อัตราการของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate: LTIFR)</b>										
	- พนักงาน	คน	2		4		2		2	
			2.04		2.53		1.96		0.54	
	คน		0		0		0		2	
	คน/ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน		0		0		0		0.18	
<b>จำนวนชั่วโมงการทำงาน (Number of Hours Worked)</b>										
	- พนักงาน	ชั่วโมง	1,468,800		1,578,240		1,362,985		3,184,896	
	- ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ผู้รับเหมา)	ชั่วโมง	1,321,920		1,420,416		3,786,454		10,736,795	

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ / Fiscal Years							
			2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
403-10	<b>จำนวนการเสียชีวิตอันเนื่องจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (The number of fatalities as a result of work related ill health)</b>									
	- พนักงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	
	- ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ผู้รับเหมา)	คน	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>จำนวนการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน (The number of cases of recordable work-related ill health)</b>									
	- พนักงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	
	- ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ผู้รับเหมา)	คน	0	0	0	0	0	0	0	

1 ลูกจ้าง หมายถึง คนที่ทำงานให้กับองค์กร โดยหมายรวมถึง พนักงาน ผู้รับเหมา อาสาสมัคร ผู้รับเหมาช่วง  
 2 จำนวนพนักงานทั้งหมด หมายถึง จำนวนพนักงานของบริษัท โดยไม่รวมลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน เช่น ผู้รับเหมา อาสาสมัคร ผู้รับเหมาช่วง  
 3 พนักงานประจำ (Permanent Employee) หมายถึง พนักงานที่มีสัญญาจ้างกับทางบริษัท แบบไม่ระบุวันที่สิ้นสุดสัญญาเลิกจ้าง  
 4 พนักงานชั่วคราว (Temporary Employee) หมายถึง พนักงานที่มีสัญญาจ้างกับทางบริษัท แบบมีกำหนดวันที่สิ้นสุดสัญญาเลิกจ้างชัดเจน  
 5 ปริมาณผล คือ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ  
 6 อัตราการกลับมามีการทำงาน (Return to work Rate) = (จำนวนพนักงานที่กลับมามีการทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการลาคลอด/จำนวนพนักงานตามเพศที่ได้ใช้สิทธิลาคลอด) x 100  
 7 อัตราส่วนการคงอยู่ของพนักงาน (Retention Rate) = (จำนวนพนักงานที่กลับมามีการทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการลาคลอดและยังทำงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการลาคลอดของรายงานปีก่อนหน้า) x 100

หมายเหตุ:  
 ในปี 2563 ขอบเขตของผลการดำเนินงานด้านสังคมครอบคลุมธุรกิจจิวเวลรี่เพื่อการอุตสาหกรรม และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ  
 ในปี 2563 ขอบเขตของผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการค้าและพาณิชย์  
 ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนขอบเขตในการรายงานและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมปี 2563 ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์  
 ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจปี 2561 ถึง ปี 2563 ครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์  
 ในปี 2564 บริษัทฯ ปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลด้านสังคมจึงไม่สามารถนำเสนอข้อมูลย้อนหลังได้  
 - หมายถึง ไม่มีข้อมูล

## GRI content index

Disclosure	Description	Sustainability Report (Page)	One Report	Omission
<b>GRI 1: Foundation 2021</b>				
<b>GRI 2: General Disclosures 2021</b>				
<b>The organization and its reporting practices</b>				
2-1	Organizational details	16-18		
2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	172		
2-3	Reporting period, frequency and contact point	3		
2-4	Restatements of information	198		
<b>Activities and workers</b>				
2-6	Activities, value chain and other business relationships	16-19		
2-7	Employees	155, 186		
2-8	Workers who are not employees	186		
<b>Governance</b>				
2-9	Governance structure and composition	50-57, 179-180		
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	50-57, 179-180		
2-11	Chair of the highest governance body	50-57		
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	50-57		
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	50-57		
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	32-33, 52-53		
2-15	Conflicts of interest	50-57		
2-16	Communication of critical concerns	50-63, 75, 80		
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	50-57		
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	50-57		
2-19	Remuneration policies		173-175	
2-20	Process to determine remuneration		173-175	
2-21	Annual total compensation ratio	195		

Disclosure	Description	Sustainability Report (Page)	One Report	Omission
<b>Strategy, policies, and practices</b>				
2-22	Statement on sustainable development strategy	9-10		
2-23	Policy commitments	5, 20, 26-27, 34-37		
2-24	Embedding policy commitments	26-27, 148-151		
2-25	Processes to remediate negative impacts	29-31		
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	29-31, 177-178		
2-27	Compliance with laws and regulations	72-75, 178		
2-28	Membership associations	171		
<b>Stakeholder engagement</b>				
2-29	Approach to stakeholder engagement	29-31		
2-30	Collective bargaining agreements	124-135		
<b>Material topics</b>				
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>				
3-1	Process to determine material topics	28-33		
3-2	List of material topics	22-25, 32-37		
<b>Economic</b>				
<b>GRI 201: Economic Performance 2016</b>				
3-3	Management of material topics	48		
201-1	Direct economic value generated and distributed	48-49, 173		
<b>GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016</b>				
3-3	Management of material topics	40-47, 158-169		
203-1	Infrastructure investments and services supported	40-47, 158-169		
203-2	Significant indirect economic impacts	40-47, 158-169		



Disclosure	Description	Sustainability Report (Page)	One Report	Omission
<b>GRI 204: Procurement Practices 2016</b>				
3-3	Management of material topics	94-99		
204-1	Proportion of spending on local supplier	94-99		
<b>GRI 205: Anti-corruption 2016</b>				
3-3	Management of material topics	58-63		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	58-63, 173		
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	58-63, 174-176		
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions take	58-63		
<b>GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016</b>				
3-3	Management of material topics	58-63		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	58-63, 176		
<b>Environment</b>				
<b>GRI 302: Energy 2016</b>				
3-3	Management of material topics	106-112		
302-1	Energy consumption within the organization	106-112, 181-182		
302-2	Energy consumption outside of the organization	106-112, 182		
302-3	Energy intensity	106-112, 182		
<b>GRI 303: Water and Effluents 2018</b>				
3-3	Management of material topics	113-115		
303-1	Interactions with water as a shared resource	113-115		
303-2	Management of water discharge-related impacts	113-115		
303-3	Water withdrawal	113-115, 182		
303-4	Water discharge	113-115, 183		
303-5	Water consumption	113-115, 183		

Disclosure	Description	Sustainability Report (Page)	One Report	Omission
<b>GRI 304: Biodiversity 2016</b>				
3-3	Management of material topics	120-121		
<b>GRI 305: Emissions 2016</b>				
3-3	Management of material topics	100-105		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	100-105, 181		
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	100-105, 181		
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	100-105, 181		
305-4	GHG emissions intensity	100-105, 181		
305-5	Reduction of GHG emissions	100-105, 181		
<b>GRI 306: Waste 2020</b>				
3-3	Management of material topics	116-119		
306-3	Waste generated	116-119, 183		
306-4	Waste diverted from disposal	116-119, 183-184		
306-5	Waste directed to disposal	116-119, 184-185		
<b>GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016</b>				
3-3	Management of material topics	94-99		
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	94-99		
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	94-99		
<b>Social</b>				
<b>GRI 401: Employment 2016</b>				
3-3	Management of material topics	124-135		
401-1	New employee hires and employee turnover	191-192		
401-3	Parental leave	193		

Disclosure	Description	Sustainability Report (Page)	One Report	Omission
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</b>				
3-3	Management of material topics	136-145		
403-1	Occupational health and safety management system	136-145		
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	136-145		
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	136-145		
403-5	Worker training on occupational health and safety	136-145		
403-6	Promotion of worker health	136-145		
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	136-145		
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	195		
403-9	Work-related injuries	196-197		
403-10	Work-related ill health	198		
<b>GRI 404: Training and Education 2016</b>				
3-3	Management of material topics	148-157		
404-1	Average hours of training per year per employee	194		
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	152-154		
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	194-195		
<b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016</b>				
3-3	Management of material topics	124-135		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	187-190		
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	195		
<b>GRI 406: Non-discrimination 2016</b>				
3-3	Management of material topics	146-147		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	146-147, 177-178		

Disclosure	Description	Sustainability Report (Page)	One Report	Omission
<b>GRI 413: Local Communities 2016</b>				
3-3	Management of material topics	158-169		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	158-169		
<b>GRI 414: Supplier Social Assessment 2016</b>				
3-3	Management of material topics	94-99		
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	94-99		
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	94-99		
<b>GRI 418: Customer Privacy 2016</b>				
3-3	Management of material topics	76-80		
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	76-80		

## แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน (Reader Survey)

ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่านที่มีต่อรายงานความยั่งยืนประจำปี 2564 ฉบับนี้จะนำมาใช้เพื่อปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลและ พัฒนาการจัดทำรายงานในฉบับต่อไป กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  และแสดงข้อคิดเห็นของท่านลงในช่องว่าง

1. ข้อมูลพื้นฐานของท่าน  หญิง  ชาย

2. ในฐานะผู้อ่านรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2564 นี้ กรุณาระบุว่าท่านเป็นผู้อ่านจากกลุ่มใด

- พนักงาน  ลูกค้า  คู่ค้า  ชุมชน  ผู้ถือหุ้น  
 คู่ธุรกิจ  เจ้าหนี้  หน่วยงานราชการ  สื่อมวลชน  
 คู่แข่งขันทางการค้า  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. ท่านได้รับข้อมูลรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2564 ฉบับนี้ ผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ  งานสัมมนา  พนักงานของ บริษัทฯ  
 การเข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. ท่านอ่านรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2564 นี้เพื่อวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน  
 เพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางการจัดทำรายงานของตน  
 เพื่อการศึกษาและทำวิจัย  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. กรุณาระบุความเห็นของท่านต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2564 ของบริษัทฯ

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
หลังจากการอ่านข้อมูลที่เปิดเผยแล้ว ท่านเข้าใจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพียงใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลที่เปิดเผยนี้ตรงกับสิ่งที่ท่านต้องการทราบเพียงใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ท่านมีความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อรายงานที่เปิดเผยของบริษัทฯ เพียงใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. กรุณาเลือกประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อกำหนด โดยเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม
<input type="checkbox"/> นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน (Innovation and Process Development)	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	<input type="checkbox"/> การดูแลพนักงาน (Employee Cares)
<input type="checkbox"/> การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Economic Distribution)	<input type="checkbox"/> ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission)	<input type="checkbox"/> อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety)
<input type="checkbox"/> การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)	<input type="checkbox"/> การจัดการพลังงาน (Energy Management)	<input type="checkbox"/> สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
<input type="checkbox"/> จริยธรรมทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Business Ethics and Anti-Corruption)	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (Water Management)	<input type="checkbox"/> วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Risk Management and Business Continuity Management)	<input type="checkbox"/> การจัดการของเสีย (Waste Management)	<input type="checkbox"/> การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Capital Development)
<input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (Social, Environmental and Governance Compliance)	<input type="checkbox"/> ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)	<input type="checkbox"/> กิจกรรมเพื่อสังคม และการมีส่วนร่วมในชุมชน (Community Engagement and Corporate Philanthropy)
<input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ (Customer and Product Stewardship)		
<input type="checkbox"/> การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco-design Product)		

## 7. กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ในปีต่อไป

.....

.....

.....

ท่านสามารถจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านในรูปแบบออนไลน์ได้โดยการสแกน QR code คลิก <https://forms.office.com/r/qM1hK55Vv5>

หรือ สแกนส่งแบบฟอร์มที่ตอบแบบสำรวจนี้มายัง E-mail: TH.FPT.RM.CG.SS@frasersproperty.com

บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ขอขอบคุณอย่างสูงสำหรับความร่วมมือของท่าน





**บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**  
เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20-23 ถนนพระราม 4  
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

**โทรศัพท์: +66 2 483 0000**

**[www.frasersproperty.co.th](http://www.frasersproperty.co.th)**